



## HÁZIREND

Az Óvodai Házi rendet a 2011. évi CXCV. A Nemzeti Köznevelésről szóló törvény és a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 5. pont. 5§ (1) bekezdése szabályozza.

A házi rend az óvodai faliújságon és az óvoda könyvtárában az SZMSZ és az Óvodai Nevelési Programmal együtt bármikor megtekinthető és szóban, illetve írásban véleményezhető.

A házi rend hatálya kiterjed az intézmény valamennyi óvodás gyerekére, szüleikre, hozzátartozóikra és az intézmény valamennyi alkalmazottjára.

A házi rendet a szervezeti és működési szabályzat alapján készítette el az óvoda vezetője, a szülői munkaközösség választmányi tagjainak és a nevelőtestület jóváhagyása alapján.

Az óvodai házi rend a tanévnyitó szülői értekezleten a szülőkkel, munkatársi értekezleten az óvodai dolgozókkal ismertetésre került. A házi rend minden óvodában a faliújságon, vagy az erre kijelölt helyen megtalálható. A házi rend egy példányát az óvodába történő beiratkozáskor a szülőnek át kell adni.

A házi rend a Szervezeti és Működési Szabályzat melléklete. A házi rend egy példányát a szülőnek át kell adni.

A fenntartó a **152/2019. (09.30.) számú Kt.h-val** a házi renddel egyetértett, **2019. október 1-jén** lép hatályba. A házi rend határozatlan időre szól. Módosításra akkor kerül sor, ha a jogszabályban változás áll be, vagy ha a szülők ill. a nevelőtestület erre javaslatot tesz.



**Az intézmény adatai:**

**Apátfalvi Bábica Óvoda és Bölcsőde**

**6931 Apátfalva, Maros u. 43.**

**Tel.:62/260-052, 20/2500-767**

**E-mail: [apatovi@freemail.hu](mailto:apatovi@freemail.hu)**

**Intézményvezető: Luczó Anikó**

**Intézményvezető-helyettes: Duma Jánosné**

**Apátfalvi Bábica Óvoda és Bölcsőde Rákóczi u-i óvodája**

**6931 Apátfalva, Rákóczi u. 23.**

**Tel.: 20/2500-636**

**Tagintézmény-vezető: Csenteri Andrea**

**Apátfalvi Bábica Óvoda és Bölcsőde Dózsa György u-i óvodája**

**6931 Apátfalva, Dózsa Gy u. 9.**

**Tel.: 20/2500-492**

**Tagintézmény-vezető: Bunyeváczné Bakai Ágota**

**Élelmezésvezető: Szilvási Mátyásné Tel.: 20/8014-816**

**Az óvoda nyitva tartása:**

Az óvoda szombat és ünnepnapok kivételével öt napon keresztül nyitva tart, szombaton és vasárnap zárva van. A szülők munkahelyi elfoglaltságára tekintettel a gyermekek óvodai nevelését a fenntartó indokolt esetben szombaton is biztosíthatja. A nyári nagytakarítás alatt (4 hét.) – az óvodák felváltva szünetet tartanak, a szünet idején az éppen működő óvodában lehet elhelyezni a gyermekeket. A nyári zárva tartás idejéről a szülőt az óvoda minden év február 15-ig köteles értesíteni.

Rendkívüli szünet alakulhat ki gyermeklétszám csökkenése miatt karácsony és újév közötti időszakban, illetve az iskolai tavaszi szünetben, vagy az épületek felújítása, korszerűsítése miatt. Ez esetben az óvoda köteles a decemberi és márciusi térítési díj befizetésekor a szülő



előzetes nyilatkozatát beszerezni. Indokolt esetben az óvoda felügyeletet biztosít. Őszi szünet az óvodában nincs.

**Napi nyitva tartás: 6:00 órától – 17:00. óráig, napi 11 óra, heti 55 óra.**

**6.00 órától egy fő óvodapedagógus és egy dajka néni tartózkodik az óvodában.**

**A nyitva tartás teljes idején óvodapedagógus felel a gyerekekért.**

A nyitva tartást óvodánként a szülők ez iránti igényének figyelembe vételével állapítjuk meg. A nyitva tartási idő óvodai épületenként legalább 10 szülő jogos kérésére megváltoztatható. A napi nyitva tartás 11 óra, de legfeljebb napi 12 óra lehet. A nyitva tartás meghosszabbítása iránti igényt az óvoda vezetőjéhez kell benyújtani, aki a fenntartóval való egyeztetés után az intézkedést meg teheti.

