



Bíbic Katolikus Óvoda és Bölcsőde
Mini bölcsőde Szakmai Program

2022-2027

TARTALOMJEGYZÉK

A mini bölcsőde adatai	5. o.
A bölcsőde szakmai programját meghatározó jogszabályok, irányelvek:	6. o.
I. Helyzetelemzés, az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői	7. o.
II. A mini bölcsőde személyi és tárgyi feltételei	8. o.
III. Az intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés módja	10. o.
IV. Nevelési, gondozási program	11. o.
Nevelő, gondozó munkánk célja	11. o.
Nevelő, gondozó munkánk alapelvei	12. o.
Nevelő, gondozó munkánk feladata	15. o.
Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása	15. o.
A környezeti nevelés a bölcsődében	17. o.
V. A bölcsődei nevelés, gondozás főbb helyzetei	18. o.
VI. A természet tevékeny megismerése	21. o.
VII. Kiemelt szakmai célunk a zenei nevelés	23. o.
VIII. Ellátás igénybevételének módja	24. o.
A bölcsődei felvétel rendje	24. o.
IX. A mini bölcsődei szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja	25. o.
X. A családok támogatásának lehetőségei és módszerei	27. o.
Családlátogatás	27. o.
Beszoktatás	27. o.
Napi kapcsolattartás	27. o.
Egyéni beszélgetések	28. o.
Szülőcsoportos beszélgetések	28. o.
Szülői értekezletek	28. o.
Indirekt kapcsolattartási formák	28. o.
XI. A bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei	30. o.
Napirend	30. o.
XII. Az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok	32. o.
Érdekképviselői Fórum működtetése	33. o.

XIII. Minőségi munkavégzés a mini bölcsődében, a nevelőmunka belső ellenőrzése	34. o.
XIV. Bölcsődei dokumentációk	35. o.
Az intézményvezető, intézményvezető-helyettes, kisgyermeknevelő által vezetett dokumentáció	35. o.
A kisgyermeknevelő által vezetett dokumentumok	36. o.
Záradék	37. o.
Jegyzőkönyv	38. o.
Mellékletek:	
Megállapodás	40. o.
Nyilatkozat gyermekétkeztetés igénybevételéhez	44. o.

BÍBIC KATOLIKUS ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE - BÖLCSŐDEI SZAKMAI PROGRAM

A Bíbic Katolikus Óvoda és Bölcsőde, mint nevelési-oktatási intézmény szervezeti felépítésére és működésére vonatkozó szabályzatot az intézmény vezetőjének előterjesztése után a nevelőtestület **2022. június 20. - án** elfogadta.

Az intézmény fenntartója: Szent Gellért Katolikus Iskolai Főhatóság

A Bíbic Katolikus Óvoda és Bölcsőde Szakmai Programját a Szent Gellért Katolikus Iskolai Főhatóság a Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXC. Törvény 85. § (1) bekezdésében biztosított joga alapján jóváhagyta a-val, mely **2022. szeptember 01. - én lép hatályba.**

A mini bölcsőde adatai

Az intézmény neve: Bíbic Katolikus Óvoda és Bölcsőde

Az intézmény székhelye: 6931 Apátfalva, Maros u. 43.

Elérhetőségek:

Telefon: +36 62/260-052, +36 20/2500767

e-mail: apatovi@freemail.hu

Az intézményi telephely: 6931 Apátfalva, Rákóczi u. 23.

A telephely elérhetősége: +36 20/2500636

Fenntartó neve: Szent Gellért Katolikus Iskolai Főhatóság

Székhelye: 6720 Szeged, Aradi Vértanúk tere 2.

Az intézmény ellátási terület: Apátfalva Község közigazgatási területe

Férőhely szám: 7 fő

Nyitvatartási idő: hétfőtől péntekig 6.00-17.00 óra között

A Szakmai Program érvényes: 2022. szeptember 1-től- 2027. augusztus 31.

Felülvizsgálat ideje: 2025. szeptember

Készítette: Luczó Anikó intézményvezető

A bölcsőde szakmai programját meghatározó jogszabályok, irányelvek:

- „A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja”, mint a tartalmi szabályozás legmagasabb szintű dokumentuma,
- az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról,
- 1992. évi LXIII. törvény a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról (adatvédelmi törvény).
- a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről,
- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X.24.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Sznyr.)
- 8/2000 (VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásba vételéről
- 9/2000 (VIII.4) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról.
- 37/2014. (IV.30.) EMMI rendelete a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás egészségügyi előírásokról

I. HELYZETELEMZÉS, AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT ÉS AZ ELLÁTANDÓ TERÜLET JELLEMZŐI

Apátfalva Csongrád megye déli részén, a Maros folyó jobb partján fekszik, a Körös-Maros Nemzeti Park határában. A község közigazgatási területe 53,7 km². Közigazgatásilag északnyugatról Makó, északról Királyhegyes, keletről Magyarcsanak határolja. Apátfalva községben megközelítőleg 3000-en élnek, főként mezőgazdasággal, állattenyésztéssel foglalkozó település. Szorgalmas, dolgozó község. Ipari tevékenység nincs, a jobban fejlődő városokban több munkalehetőség kínálkozik a faluban élő embereknek. A munkanélküliek száma csökkenő tendenciát mutat, ők a közmunka program által jutnak jövedelemhez, és alkalmi munkából élnek. Gazdag családok mellett jellemző a szegénység.

A cigány lakosság száma jelentős, az össznépeség 15 % - a. Életmódjukkal, kultúrájukkal számolunk. A községünkben élő hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek fogadása, speciális nevelése, foglalkoztatása integrált nevelés keretében történik. A különbözőség elfogadására nevelünk. A községünkben élő bölcsődei nevelésbe javasolt sajátos nevelést igénylő gyerekek fogadására, nevelésére tudatosan készülünk, érdekükben a szakember útmutatásait követjük.

A mini bölcsőde 2018. óta működik településünkön, melyre a gyeseen lévő, gyestről visszatérő szülők igényt tartanak. A mini bölcsőde többcélú intézményként működik községünk óvodájával, az óvodával közös komplexum a Rákóczi u. 23. szám alatt. A mini bölcsőde jelenleg 7 kisgyermek fogadását biztosítja, mely a község közigazgatási területén élő, családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű nevelését, gondozását, felügyeletét, étkeztetését biztosítja bölcsődei ellátás formájában.

A nevelés – gondozás egy gondozási egységben, összesen egy csoportban történik.

Nyitva tartás:

A bölcsőde nyitvatartási idejét a fenntartó határozza meg, figyelembe véve a bölcsődébe járó gyermekek szüleinek munkakezdését és befejezését, valamint a bölcsődéből a munkahelyre, történő utazás időtartamát.