Napközi ellátásban részesülő gyermekek a teljes nyitva tartásig, a 2x étkező gyerekek 12.30-ig napközis ellátásban nem részesülő gyermekek déli 12 óráig tartózkodhatnak az óvodában. Speciális foglalkozások napjain ez meghosszabbodik. Mindkét esetben a nyitva tartási ill. a meghatározott időpontig köteles a szülő a gyermeket elvinni az óvodából. A nyitva tartásig el nem vitt gyermeket a szülők telefonos megkeresése után a szülő felelősségére az óvoda dolgozói hazaengedik. A szülő gyermeke egyedüli hazaengedését köteles írásban kérni. Akadályoztatás esetén más személy, vagy 14 év feletti gyermek csak a szülők írásos meghatalmazása birtokában, hozhatja, illetve viheti el az intézményből a gyermeket. A gyermek felügyeleti jogában történt bármely változást az intézmény csak jogerős bírósági határozat alapján veszi figyelembe. A szülő a nevelési év elején nyilatkozik arról, hogy gyermeke a napi nyitva tartásból mennyit vesz igénybe.

Az óvodai nevelés nélküli munkanapok száma maximum 5. nap. A nevelés nélküli munkanapokon az óvodapedagógusok továbbképzésen, munkaközösségi foglalkozáson, nevelő értekezleten vesznek részt.

Az óvodai nevelés nélküli munkanapokon – szükség esetén – az óvoda felügyeletet biztosít. Nevelés nélküli munkanapokról legalább 7 nappal a zárva tartás előtt a szülőkkel tudatni kell, a zárva tartás időpontját.

Az óvodai napirend és tevékenységek folyamatosságának biztosítása érdekében a szülők gyermekeiket reggel 9 óráig kötelesek óvodába hozni, és leghamarabb 11,30 perctől vihetik haza őket, ill. 15.30 perctől a napközis gyermekeket.



Ettől az időponttól a csoportvezető óvónővel való megbeszélés alapján indokolt esetben el lehet térni. Testnevelés foglalkozások, fejlesztő és logopédiai foglalkozások miatt az óvónők által jelzett napokon a gyermekek 8 órára legyenek az óvodában.

Az óvoda – szülői értekezlet, írásbeli értesítés, és írásban jól látható helyen való kifüggesztés révén – tájékoztatja a szülőket gyermekeik óvodai felvétele, /a felvételtől a felvételi bizottság és az óvodavezető dönt/ elhelyezés megszűnése, fejlődésével összefüggő, ill. kapcsolatos döntésekről, - működési rendjéről, valamint aktuális a gyermeket érintő intézkedésekről.

A szülő írásban köteles nyilatkozni a felmerülő költségek vállalásáról valamint minden, a gyermeket érintő döntéséről.

### **A nevelési idő felosztásának szabálya:**

Az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magába foglaló foglalkozások, tevékenységek keretében folyik, oly módon, hogy a teljes nyitva tartás ideje alatt a gyermekekkel minden csoportban óvodapedagógus foglalkozik, óvodapedagógusonként napi 1-1, csoportonként napi 2 óra átfedési idővel.

**Az óvodai nevelés: szeptember 1-től - augusztus 31-ig tart.**

**Az óvodai nevelés – oktatás, fejlesztés: szeptember 1- től május 31-ig tart.**

### **Óvodai felvétel:**

**Óvodáinkba a gyermek 2.5 életévének betöltése után vehető fel, amennyiben minden 3 éves korú gyermek számára biztosított az óvodai elhelyezés.**

A gyerekek felvételekor az óvoda fokozottan figyelemmel kíséri az óvodák körzeteihez tartozó HHH gyermekeket, legalább napi 6 órában biztosítja az óvodai ellátást, beíratást segítő tevékenységet végez, és mindezt teszi az Integrált nevelés keretében. 2015. szeptember 1.-től az óvodai nevelésben való részvétel 3 éves kortól kötelező.