Ez alapján bölcsődénk nyitvatartási ideje: hétfőtől péntekig 6.00-17.00. óra.

Bölcsődei nyári szünet/zárás 1 hónap.

Erről a fenntartó döntése alapján minden év február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket.

II. A MINI BÖLCSŐDE SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI FELTÉTELEI

Szakmai végzettségek:

Felsőfokú végzettségű

Kisgyermeknevelő/szakgondozónő: 0 fő

Középfokú végzettségű

Kisgyermeknevelő/szakgondozónő: 1 fő

Bölcsődei dajka: 1 fő

Munkánkat segíti a védőnő, a gyermekorvos és szükség szerint pszichológus, gyógypedagógus szakember.

Feladatkör	Munkakör	Fő
Szakedzők	intézményvezető	1
	kisgyermeknevelő	1
	bölcsődei dajka	1
	védőnő	a Védőnői Szolgálat keretein belül

A kisgyermeknevelő munkáját technikai dolgozó/kisegítő segíti, aki gyermekfelügyeleti, kisegítői, higiéniai és egyéb feladatokat lát el.

Kvalitások

A munkahelyen dolgozók attitűdjére jellemző, hogy mindenki szükségesnek érzi a gondozási nevelési rendszer építését, szabadságát, illetve a saját koncepció kimunkálását.

A nevelési rendszer kiépítésében döntő jelentőségű a kollégák érzelmi-értelmi ráhangolódása a feladatokra, a közös cél elérése érdekében.

Továbbképzések:

- A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet alapján kell az alkalmazottaknak pontszerzési kötelezettségüknek eleget tenni.
- Belső képzések
- Önképzés

A mini bölcsődénk tárgyi feltételei

Intézményünk 7 férőhellyel működik, mely egy nevelési-gondozási egységből, 1 csoportszobából áll, a hozzá közvetlenül kapcsolódó kiszolgáló helyiségekkel, fürdőszobával, gyermeköltözővel, közös bejárattal, valamint udvarral. Csoportszobánk alapterülete 44 m², a csoportlétszámot ehhez a feltételhez igazítottuk.

A szoba berendezése gyermekközpontú, hangulatos, otthonos, esztétikus. A konyha, a fürdőszoba, a terasz, az átadó bútorzata, felszereltsége a gyermekek életkori sajátosságainak megfelel, kialakításuk modern, praktikus, balesetmentes, mozgáskorlátozott személyek és fogyatékkal élők is használni tudják. Az épület teljesen akadálymentesített, megfelel az infokommunikációs feltételeknek.

A mini bölcsődei játékeszközök mennyiségben, minőségben, anyagváltozatosságban korcsoportoknak és egyéni sajátosságoknak megfelelő lehetőséget biztosítanak, segítve a társas kapcsolatok alakulását, az empátia és tolerancia készségének kialakulását és az én tudat egészséges fejlődését. A készségfejlesztő-, utánzó- és szerepjátékok, babák, bábok, mesekönyvek, konstruáló és építőjátékok a nagymozgást fejlesztő járművek, labdák, vizuális neveléshez szükséges játékok, finommotorikát fejlesztő eszközök fogják biztosítani a gyermekek zavartalan játéktevékenységét.

A fürdőszoba kapcsolódik a gyermeköltözőhöz. Bennük minden használati eszköz – pl. mosdó, törülközőtartó, tükör stb. – a gyermekek önállóságra nevelését segíti. A gyermeköltözőben barátságos környezet fogadja a bölcsődébe érkező és távozó kisgyermeket és szüleit.

Minden gyermek számára jellel ellátott szekrény biztosított a ruhák és egyéb használati eszközök tárolására. A gyermekek saját ruhájukban vannak. Az alapvető textíliákról, azok tisztításáról, pótlásáról a mini bölcsőde gondoskodik (törülköző, ágynemű, előke, abrosz, fürdőlepedő, stb.) Eldobható pelenkát, törlőkendőt, kenőcsöt a szülők biztosítanak gyermekeik számára. A mini bölcsőde nagy udvarral rendelkezik a szabadban történő mozgás és játék lehetőség biztosításához. Az udvar teljes egészében füves, mozgásfejlesztő eszközökkel – pl. mászóházak, libikóka stb. – homokozóval ellátott.

Az intézményben egyéb helyiségek és eszközök is segítik a gyerekek magas színvonalon történő ellátását. Tornapad, csúszda, tányérhinta, kötélmászóka, alagút, labdák, egyensúly fejlesztő eszközök stb. segítik kielégíteni a gyermekek mozgásigényét.

A kisgyermek étkeztetését helyben biztosítjuk, úgy, hogy azt a Makói Eurest Étteremüzemeltető Kft által működtetett főzőkonyha látja el.

A bölcsődei étkezésre 37/2014.(IV.30.) EMMI rendelete a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás egészségügyi előírásokról „Az étkeztetéssel kapcsolatos közegészségügyi szabályokról” szóló együttes rendelet vonatkozik, mely a megvalósításban meghatározó.

III. AZ INTÉZMÉNYEN BELÜLI ÉS MÁS INTÉZMÉNYEKKEL TÖRTÉNŐ EGYÜTTMŰKÖDÉS MÓDJA

Egymás kompetencia határai tiszteletben tartásával együttműködünk mindazokkal, akik kapcsolatban kerülhetnek a gyermekekkel, szüleikkel, (védőnői szolgálat, házi gyermekorvosi szolgálat, gyermekjóléti központ, család- és gyermekjóléti szolgálata, óvodák, nevelési tanácsadó, fejlesztő szakemberek, szakértői bizottságok, gyermekvédelmi szakellátások, gyámhivatalok, stb.)

Együttműködés az óvodával

A mini bölcsődei ellátás befejezése az óvodai átadás. Az átmenet segítése érdekében a mini bölcsődei részlegünk együttműködik az óvodánkkal. A szakmai kompetenciákat tiszteletben tartó, együttműködő kapcsolat kialakítására törekszünk. A tavaszi időszakban a szülői értekezleten részt vesznek az óvodapedagógusok, majd meglátogatják a leendő óvodás gyermekeket bölcsődei csoportjukban. Az óvodába felvételt nyert gyermekek óvodai látogatást tesznek kisgyermeknevelőjükkal. A kisgyermeknevelő és az óvodapedagógusok információkkal segítik egymást a gyermek intézményváltásának megkönnyítése érdekében. Ősszel a kisgyermeknevelő meglátogatja az óvodában a volt bölcsődés gyermekeket.

Gyermekvédelmi tevékenységünk célja, hogy segítséget nyújtsunk a családoknak gyermekük neveléséhez. Segítünk minden hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű és/vagy veszélyeztetett gyermeket a problémát kiváltó ok/ok feltárására vonatkozóan: megfelelő információk gyűjtésével (családlátogatás, egyéni beszélgetés, megfigyelés), helyi sajátosságok, környezeti adottságok ismeretével, nevelési hiányosságok felmérésével, anyagi problémák (rossz lakáshelyzet, alacsony jövedelem stb.), egészségügyi gondok feltárásával (betegség). A feltárt problémáknak megfelelően együttműködünk a családokkal, családsegítő és gyermekjóléti szolgálattal és minden olyan intézménnyel, aki segítségére lehet a családnak, azon keresztül a gyermeknek. A bölcsődei kisgyermeknevelő, gyermekvédelmi felelősök részt vesznek esetkonferencián, jelzőrendszeri megbeszéléseken.

Kapcsolattartás a civil szervezetekkel, alapítványokkal, más intézményekkel

Magyar Bölcsődék Egyesülete

IV. NEVELÉSI, GONDOZÁSI PROGRAM

A bölcsődei nevelés

Nevelő, gondozó munkánk célja

A bölcsődei nevelés középpontjában a kisgyermek és közvetett módon a kisgyermeket nevelő családok állnak. Az Alapprogram a családra, mint komplex rendszerre tekint, melynek értelmében nem csak a kisgyermek nevelését-gondozását, hanem az egész család támogatását célozza meg.

A bölcsődei nevelés célja, hogy a kisgyermek elsajátítsa azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak annak változásaihoz. A bölcsődei nevelés mindezt olyan szemlélettel és módszerekkel teszi, amelyek segítik a családi nevelés elsődlegességének tiszteletét.

A bölcsődei nevelés további célja, hogy a koragyermekkorai intervenció szemléletének széles körű értelmezésével összhangban minden kisgyermekre és családjára kiterjedő prevencióstevékenységet folytasson. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató családbarát intézményként, szolgáltatásként hozzájárul a családok életminőségének javításához, a szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez.

A családban nevelkedő gyermekek számára a családi nevelést segítve, arra épülve bölcsődei ellátás keretében a testi- és érzelmi biztonságának és jóllétének megteremtésével, feltétel nélküli elfogadással, nemzetiségi – etnikai hovatartozás tiszteletben tartásával, identitásának erősítésével, kompetenciájának figyelembevételével, tapasztalatszerzési lehetőség biztosításával, viselkedési minták nyújtásával elősegíteni a harmonikus fejlődést. A hátrányos helyzetű és a periférián élő családok gyermekei esetében a hátrányok és következményeinek enyhítésére való törekvés. A csoportban nevelhető sajátos nevelési igényű gyermek esetében minél fiatalabb életkortól kezdve a gondozásba, játékba ágyazott fejlesztés formájában segíteni a társadalmi beilleszkedést. Intézményünk alapkoncepciója a kölcsönös nyitottság, a bizalom, őszinte érdeklődés a családok és a mini bölcsőde iránt. Olyan szolgáltató intézmény működtetése a célunk, amely alapellátás keretében, alaptevékenységként napközbeni ellátást nyújt a gyermekek számára. A nevelés - gondozás célja a szeretetteljes biztonságot nyújtó, érzelmekben gazdag bölcsődei élet megszervezése, ahol a szakszerű nevelés - gondozás, családias, derült, nyugodt légkörben zajlik, biztosítva a gyermekek fejlődéséhez szükséges változatos feltételeket.

Nevelő, gondozó munkánk alapelvei

A család rendszerszemléletű megközelítése. A család rendszerszemléletű megközelítése értelmében a bölcsődei nevelésben elsődleges szempont a család működésének megismerése, megértése. Az interakciós mintákat kisgyermek visszatükrözi, ezáltal képet kaphatunk a család erősségeiről, gyengeségeiről. Az erősségek hangsúlyozása által a szakember hozzájárulhat a család életminőségének javításához.

A koragyermekkorai intervenció szemlélet befogadása. A koragyermekkorai intervenció magában foglal minden olyan tevékenységet, amely a kisgyermek sajátos szükségleteinek meghatározását és figyelembevételét szolgálja. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató funkcióját tekintve alkalmas színtér a koragyermekkorai intervenció szemléletének alkalmazására. Ennek értelmében a kisgyermeknevelő feladata az esetlegesen felmerülő fejlődésbeli lemaradások, megtorpanások felismerése és jelzése.

A családi nevelés elsődleges tisztelete. A kisgyermek nevelése a család joga és kötelessége. A bölcsőde a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és lehetőség szerint erősítve vesz részt a gyermekek nevelésében-gondozásában, illetve szükség esetén lehetőségeihez mérten törekedve a családi nevelés hiányosságainak kompenzálására, korrigálására. Mindezek értelmében fontos tehát a szülők számára lehetővé tenni a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást a bölcsőde életébe.

A kisgyermeki személyiség tisztelete. A kisgyermek egyedi, megismételhetetlen, mással nem helyettesíthető individuum, egyéni szükségletekkel rendelkező, fejlődő személyiség. Különleges védelem, bánásmód illeti meg. A bölcsődei nevelés a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul az alapvető gyermeki jogok tiszteletben tartásával. Figyelmet kell fordítani az etnikai, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, valamint fizikai és mentális képességbeli különbözőségek iránti tolerancia kialakítására.

A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe. A bölcsődei nevelésben a korosztály életkori sajátosságaiból adódóan meghatározó a kisgyermeknevelő szerepe, aki személyiségén keresztül hat a kisgyermekre és a családra. A feladatok színvonalas megvalósítására megfelelő szakmai kompetenciával és identitással, kellő önismerettel, magas

szintű társas készségekkel bíró szakember képes. Ebből adódóan a kisgyermeknevelő felelős a szakmai tudása szinten tartásáért, gyarapításáért, szakmai kompetenciái fejlesztéséért.

A biztonság és a stabilitás megteremtése. A kisgyermek egyéni igényeitől függő bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz történő beszoktatásra, adaptációs időszakra úgy tekintünk, mint a kisgyermek elvesztett biztonságának újrateremtésére.

A kisgyermek személyi és tárgyi környezetének állandósága („saját kisgyermeknevelő”-rendszer, felmenőrendszer, csoport- és helyállandóság) növeli az érzelmi biztonságot, alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakulásához.

A napirend folyamatosságából, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában, növelik a gyermek biztonságérzetét.

A biztonság nyújtása természetesen magában foglalja a fizikai és a pszichikai erőszak minden formájától való védelmet is.

Fokozatosság megvalósítása. A fokozatosságnak a bölcsődei nevelés minden területét érintő bármely változás esetén érvényesülnie kell. A kisgyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új dolgok, helyzetek megismerését, a szokások kialakulását.