A szülő köteles megindokolni, hogy miért kéri az óvodai elhelyezést. Az újonnan jelentkező gyermekek fogadása az óvodai nevelési évben folyamatosan történik. Az óvodai felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt. Elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni a gyermeket, amelynek körzetében lakik, illetve ahol szülő dolgozik. Köteles felvenni, ill. átvenni az óvoda azt a gyermeket, aki az 5. élet évét betöltötte. Ha az óvodai nevelést igénylő



gyermek száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvodavezető javaslatot tesz másik óvodába való felvételre. A kijelölt óvoda (elsősorban a lakóhely szerinti óvoda) köteles az 5. élet évét betöltött gyermeket felvenni, átvenni. Helyhiány esetén az óvoda fenntartója által létrehozott bizottság dönt a gyermekek felvételéről, vagy a felvétel elutasításáról.

Fel kell venni az óvodába, akinek felvételét törvényes képviselője kezdeményezte, ide tartozik törvényes gyám is.

**A beiratkozáshoz szükséges okmányok:**

- a gyermek születési anyakönyvi kivonata,
- a gyermek személyazonosító igazolványa,
- a szülő személyazonosító igazolványa,
- a gyermek lakcímét igazoló hatósági igazolvány,
- a gyermek TAJ-kártyája,
- orvosi igazolás, hogy a közösségbe felvehető, fertőző betegsége nincs.

Beiratkozáskor be kell jelenteni a napközi ellátás iránti igényeket is. A felvételt nyert vagy elutasított gyermekek névsorát a szülők tájékoztatása céljából jól látható helyre kell kifüggeszteni. Az elutasítás ellen a szülő 15 napon belül felülbírálati kérelmet nyújthat be. A felülbírálati kérelmet a község jegyzőjéhez kell beadni.

A képességfejlesztő foglalkozásokon a gyermek attól a nevelési évtől kezdődően, amelyben a 3. életévét betölti, köteles részt venni napi négy órában. 2015. szeptember 1-től ez kötelező. E kötelezettség teljesítéséért a szülő felel. Óvodába nem járó gyermek szülője gyermeke képesség fejlesztő foglalkozásra történő jelentkezését abban az évben kell benyújtani, amikor a negyedik életévét betöltötte. A jelentkezéskor a szülőnek nyilatkozni kell, az óvodába járás kezdő időpontjáról.

A képességfejlesztő foglalkozások alól – ha a családi körülmények, a gyermek képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja – a szülő kérelmére az intézményvezető a gyermeket felmentheti. A kérelem – indoklással együtt – ill. a felmentés, csak írásban történhet.

A gyermekek óvodától távolmaradását indokolni kell.

**A mulasztást igazoltnak kell tekinteni,**

- ha szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi óvodába,
- ha gyermek beteg és azt a orvosi igazolással igazolja,



- ha a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

**Az óvodai elhelyezés megszűnik –a képességfejlesztő foglalkozás kivételével – ha a gyermek az óvodából igazolatlanul 10-nél több napot van távol és az óvoda a szülőt kétszer figyelmeztette írásban az igazolatlan mulasztás következményeire.**

**Ha a gyermek a képességfejlesztő foglalkozásokról egy nevelési évben 10 napnál igazolatlanul többet mulaszt, az óvoda vezetője értesíti a gyermek lakóhely szerinti illetékes jegyzőt.**

**A tankötelezettség megállapítását a Nemzeti Köznevelésről szóló törvény 45. § (2) bekezdése szabályozza. A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évének január 15-éig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki, és a függő hatályú döntésben nem kell rendelkezni a kérelmezett jog gyakorlásáról. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.**

### **Napközi ellátás:**

A napközibe felvett gyermekek létszámát a napközis férőhely határozza meg.

Elsőbbséget élvezhetnek:

- Azon gyermekek, akiknek szülei nevelői, gondozói munkavégzésük, betegségük, vagy egyéb ok miatt a gyermekük napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.
- A gyermek napközbeni ellátását különösen az olyan gyermekek számára kell biztosítani:



- akiknek testi, illetve szellemi fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége,
- akit egyedül álló vagy időskorú személy nevel, vagy akivel együtt a családban három vagy több gyereket nevelnek, kivéve azt, akik gyermekgondozási segélyben, gyermekgondozási díjban, vagy ápolási díjban részesülnek,
- akiknek szülője, gondozója szociális helyzete miatt az ellátásról nem tud otthon gondoskodni.
- aki gyermekvédelmi kedvezményben részesül, és halmozottan hátrányos helyzetű.