Az egyéni bánásmód érvényesítése. A kisgyermek fejlődéséhez alapvető feltétel a kisgyermeknevelő elfogadó, empatikus, hiteles nevelői magatartása. A bölcsődei nevelésben figyelembe kell venni a kisgyermek spontán éréseinek, egyéni fejlődésének ütemét, a pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, kompetenciáját, nemzetiségi/etnikai, kulturális és vallási hovatartozását. A fejlődés ütemét mindig magához a gyermekhez viszonyítva kell megítélni. Minden új fejlődési állomásnak kiindulópontja maga a gyermek. Ezért fontos, hogy a bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz járó kisgyermek mindegyike egyéni szükségleteihez igazodó mértékben részesüljön érzelmi biztonságot nyújtó gondoskodásban és támogatásban.

Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége. A gondozási helyzetek a kisgyermeknevelő és a kisgyermek interakciójának bensőséges, intim helyzetei. A gondozási helyzetek megvalósulása során a nevelésnek és a gondozásnak elválaszthatatlan egységet kell alkotnia. A gondozás minden helyzetében nevelés folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei nem korlátozódhatnak a

gondozási helyzetekre. A fiziológiás szükségletek kielégítése megteremti a magasabb rendű szükségletek kielégítésének feltételeit. A professzionális gondozás, hozzájárul a személyes kapcsolatok pozitív alakulásához és a nevelési feladatok megvalósulásának egyik kiemelt színtere.

A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása. A korai életévekben alapozódnak meg a kognitív, érzelmi és társas kompetenciák, ezért támogatásuk kiemelt jelentőséggel bír a bölcsődei nevelésben. Biztosítani kell annak a lehetőségét, hogy a kisgyermek a játékon, a gondozási helyzeteken és egyéb tevékenységeken keresztül ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz jusson, átélhesse a spontán tanulás örömét, megerősödjön benne a világ megismerésének vágya. Kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzések biztosításával segíteni kell önálló kezdeményezéseiket, megteremtve ez által az egész életen át tartó tanulás igényének, folyamatának biztos alapját.

A bölcsődei nevelés - gondozásnak a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására az emberi jogok és alapvető szabadságjogok tiszteletben tartására kell irányulnia. Tájékozódunk minden kisgyermek otthoni helyzetéről. Családlátogatás, a szülővel történő beszélgetések, a gyermekjóléti szolgálat szakembereivel fenntartott folyamatos kapcsolat biztosítja a fenti elv érvényesülését. Tiszteletben tartjuk a gyermeki személyiséget, a gyermek önmagában képtelen megvédeni magát és érdekeit. A védtelensége miatt illeti meg a sajátos különleges védelem.

A bölcsődei nevelés feladatai

A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése

A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató, mint a kisgyermekes családokkal kapcsolatba kerülő első gyermekintézmény jelentős szerepet tölt be a szülői kompetencia fejlesztésében. A család erősségeinek megismerése, támogatása a pozitívumok kiemelésével valósul meg. A családi és bölcsődei nevelés összhangja, a szülők és a kisgyermeknevelők közötti egyenrangú, konstruktív, kölcsönös bizalmon alapuló partneri kapcsolat elengedhetetlen feltétel a kisgyermek harmonikus fejlődéséhez. A szülő ismeri legjobban gyermekét, így közvetíteni tudja szokásait, igényeit, szükségleteit, nagymértékben segítve ezzel a kisgyermeknevelőt a gyermek ismeretén alapuló differenciált, egyéni bánásmód kialakításában. A kisgyermeknevelő, mint szakember, szaktudására, tapasztalataira építve, a szülők igényeihez igazodva közvetíti a kora gyermekkori fejlődéssel, neveléssel kapcsolatos ismereteket, módszereket.

Nevelő, gondozó munkánk feladata

A bölcsőde a családban nevelkedő - 20 hetestől a három éves korú kisgyermek szakszerű nevelését és gondozását végzi. A bölcsődei nevelés - gondozás célja és feladata a gyermek testi és pszichés szükségleteinek kielégítése a fejlődés elősegítése. A hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű, veszélyeztetett gyermekek hátrányainak, veszélyeztetettségének elhárítása és azok következményeinek enyhítése.

Ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte a bölcsődei nevelési - gondozási év végéig maradhat a bölcsődében. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 42. § (1) bekezdés értelmében, amennyiben a gyermek még nem érett az óvodai nevelésre, a negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében.

Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

A szakemberek feladata a kisgyermek fejlődésének nyomon követése, dokumentálása, támogatása, a harmonikus testi és lelki fejlődéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése.

A primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése a gondozási helyzetekben valósul meg. A rugalmas, a kisgyermek életkorához, egyéni fejlettségi szintjéhez és az évszakhoz igazodó napirend biztosítja az életkornak megfelelő változatos és egészséges táplálkozást, a játék, a mozgás, a szabad levegőn való aktív tevékenység és pihenés feltételeit. Az egészséges életmód, az egészségnevelés érdekében törekedni kell az alapvető kultúrhygiénés szokások kialakítására. A prevenciós feladatok megvalósításába szükség esetén speciális szakemberek is bevonhatók: gyermekorvos, dietetikus, gyógypedagógus, pszichológus, mentálhygiénés szakember, gyermekfogszakorvos stb. Elsősorban preventív szerepet tölthet be, de a sajátos nevelési igényű, illetve a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult, a magatartás- vagy fejlődési problémákkal küszködő kisgyermek esetében korrekatív lehetőségeket hordoz, az intézmény lehetőségeihez mérten kialakított, a nagymozgások gyakorlásához, különféle mozgásfejlesztéshez szükséges eszközökkel felszerelt szoba vagy erre a célra alkalmas helyiség, hidroterápiás medence vagy fejlesztő-, só-, fény-, hang-, zene-, mese- vagy alkotóterápiás szoba.

Egészséges környezet biztosítása

- a helyiségekben elegendő hely és kellő felszerelést biztosítunk a tevékenységek elvégzésére

- a dekoráció elkészítésénél előnyben részesítjük a természetes anyagokat, a falak színe világos, kerüljük a túldíszítettséget
- a helyiségek hőmérséklete és tisztasága legyen kifogástalan, rendszeresen szellőztetünk
- a gyermekek fejlesztéséhez, neveléséhez, gondozásához kizárólag célszerű, esztétikus eszközöket használunk, melyek növelik alkotási – cselekvési kedvüket a szabad levegőn tartózkodáshoz füves udvart biztosítunk, napos illetve árnyékos részekkel az udvari játékoknak biztonságosnak kell lenniük, egyben meg kell felelniük a közegészségügyi és balesetvédelmi előírásoknak is.

A bölcsődei gondozás feladatai az egészséges életmód alapjaihoz:

- a gyermek mini bölcsődei napirendjét az életkori és az egyéni szükségletek figyelembevételével alakítjuk ki
- hangsúlyos figyelmet fordítunk az alapvető mentálhigiénés szokások kialakítására a gyermek fejlődési üteméhez igazítva - az egészséges életmód megalapozását a helyesen kialakított, rugalmas, folyamatos napirend, a korszerű táplálkozás, az időjárástól függő öltözködés, a rendszeres mozgás és pihenés lehetőségével biztosítjuk.

Az érzelmi és a társas kompetenciák fejlesztése:

A biztonságot nyújtó nevelői magatartás magában foglalja a szakember érzelmi elérhetőségét és hitelességét, az érzelmek kifejezésére való ösztönzést, a pozitív és biztató üzenetek rendszeres közvetítését, a világos elvárások és határok megfogalmazását. A kisgyermek bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz történő kerülése több lehetőséget teremt a társas kapcsolatok megtapasztalására. Az együttlét helyzetei az énérvényesítés, a tolerancia, az empátia gyakorlásának színterei, amelyek hozzájárulnak az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztéséhez.

Törekedni kell az együttélés szabályainak elfogadtatására, a mások iránti nyitottság megőrzésére. A kisgyermeknevelő feladata a kisgyermek beszédkészségének fejlesztése érdekében az ingerekben gazdag, tiszta nyelvi környezet biztosítása, a kommunikációs kedv felkeltése és fenntartása a bölcsődei nevelés-gondozás minden helyzetében, mondókák, énekek, versek, mesék közvetítésével.

Különös figyelmet kell fordítani a sajátos nevelési igényű, illetve a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult és a hátrányos helyzetű gyermekek társas és érzelmi kompetenciáinak fejlesztésére szükség esetén más segítő szakemberek bevonásával is.

- derűs, nyugodt, barátságos légkör biztosítása,
- gyermek – kisgyermeknevelő közötti érzelmi biztonságot jelentő kapcsolat kialakítása,
- fokozatos beszoktatás biztosítása,
- a beszoktatás előtt, nyáron a szülőknek és a kisgyermekeknek lehetősége van arra, hogy az intézményt többször meglátogassák, az udvaron ismerkedhessenek az intézményben dolgozókkal, a gyermekekkel, a szokásokkal, és már ekkor kialakuljon egy bizalmi kapcsolat a család és a bölcsőde között,
- egyéni szükségletek figyelembevétele, kielégítése,
- közös élmények biztosítása,
- az én-tudat fejlődésének segítése.

A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

A kisgyermek érdeklődésének erősítése a játékos felfedezés és a cselekvéses tanulás lehetőségeinek megteremtése a kisgyermeknevelő aktív részvételével és a megfelelő környezet kialakításával történik. A bölcsődei nevelés-gondozás helyzeteiben a szakember ismereteket nyújt, segíti a tájékozódást, a tapasztalatok és élmények feldolgozását. A kisgyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során szerepet kap az élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása, az önálló próbálkozás és a kreativitás támogatása. Az önálló választás és a döntési képesség kialakulását segíti a bátorító, ösztönző nevelői magatartás.

A fejlődésbeli egyéni eltérések figyelembe vétele és az ehhez kapcsolódó egyéni bánásmód

A képességgondozás a meglévő erősségek további fejlesztését jelenti. Az egyes erősségek fejlesztése azért bír rendkívüli jelentőséggel már bölcsődében is, mert hozzájárul mind az egészséges személyiségfejlődéshez, mind pedig a beilleszkedési, magatartási nehézségek enyhítéséhez, valamint nem utolsósorban a szociális hátrányok majdani leküzdéséhez.

Azzal, hogy a gyermek valamely területen megmutatkozó „tehetségét” nem hagyjuk figyelmen kívül, hanem biztatjuk ennek fejlesztésére, megerősítjük önbizalmát, javítjuk önészlelését, és az alkotáshoz, tanuláshoz való viszonyát.

A környezeti nevelés a bölcsődében

A bölcsődei környezeti nevelés célja, hogy a gyermek és környezete között megfelelő összhangot teremtsünk. Ezt elsősorban a gyermek környezettel kapcsolatos ismereteinek bővítésével próbáljuk megvalósítani, mert a megszerzett ismeretek készítetik az egyént a későbbiekben egy

tudatos környezettisztelő magatartás tanúsítására. Az ismeretek bővítése mellett nagyon fontos a megfelelő példa biztosítása. A környezeti nevelés, alapozó jellegű. A nevelés célja és feladata, hogy olyan szokásokat, szokásrendszereket, viselkedési/magatartási formákat alakítson ki, amelyek meghatározóak a természetes és az ember által létrehozott környezettel való harmonikus kapcsolat kialakításában.

Környezeti nevelés:

- környezet tisztántartása, ápolása,
- személyes higiénia, test higiénia, tisztálkodási igény kialakítása,
- pszichoszomatikus kondíció,
- akaratfejlesztés, stressztűrő képesség növelése,
- a konfliktusos szituációk kezelése, tűrőképesség növelése,
- pozitív/optimista szemlélet,
- egészséges életmódra nevelés,
- mikrokörnyezet értékrendjének kialakítása, amely segíti az előbbi magatartásforma kiválasztását,
- egészséges életmód választásához szükséges lehetőségek biztosítása.

V. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS, GONDOZÁS FŐBB HELYZETEI

Alapvető szempont, hogy a bölcsődei élet a kisgyermek számára élményt nyújtó, részvételre motiváló, tanulási tapasztalatokat biztosító legyen. Valamennyi tevékenység, élethelyzet alakításának módszertani alapja az egyéni bánásmód érvényesítése, a gyermek pozitív önállósági törekvéseinek, önértékelésének erősítése.

Tanulás

A teljesítményelváráshoz kötött ismeretgyarapításnak a mini bölcsődében nincs helye. Ennél a korosztálynál a tanulás fogalmát a lehető legtágabban értelmezzük: minden olyan tapasztalat vagy információszerzési folyamat – tanulás -, amely tartós változást eredményez a viselkedésben, gondolkodásban. A tanulás a gyermek korából és fejlettségéből adódó tevékenységbe ágyazottan történik.

A tanulás legfontosabb irányítója a személyes kíváncsiság, az érdeklődés. A kisgyermekkorban tanulás színterei a természetes élethelyzetek: a gondozás és a játék, a felnőttel és a társakkal való együttes tevékenység és a kommunikáció. A tanulás formái az utánpótlás, a spontán játékos

tapasztalatszerzés, a kisgyermeknevelő-gyermek interakcióból származó ismeretszerzés és szokáskialakítás. A kisgyermeknevelőnek a sajátos nevelési igényű, illetve a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermekek esetében szem előtt kell tartania, hogy náluk más jellegű és hosszabb időt vesz igénybe a tanulási folyamat.

A beszéd a kisgyermekkorban tanulás nagyon fontos eleme. A kommunikatív képességek fejlődésének feltételei a biztonságos és támogató környezetben zajló felnőtt-gyermek és gyermek-gyermek interakciók. Figyelembe kell venni azoknak a gyermekeknek a nyelvi szükségleteit, akiknek nem a magyar az anyanyelvük.