Napközi otthonos ellátást kaphat minden gyermek, ha a férőhely lehetővé teszi. Ingyenes étkeztetés során minden szülő nyilatkozatot tölt ki az óvodai és bölcsődei nevelésben részesülő gyermek esetén. Az alapozza meg a normatív kedvezményre való jogosultságot, ha a családban egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér nettó összegének 130 %-át (2019. évben a 128.810 Ft-ot). Férőhely hiány esetén a felvételtől bizottság dönt jogszabály alapján. A térítési díjak változásairól a szülőt minden esetben értesíteni kell.

A szülő az óvodavezetéssel ill. élelmezésvezetővel a körülményeiben bekövetkezett változást 8 napon belül köteles bejelenteni. Napközi ellátásban részesült, de a szülési szabadság miatt otthon levő anyák gyermekei férőhely hiány esetén a szülési szabadság végéig nem vehetik igénybe a napközis ellátást.

Az intézményvezető komoly indok alapján időszakos napközi ellátást engedélyezhet pl.: anya kórházba kerülése, idénymunka stb. A szülő a gyermek egyszeri és kétszeri étkeztetését is kérheti. Ez esetben a gyermek ebéd előtt ill. után hazamegy.

A térítési díj szedését meghatározott napon (időpontjáról a szülőt 2 nappal előtte értesítjük, jól látható helyen ki kell függeszteni az óvodában is).

Az ingyenes étkezéshez a szülő nyilatkozik a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez bölcsődei ellátás és óvodai nevelés esetén a 328/2011.(XII.29.) Korm. Rendelet 190/2015 (VII.20.) Korm. Rendelet 7.§, 1. melléklet alapján.

**Betegség, vagy bármilyen távollét miatt a szülő kötelessége az étkezést lemondani legkésőbb délelőtt 11.00 óráig, és az aznapi ebédet ételhordóban elviheti 12.30 óráig.**



## **Gyerekek az óvodában**

### **A gyermek jogai:**

#### **(Közoktatási törvény 10.§ )**

- Az óvodában, biztonságban és egészséges környezetben neveljék. Óvodai napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki (játékidő, levegőzés, pihenőidő, étkezés, testmozgás.). Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodása ideje alatt végig pedagógus felügyelete alatt áll.
- A gyermek, emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vethető alá embertelen, megalázó büntetésnek, testi fenyítésnek, zaklatásnak. Ide tartozik az étel erőltetése, a levegőztetés megvonása is. A gyermeket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- A gyermek joga, hogy képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.
- Nemzeti, ill. etnikai hovatartozásnak megfelelő nevelésben részesüljön.
- Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani.
- A gyermek nevelése és oktatása az intézmény pedagógiai programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani. Biztosítani kell a foglalkozáson való részvételt.
- A gyermek cselekvési szabadságát, családi élethez, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de gyermek ezen jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, társai és az óvoda alkalmazottjai egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéshez, fejlődéshez való jogát.
- Családja anyagi helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesülhet.
- A gyermek az intézmény eszközeit, felszereléseit ingyenesen, de rendeltetésszerűen használhatja, arra vigyáznia kell.

#### **A gyermek ruházata az óvodában:**

A ruházatot jellemezze a praktikuság a kényelem és a tisztaság.

- A ruházat, cipő, csizma jellel való ellátása, elhelyezése a kijelölt helyen az öltöző-szekrényben.





- A gyermek ruházatának tisztasága, ápoltsága.
- Szobai, udvari váltóruha, cipő kiválasztása és használata.
- Papucs, lábujjas papucs, divatszandál használata nem megengedett.
- Pótruha felsorolása, bekérése.
- Tornafelszerelés felsorolása, bekérése.
- Saját takaróhuzat, pizsama beszerzése.

#### *A gyermek öltöztetésével kapcsolatos szabályok:*

A gyermek öltöztetése az egészségi és kényelmi szempontoknak, a napi várható időjárásnak megfelelően történjék. Váltóruházatról, tornafelszerelésről és pizsamáról a szülők gondoskodnak.

A gyermekek személyes dolgait az arra kijelölt helyen tárolják. Az öltözőszekrényben csak a legszükségesebb dolgok legyenek.