Gondozás

A gondozás bensőséges interakciós helyzet a kisgyermeknevelő és gyermek között, amelynek elsődleges célja a gyermek fizikai, testi szükségleteinek maradéktalan kielégítése.

A személyes és a szociális kompetenciák kialakulásának egyik feltétele, hogy a gyermek csecsemőkortól kezdve aktívan vehessen részt a gondozási helyzetekben, lehetősége legyen úgy próbálkozni, hogy közben érzi a kisgyermeknevelő figyelmét, biztatását, támogató segítségét. Sikeres próbálkozásait a felnőtt megerősítéssel, dicséréssel jutalmazza, ami növeli az együttműködési kedvet. A gondozási helyzetekben sem érvényesülhet teljesítményelvárás. Lényeges, hogy elegendő idő álljon rendelkezésre, mivel az egyes mozzanatok megtanulása gyakorlást igényel. A felnőttel való kommunikáció érzelmi töltése, a kisgyermeknevelőnek a gyermekről adott jelzései kihatnak az önfogadásra, a személyiség egészséges alakulására.

A gondozás minősége jelentős mértékben befolyásolja a szokások kialakulását és az önállósodás folyamatát.

Játék

A kisgyermek legfontosabb, legfejlesztőbb tevékenységének tekintjük. Elősegíti a világ megismerését, a testi-, értelmi-, érzelmi- és szociális fejlődést. A kisgyermeknevelők a játék feltételeinek biztosításával (idő, hely, eszköz, hangulat), nevelői magatartásukkal segítik az elmélyült, nyugodt, tartalmas játéktevékenységet, az alkotás örömeinek átélését. A játék során kialakult konfliktushelyzetekben csak a legszükségesebb esetekben avatkozunk bele. Törekednünk kell arra, hogy játék közben a gyermekeknek kielégüljön tudásvágyuk, mozgásigényük, társas kapcsolatok iránti szükségletük. A közös játék lehetőséget nyújt a szociális kompetenciák kialakítására, fejlődésére.

Mozgás

A csecsemő- és kisgyermekkor az alapvető mozgásformák kialakulásának és fejlődésének időszaka. A kisgyermek mozgásigénye rendkívül nagy, számukra örömforrás a mozgás. Ezért a szobában és az udvaron is biztosítani kell a minél nagyobb mozgásteret, a mozgásfejlesztő játékokat. A játékeszközökkel szemben elvárás, hogy felkeltsék az érdeklődést, fenntartsák a mozgásaktivitást és használatuk biztonságos legyen. Biztosítani kell a környezet balesetmentességét és a veszélyforrások kiküszöbölését. Csecsemőknek olyan játszóhelyet kell biztosítani, amely védett, de elegendő hely áll rendelkezésre, például: hempergő, elkerített szobasarok.

Csecsemő-és kisgyermekkorban a mozgásigény rendkívül nagy. Mind a szobában, mind az udvaron biztosítani kell a minél nagyobb mozgásteret. A szabadban is sok lehetőséget biztosítunk a mozgáshoz, változatos mozgásfejlesztő játékokkal. A gyermeki energiát a célirányos, fejlesztő tevékenységek elvégzésére irányítjuk.

A szem-kéz, szem-láb koordináció fejlesztése, a jól kivitelezett mozgáselemek, a testrészek feletti uralom az ügyesség érzetét keltve pozitív hatást fejtenek ki a gyermekekben a saját testükhöz, amely segíti az önelfogadás képességének kialakulását.

A testrészek érintése, emelése, feszítése, ellazulása közben megtanulják a szándékos mozgások akarati irányítását, amely a figyelemkoncentráció és az akarati erőfeszítések kialakulását alapozzák meg.

Mondóka, ének

A gyermek életkori sajátosságaihoz, egyéni fejlettségéhez, érzelmi, hangulati állapotához igazodó, felelősséggel kiválasztott mondókák, dalok felkeltik a gyermek érdeklődését, formálják zenei ízlését, esztétikai érzékenységét. Kisgyermeknevelőink folyamatosan képzik magukat, új mondókákat, énekeket tanítanak egymásnak, gyerekeknek. A személyes kapcsolatban, játékhelyzetben átélt mondókázás érzelmi biztonságot, élményt ad. Segítik az anyanyelv elsajátítását, a csoportban barátságos, derűs légkört teremtetni.

Vers, mese

A vers és mese nagy hatással van a gyermek érzelmi-, értelmi- és szociális fejlődésére. A vers ritmusa, a mese tartalma hat a személyiségre. A verselés, mesélés bensőséges kommunikációs helyzet, így a kisgyermek számára az érzelmi biztonság egyben feltétel és eredmény is. A gyermek olyan ismeretekre tesz szert, amelynek megszerzésére más helyzetben nincs lehetősége. Fejlődik emberismerete, empátiája, szókincse.

A bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál a népi és az irodalmi műveknek egyaránt helye van.

Alkotó tevékenységek

Az öröm forrása maga a tevékenység – az érzelmek feldolgozása és kifejezése, az önkifejezés –, nem annak eredménye. A kisgyermeknevelő feladata a tárgyi feltételek és elegendő idő biztosítása, az egyes technikák, eszközhasználat megmutatása, a kisgyermek pillanatnyi igényének megfelelő technikai segítségnyújtással az alkotókedv ébrentartása. A kisgyermek alkotásának elismerésével és megbecsülésével a kisgyermeknevelő segíti az alkotó tevékenységek iránti érdeklődés fenntartását és az alkotásból fakadó öröm személyiségfejlődésre gyakorolt pozitív hatásainak érvényesülését. A leggyakoribb alkotó tevékenységi formák a bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál: nyomhagyó eszközök használata, firkaálás, gyurmázás, ragasztás, gyűrítés, tépés, ujjfestés vagy vastag ecsettel festés

Egyéb tevékenységek

Ezek a tevékenységek valamilyen élethelyzet közös előkészítéséhez és megoldásához, a környezet aktív megismeréséhez, az egymásról és a környezetről való gondoskodáshoz kapcsolódnak (pl. babafürdetés, viráglocsolás, őszi falevelek gereblyézése, karácsonyi süteményszaggatás, gyümölcssaláta készítése stb.). Az öröm forrásai az „én csinálom” élményének, az együttességnek, a közös munkálkodásnak és a tevékenység fontosságának, hasznosságának átélése. A kisgyermek bármikor bekapcsolódhat és bármikor kiléphet, az önkéntesség nagyon fontos, a tevékenykedés nem lehet feladat. Ezek a helyzetek lehetőséget nyújtanak az együttműködésre, a feladatok megosztására, ok-okozati összefüggések felfedezésére, megértésére.