#### **A gyermek számára behozható tárgyak:**

Behozható a kisgyermekhez közelálló alvóka, plüss figura, cumi, vagy egyéb olyan tárgy mely az otthon légkörét idézi és biztonságot nyújt a gyermek számára. Az óvodába értéktárgy (arany lánc, karóra, karkötő, egyéb értékes tárgyak, játékok, stb.) nem hozható, azok megőrzésére, eltűnéséért való felelősségvállalásra az óvoda nem vállalkozik. Az értékek behozatala a szülő felelősségét terheli.

#### **A szülők joga és kötelessége:**

- A szülőt megilleti a nevelési intézmény szabad megválasztásának joga.
- A szülők joga, hogy gyermekük számára nem állami, ill. nem önkormányzati óvodát válasszanak.
- A szülő joga igényelni, hogy az óvoda a nevelési programjában, és tevékenységében, a tájékoztatást és az ismereteket tárgyilagos és többoldalú módon közvetítse, továbbá, hogy az állami, illetve önkormányzati nevelési-oktatási intézményben a hit- és vallásoktatást lehetővé tegyék.
- A szülő joga, hogy az óvoda Pedagógiai programjáról tájékoztatást kapjon.
- A testi, érzékszervi, értelmi, beszéd vagy más fogyatékos gyermek szülője a gyermeke állandó lakhelyen a polgármester segítségét kérheti, hogy a gyermeke bölcsődei-óvodai neveléséhez a szükséges feltételeket a településen megteremtse.



- A szülő joga különösen, hogy megismerje az óvoda és bölcsőde házirendjét, nevelési, szakmai programját, gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon: írásbeli javaslatát az illetékesek figyelembe vegyék, és arra választ (érdemi) kapjon, a megkereséstől számított 30 napon belül; hogy kérje a gyermekének az óvoda által szervezett nem kötelező foglalkozásokon való részvételét ill. kezdeményezze ilyen foglalkozás megszervezését.
- Az intézményvezető vagy csoportvezető óvónő hozzájárulásával részt vegyen az óvodai foglalkozásokon. Kezdeményezze az óvodaszék létrehozását, annak megválasztásában, mint választó és választható részt vegyen. (Nálunk a szülők továbbra is Szülői Közösségnek hívják. Kezdeményezze a szülői szervezet (közösség) SZK létrehozását, munkájában részt vegyen, hogy személyesen vagy képviselő útján az érdekeit érintő döntések meghozatalában, a nevelési-oktatási intézmény irányításában.
- Rendszeresen, naponta kapcsolatot tartson, a gyermekével, foglalkozó óvodapedagógussal, kisgyermeknevelővel.
- Elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.

### **A szülő kötelessége:**

- Köteles biztosítani a gyermek 3 éves korától, óvodai nevelésben való részvételét.
- Az óvodából, bölcsődéből való hiányzását igazolni kell. A betegség után kizárólag orvosi igazolással térhet vissza a gyermek a csoportjába. A tervezett hiányzásról előtte való nap értesítse a gyermek óvónőjét.
- Tegyen meg mindent gyermeke jogainak érvényesítésére, valamint a gyermeke fejlődése érdekében.
- Rendszeresen kapcsolatot tartson a gyermekét nevelő óvodapedagógusokkal.
- Elősegítse gyermeke közösségbe történő beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.
- Tartsa tiszteletben az intézményvezető, óvodapedagógus, és a pedagógus munkáját segítő alkalmazottak emberi méltóságát és jogait.



- A gyermek fertőző betegségét (rubeóla, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetvesség) a szülőnek jelezni kell az óvodának, hogy a szükséges bejelentési és fertőtlenítési kötelességét teljesíteni tudja az intézmény.

### **A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása**

- Az intézményünkbe járó gyerekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el pajtásaik egyéniségét, különbözőségét, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg. A törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket, az alapelveket erősítsék gyermekeikben. Bővebben az óvoda Pedagógiai Programjában és a bölcsőde Szakmai Programjában megfogalmazottak alapján.

Annak érdekében, hogy a gyerekek a nekik megfelelő módszer szerint neveljük, szükség van a szoros együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Bármilyen probléma estén, (akár a legkisebb problémára is gondolva) mindenképpen keressék fel óvónőt, illetve az óvoda vezetőjét, és velük együtt próbálják megbeszélni a konkrét helyzetet, a konfliktus okát.

### **Szülők Közössége:**

Az SZK választmánya a jogszabályokban meghatározott ügyekben dönt, egyébként véleményező és javaslattevő jogköre van. Az SZK a nevelés egységének érdekében együtt működik az óvodával:

- közvetíti az óvodai nevelés eljárásait a szülők felé,
- közvetíti a szülők nevelési tapasztalatait, javaslatait az óvoda felé, segít a gyermekvédelmi munka megszervezésében.
- Elősegíti a hatékony információáramlást az óvoda és a szülők között.

Az SZK az óvodai nevelési értekezleten képviselteti magát. Az SZK munkatervének elkészítéséért a közösség elnöke és az intézményvezető-helyettes a felelős.



## **A gyermek egészségének, biztonságának védelmével kapcsolatos feladatok**

A nevelési –oktatási intézmény mindennapos működésében kiemelt figyelmet kell fordítani a gyermek egészségéhez, biztonságához való jogai alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen:

- az egészséges táplálkozás
- a mindennapos testnevelés, testmozgás
- testi- lelki egészségfejlesztése
- bántalmazás megelőzése
- baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás
- személyi higiénia területeire terjednek ki.

Az óvoda működtetése során az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat által meghatározott szabályokat szigorúan be kell tartani. (fertőtlenítés, takarítás, mosogatás stb.) A HACCP rendszer előírásainak megfelelően.

- Beteg és betegségre gyanús gyermek az óvodát nem látogathatja!  
Beteg gyermeket az óvoda dolgozói nem vehetnek át.
- Fokozott gondot kell fordítani a hajápolásra. Hetente egyszer meg kell nézni a gyerekek haját, a fej tisztaságát. Tetűfertőzés esetén azonnal értesíteni kell a szülőt, a szülőnek el kell mondani a fertőzés elhárításának menetét. Az óvodában járó gyerekek védelmében fejtetves gyermek addig nem látogathatja az óvodát, még a fejtetveket és a serkéket a szülő ki nem takarítja a gyermeke fejéből és a hajszálaíróról. Felhívjuk a figyelmet arra, hogy ilyen esetben nem elég a gyermek fejét kezelni, hanem szükséges az egész családot, és a környezetében lévő tárgyakat, berendezéseket, ruhaneműt, ágyneműt is szükséges fertőtleníteni. Arról, hogy a gyermek feje tiszta és újra közösségbe jöhet a védőnő ad igazolást, amit a szülő köteles bemutatni az óvodában.  
**A védőnő a fejtetveség észlelése napját és még az utána lévő egy napot igazolhatja az utána következő hiányzási napok igazolatlan napnak számítanak.**
- Az óvodában megbetegedő, lázas gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie. Az óvónőnek addig is gondoskodni kell a gyermek elkülönítéséről, lázának csillapításáról, ha szükséges az orvosi ellátásáról.
- Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek az óvodát teljes gyógyulásig nem látogathatja, óvodába gyógyszert nem hozhat.
- Gyermek a betegség után csak orvosi igazolással jöhet ismét óvodába.



- Fertőző gyermekbetegség esetén az óvodát azonnal értesíteni kell. A további megbetegedés elkerülése érdekében fokozott figyelmet kell fordítani a fertőtlenítésre, tisztaságra.
- Csoportszobában szülő csak az engedélyezett alkalomkor tartózkodhat, (beszoktatás, nyílt nap, ünnepélyek, óvodapedagógusi fogadóórában stb.).
- Az óvoda helyiségei – törzskönyvben felfektetett szakmai és egészségügyi követelményeknek megfelelően, rendeltetés szerint használhatók.
- A helyiségeket más nem oktatási – nevelési célra átengedni csak a gyermekek távollétében a fenntartó engedélyével lehet.
- Az óvoda konyhájába, tálalókonyhájába csak egészségügyi kiskönyvvel rendelkező személy léphet be.
- Az intézmény területén és **környékén** dohányozni tilos! A nemdohányzók védelméről szóló törvény, melyet az 1999.évi XLII. Tv.§. (1.) szabályoz, melynek a 2005. évi CLXXXI tv. 36§ (2) módosítása alapján az intézményeink bejáratától számított 5 méteren belül dohányozni TILOS!
- Az intézményen belül szeszes ital fogyasztása tilos!