VI. A TERMÉSZET TEVÉKENY MEGISMERÉSE

Csak az egészen kicsi korban elkezdett környezeti nevelés segíti a gyermeket abban, hogy a természet kincseire nyitottá váljon, érdeklődve forduljon az élővilág felé, megtanulja a növényeket is élőlényként kezelni, és felelősséget tudjon vállalni egy másik életért. Ebben a korban a legfontosabb a közvetlen tapasztalatszerzés. Élményszerző séták, kirándulások szervezése.

Céljaink:

- a természetből adódó ismeretszerzés lehetőségeinek jobb kihasználása, tapasztalatszerzés.

- A gyermekek részt vesznek a növények gondozásában, megtapasztalják az állatok, bogarak viselkedését, megtanulják hangjukat, mozdulataikat utánozni.
- Szemléletformálás, környezettudatos gondolkodás kialakítása.

Céljaink megvalósítása érdekében az alábbi programokat tervezzük:

- természetes anyagok megismertetése a gyermekekkel: virágok, levelek préselése, ragasztása,
- zöldegekkel, gyümölcsökkel való ismerkedés (szín, forma, íz, illat),
- gyümölcsnap minden hét egy adott napján,
- növények csíráztatása, gondozása,
- kavicsok, termények gyűjtögetése, megfigyelése,
- madarak etetése, madáretető készítése közösen,
- képeken szabadban látott állatok keresése, hangok utánzása, képeskönyv nézegetése közben mondókázás az állatokhoz kapcsolódva,
- állatbábok segítségével állatok megismerése, hangutánzás,
- a bölcsőde udvarán madarak, rovarok megfigyelése (mozgás, hang, külső tulajdonságok),
- rügyező, virágzó fák megfigyelése,
- ősszel lombhullás megfigyelése, lehullott falevelek közös begyűjtése,
- virágos kert gondozása tavasztól ősziig,
- időjárás megfigyelése (csapadék fajták megtapasztalása), dörgés, villámlás megfigyelése, félelem csökkentése, eloszlatása,
- levelek, termések, faágak, gyökerek – ragasztás, nyomdázás, festés,
- évszakok megismerése: időjárás, színek, fák levelei, termések, virágok, állatok, stb.,
- szelektív hulladékgyűjtés a szülők bevonásával évente 2x: papír, PET palack gyűjtése.

Környezettudatos nevelésünknek köszönhetően:

- érdeklődve fordul az élővilág felé,
- megtanulja a növényeket, állatokat élőlényként kezelni,
- felelősségvállalás kezdeti formái megnyilvánulnak,
- rovaroktól, bogaraktól nem idegenkedik,
- felfigyelnek a természet szépségeire,
- érdeklődnek az ismeretlen dolgok iránt,
- vigyáznak környezetükre, aktívan részt vesznek a szépítésben,

- kialakul bennük az együttérzés, a sajnálat, a csodálat, és a szeretet érzése.

A természet megismertetésével a gyermekek élmény és fantáziavilága gazdagodik, kialakul az esztétikum iránti érzékenységük, fejlődik kommunikációjuk, tágra teret kap a motiváció, kreativitás, kialakul a természet szeretete, fejlődik én-tudatuk, nyitottabbá, érdeklődővé válnak környezetükkel szemben.

VII. KIEMELT SZAKMAI CÉLUNK A ZENEI NEVELÉS

Kisgyermekkorban – születéstől három éves korig – a zenei nevelés célja, hogy felkeltse a gyermek érdeklődését a zene, az éneklés iránt, érzékennyé válják a környezet hangjaira. Feladata, hogy megismertesse a gyermeket a magyar mondókákkal, játékos dalokkal, kellemes légkört biztosítson a gyermek számára, melyben jól érzi magát, szívesen hallgatja az éneklést, maga is dúdolgat, - énekel -. A mini bölcsődében az éneklés tudatos nevelési forma, mely a gyermek önkéntes érdeklődésére épül. Az éneklés vezet legközvetlenebbül a zene átéléséhez, megértéséhez, teljes élményt ad, részt vesz benne az egész test. Harmonizáló hatást gyakorol a teljes személyiségre, szerepe van a testi, érzelmi, értelmi, szociális fejlődésben. A játékos mozgással kísért dalok, mondókák fejlesztik a gyermek ritmusérzékét, mozgásra készítik, fejlesztik utánozó képességét, mozgáskoordinációját. Az éneklés megnyugtatja a gyermeket, befolyásolja közérzetét, felszabadítja, bátorítja, feloldja a gátlásokat, félelmeket. A szöveg és mozgás játékához kapcsolása fejleszti a gyermek képzeletét, beleélő képességét, kreativitását. Alkalmassá teszi a figyelemre, fegyelmre, erősödik koncentrációs képessége, memóriája. Az ölbéli dalos játékok erősítik a gyermek kötődését a vele foglalkozó felnőtthöz. A többi gyermekkel való közös éneklés megajándékozza az együttes tevékenység és összetartozás élményével. Megtanul társaival együttműködni, egymásra figyelni, egymást elfogadni. Növekszik a gyermek szereplésvágya, erősödik énképe, önbizalma, magabiztosabbá válik, jobb lesz a kapcsolatteremtő és problémamegoldó képessége. A kisgyermek zenei képessége abban nyilvánul meg, hogy érzékeny a környezet hangjaira, szívesen hallgat zenét, éneket, ő is kitalál ritmusokat, dúdolgat, helyes hangsúllyal ejti a szavakat, a dallamot képes mozgással követni.

A mini bölcsődében nincs külön foglalkozási program az énekléshez. A kisgyermeknevelő minden olyan alkalommal énekelhet, amikor a gyermek figyelmét nem köti le valami más, amikor a játék légkörébe beleillik egy-egy játékos dal. Figyelembe veszi a gyermekek életkorát, egyéni fejlettségét, igényét. Az éneklés időtartama függ a gyermekek hangulatától, érdeklődésétől, az adott szituációtól. A gyermek részvétele az éneklésben kötetlen, nem cél, hogy a gyermek meg tanuljon énekelni. Csak akkor daloljon, ha kedve van. Ezek gyakori ismételtetése

örömet szerez nekik, a nagyobbak szívesen, önként meg is tanulják. A gyermekek körében nagy érdeklődést keltenek a hangszerek, hiszen látják azt, aki zenél, látják a hangok előcsalogatásának módját. A gyermekek kezébe is adhatunk hangszert, hogy kipróbálják a hangok előidézését. A csoportszobában a gyermekek által elérhető helyen helyezzük el a hangszereket, hogy bármikor használhassák.

VIII. ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA

A bölcsődei felvétel rendje

Bölcsődei ellátás keretében „A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény” értelmében a három éven aluli gyermekek napközbeni ellátását kell biztosítani. Bölcsődei ellátás keretében a sajátos nevelési igényű gyermek, valamint a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek nevelése és gondozása is végezhető.