### **Védő és óvó előírások:**

- Az óvodába járó gyermekekkel az egészségük testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat az óvodai életben előforduló különböző tevékenységekkel, foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és elvárható magatartásformákat az óvodai nevelési év megkezdésekor, valamint szükség szerint – életkornak és fejlettségi szintjüknek megfelelően ismertetni kell. Az óvodai élet szabályainak betartása a szülő és a gyermek számára kötelező.
- A védő – óvó előírások tartalmát az óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők a szülői értekezlet keretében ismertetik.
- Óvodába a gyermek egészségére ártalmas, testi épségét veszélyeztető tárgyakat (olló, borotva, üveg, kés, apró, - orrba, fülbe dugható, szájba vehető – játékokat) játékeszközöket nem hozhat, magánál nem tarthat. Előfordulás esetén az óvoda dolgozója azt köteles elvenni, és a szülőt figyelmeztetni.
- Az óvodában használatos foglalkozási eszközöket (olló, tű, kés, szög, stb.) a gyermek csak rendeltetésük szerint, gondos felügyelet mellett használhatja.



- Az óvodai élet magatartási szabályait, azok megismerése, tudatosítása alapján a gyermeknek be kell tartani.

Így pl.:

- ablakba nem mászhat,
  - üveges ajtót nem csapkodhatja, kezével nem ütheti,
  - csoportszobában, folyosón, mosdóban a megengedett biztonságos közlekedést betartja, nem rohangál, egymással nem ütközik, nem lökdösődik stb.
  - csoportszoba rendezéskor, ágyazáskor a szokásrendszert betartva tevékenykedik,
  - étkezéskor az evőeszközöket rendeltetésüknek megfelelően használja.
- Az óvoda konyhájába, tálalókonyhájába gyermek csak pedagógiai céllal, felnőtt jelenlétében mehet.
  - Villanykapcsolóhoz, elektromos berendezéshez a gyermek nem nyúlhat.
  - A balesetveszélyes torna és játékfelszereléseket (csoportszoba e célra használt berendezései, tornaszerek, udvari mászóakák, hinta, csúszda stb.) gyermekek csak felnőtt jelenlétében a helyes technika ismeretében, a szükséges segítséget elfogadva használhatják. Balesetet szenvedett gyermeket, az elsősegély nyújtási szabályok figyelembevételével, azonnal el kell látnia annak a dolgozónak, aki közvetlen közelében van a balesetnek.
  - Szükség esetén értesíteni kell a szakorvost, mentőt (104), fenntartót.
  - A gyermekbalesetről feljegyzés, jegyzőkönyv készül.
  - A gyermekbalesetről a szülőt értesíteni kell.
  - Tűzriadó és bombariadó estén az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak szerint kell eljárni.

Beiratkozáskor a szülő köteles írásban bejelenteni, hogy gyermeke kísérettel vagy egyedül érkezik, illetőleg távozik az óvodából. Az évközbeni változást újból írásban közölje. Az óvoda dolgozói csak azokért a gyermekekért felelősek, akik az óvoda épületébe (erre kijelölt helyiségbe: előszoba, öltöző stb.) megérkeznek, illetve akiket az óvodapedagógus, kisgyermeknevelő átvett. Az óvodából hazatérés közben bekövetkezett balesetért az óvoda dolgozóit csak abban az esetben terheli felelősség, ha a gyermeket írásbeli szülői nyilatkozat nélkül egyedül engedik el.



- Az alapvető közlekedési szabályokat a csoportos közlekedés szabályait a gyermekekkel meg kell ismertetni, és gyakoroltatni kell.
- Az utcai közlekedés szabályait a gyermek az őt kísérő felnőtt utasítása szerint köteles betartani.
- Óvodából egyedül hazajáró gyermek figyelmét az utcai közlekedés szabályaira minden esetben fel kell hívni.  
Ha sérülés miatt a gyermek orvosi kezelésre szorul, azt biztosítani kell számára. Súlyos esetben azonnal mentőt kell hívni. Gyermekek sérülésekor a szülőt értesíteni kell!
- A délutáni hazabocsátáskor, amikor a szülő megérkezik az óvodába gyermekéért kis idő eltelte után köteles hazavinni, a gyermek a szülő jelenlétében sem játszhat tovább a csoportszobában és az udvaron. A sok szülő jelenléte zavarja a többi gyermek hazabocsátását, illetve az óvodapedagógus figyelmét is elvonhatja.
- A gyermekek balesetbiztosításáról a szülők igényétől függően az óvodavezetés gondoskodik.
- A balesetbiztosítás lebonyolítását óvodai épületenként egy-egy óvodapedagógus, az adminisztrációt, és szervezést az óvodai adminisztrátor végzi.
- A balesetbiztosítási teendőkről minden óvodapedagógus tájékoztatást ad, segít.
- Az óvodákban elsősegélynyújtó hely van kijelölve, ahol elsősegélynyújtó doboz található. A gyermekekkel kijelölt, elsősegélynyújtással megbízott személy foglalkozik, távollétében a jelenlévő óvodapedagógus helyettesíti.

**Szülői értekezlet:** idejéről az intézményvezető illetve a csoportvezető óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők - írásban és szóban is - időben értesítik a szülőket. A szülői értekezletek számát a tanévnyitó és tanévzáró értekezleteken kívül az intézményvezető, ill. az óvodapedagógusok határozzák meg, melyet az éves munkaterv tartalmaz. Rendkívüli szülői értekezlet bármikor elrendelhető, összehívható.

**A legfontosabb óvodai ünnepélyek, megemlékezések:** a kialakult hagyományok szerint:

- Nemzetközi hulladékgyűjtő nap - szeptember 23.
- Idősek világnapja - október első vasárnapja
- Állatok világnapja - október 4.
- Takarékosági világnap - október 31.
- Téli nap - december 6.
- Karácsony készülődés - téli szünet kezdetéig.



- Farsang - február
- Víz világnapja - március 22.
- Föld napja - április 22.
- Anyák napja - május első vasárnapja.
- Madarak és fák napja - május 10.
- Gyereknapi, Családi nap - május
- Tanérvzáró, nagycsoportosok búcsúztatása május vége június eleje.

#### **Egyéb szabályozások:**

- a fogadóórák megtartása egyéni megbeszélés alapján történik,
- az intézmény dolgozói számukra idegen, ismeretlen személynek csak a szülő írásbeli nyilatkozata alapján adhatják ki a gyermeket,
- az udvaron elhelyezett kerékpárokért az óvoda felelősséget nem vállal,
- pizsamát, párnahuzatokat, tornafelszerelést, benti cipőt jellel kell ellátni, ennek hiányában a ruhák, felszerelések elcseréléséért az óvoda felelősséget nem vállal,
- párnahuzatot, pizsamát, tornafelszerelést mosásra kettő hetente adja haza az intézmény.

Apátfalva, 2019. augusztus 26.

Luczó Anikó  
intézményvezető





## JEGYZŐKÖNYV

Az Apátfalvi Bábica Óvoda és Bölcsőde 2019/2020-as nevelési évre vonatkozó Házirendjét az intézmény dolgozói a 2019. augusztus 26-án megtartott nevelési- és munkatársi megbeszélésen tudomásul vették és elfogadták.

### **Az intézmény vezetőjeként a Házirendet jóváhagyta:**

.....  
Luczó Anikó – intézményvezető

### **A nevelőtestület tagjaként a Házirend összeállításában részt vett és azt elfogadta:**

.....  
Ludányiné Dinnyés Éva – óvodapedagógus

.....  
Csikós Anita – óvodapedagógus

.....  
Duma Jánosné – intézményvezető-helyettes

.....  
Papp Józsefné – óvodapedagógus

.....  
Bunyeváczné Bakai Ágota – tagintézmény vezető

.....  
Kardos-Tóth Anita - óvodapedagógus

.....  
Tornyai Jánosné - óvodapedagógus

.....  
Faragó Erzsébet - óvodapedagógus

.....  
Csenteri Andrea – tagintézmény-vezető

.....  
Jázmin Laura - óvodapedagógus

.....  
Kereszturi Andrea - kisgyermeknevelő

.....  
Borbélyné Varga Mariann – kisgyermeknevelő

.....  
Jakabovics Anett – pedagógiai asszisztens

### **A munkatársi (alkalmazotti) közösség tagjaként a Házirendet tudomásul vette:**

.....  
Varga Imréné – dajka

.....  
Pintér Györgyné - dajka

.....  
Nagy Péterné – dajka

.....  
Vancsó Mátyásné - dajka

.....  
Magyar Lászlóné – dajka

.....  
Kerekesné Binecz Zsuzsanna – bölcsődei dajka