42/A. § (1) Bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható*

a) az óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén a (2) bekezdésben meghatározott időpontig,

b) a a sajátos nevelési igényű gyermek, valamint a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek esetén a (3) bekezdésben meghatározott időpontig,*

c) az a) és b) pont alá nem tartozó gyermek esetén, ha a harmadik életévét

ca) január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig,

cb) szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.

(2) Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig.

(3) A bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét betölti.

A bölcsődei felvételt a szülő, illetve a szülő hozzájárulásával

- a körzeti védőnő
- a házi gyermekorvos vagy a házi orvos
- a család- és gyermekjóléti szolgálat
- gyámhatóság

is kezdeményezheti.

A mini bölcsőde olyan gyermekek gondozását tudja biztosítani, akiknek:

- mindkét szülője munkaviszonyban áll, vagy

- szociálisan hátrányos helyzetben lévő családban élnek, így a családban történő nevelés nem biztosítja a gyermekek egészségét, testi – lelki szükségleteinek kielégítését, fejlődését, szocializációját vagy
- vállalkozói tevékenységet folytat, ami legalább 8 óra elfoglaltsággal jár.

Térítési díj:

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 148.§ (1)-(3), valamint (5) bekezdése alapján az intézményi ellátásért térítési díjat kell fizetni.

A térítési díj megfizetésére a szülői felügyeleti joggal rendelkező szülő, vagy más törvényes képviselő köteles előre, egy összegben minden hónapban a megjelölt időpontig az intézményben befizetni. Az intézmény az igénybe nem vett étkezésre befizetett térítési díjat, túlfizetésként a következő hónapra elszámolja, vagy az ellátás megszűnésekor visszafizeti.

A bölcsődei ellátás térítésköteles. Az étkezési díjat a 29/1993 (II.17.) NM rendelet alapján minden hó 10. napjáig kell befizetni. A térítési díjat a Makói Euresz Étteremüzemeltető Kft. határozza meg.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők, 3 vagy több gyermeket nevelők illetve tartós beteg gyermek számára ingyenes étkezést biztosít a mini bölcsőde.

IX.A MINI BÖLCSŐDEI SZOLGÁLTATÁSRÓL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS HELYI MÓDJA

Családi nevelés segítése, kapcsolattartás a családokkal

A gyermekek egészséges szocializációja és személyiségfejlődése érdekében kiemelt szakmai feladat a család – mini bölcsőde közötti kapcsolat erősítése és a családi nevelés segítése. A családi és a bölcsődei nevelés közötti összhang, a szülők és a kisgyermeknevelők között kialakult bizalom, együttműködés elősegíti a gyermekek egészséges testi, lelki, szociális fejlődését. A szülők a bölcsődébe való jelentkezéskor széleskörű tájékoztatást kapnak a bölcsődei életről, szokásokról, szabályokról, a családlátogatás jelentőségéről, a beszoktatás módjáról. Megtekinthetik a gyermekek által használt helyiségeket, a játszóudvart. Megismerhetik gyermekük leendő kisgyermeknevelőjét. Bemutakozó szóróanyagokon, faliújságokon nyújtunk információt az ellátásról, a helyi szakmai programról. A kapcsolattartásnak, tájékoztatásnak több formája van, mindegyik más – más szerepet tölt be, ezért párhuzamosan minél többet alkalmazunk közülük.

A szolgáltatásról szóló tájékoztatás formája

Minden év májusában – a fenntartó által engedélyezett és meghirdetett napokon – kerül sor a beiratkozásra. Ezt megelőzően, nyílt nap alkalmával nyújtunk lehetőséget az érdeklődő családoknak a mini bölcsődénk megtekintésére, a kisgyermeknevelővel való találkozásra, beszélgetésre. A felvétel eredményéről a szülőket írásban tájékoztatjuk.

A beiratkozást követően a szülők írásbeli és szóbeli tájékoztatást kapnak a mini bölcsődei ellátásról - házirend, szülői értekezlet, - személyes beszélgetés formájában.

A tájékoztatás tartalmazza a bölcsődei élet részleteit: az ellátás tartalmát, feltételeit, a család – mini bölcsőde kapcsolattartásának formáit, az érdekképviselő működését, a panaszjog gyakorlását, a gyermekre vonatkozó kötelezően vezetendő nyilvántartásokat, a betekintés módját, a fizetendő személyi térítési díjat. A szolgáltatás nyújtás megkezdése előtt az intézmény vezetője megállapodást köt a szülővel (törvényes képviselővel).

A megállapodás tartalmazza:

- a szolgáltatás kezdetét, várható időtartamát,
- a fizetendő térítési díj mértékét,
- a fizetésre vonatkozó szabályokat,
- a szolgáltatás formáját, módját,
- a gyermek és a szülők (törvényes képviselők) adatait.

A nevelési év közben történő felvételi igényeket szabad férőhely esetén áll módunkban kielégíteni. Év közben is nyitottak vagyunk: előzetes egyeztetés alapján a bölcsődeválasztás előtt álló szülők betekintheznek mindennapjainkba.

A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi formái:

- a községi-, és városi média által nyújtott lehetőségek / újság, televízió, rádió /,
- intézményi honlap,
- szórólapok,
- nyílt napok,
- szülői értekezletek,
- gyermekjóléti szolgálat munkatársai,
- gyermekorvosok,
- védőnők.

X. A CSALÁDOK TÁMOGATÁSÁNAK LEHETŐSÉGEI ÉS MÓDSZEREI

A családok támogatása a családban hatékonyan működő erőforrások felkutatására és ezen erőforrások eredményes működtetésére irányul, mely hozzájárul a család szocializációs funkciójának minél szélesebb körű kibontakozásához.

Családlátogatás

A gyermek felvételét megelőzően – optimális esetben a beszoktatás előtt egy vagy két héttel – a szülőkkel megbeszélte időben végzi a gyermek kisgyermeknevelője, az erről szóló módszertani útmutató alapján. A családlátogatás célja a gyermek megismerése a számára biztonságot nyújtó otthoni környezetben, és a kapcsolatfelvétel a gyermekkel, a családdal. A szülő vagy a kisgyermeknevelő kezdeményezésére a nevelési év közben is sor kerülhet ismételt családlátogatásra. Veszélyeztetett vagy védelembe vett gyermek esetében ajánlott védőnővel, családsegítővel együtt végezni. A látogatásokról feljegyzést ír a kisgyermeknevelő a gyermek dokumentációjába.

Beszoktatás (adaptáció) - szülővel történő fokozatos beszoktatás

A három éven aluli gyermek természetes élettere a család. A hasonló korú társakkal való együtt nevelkedése nem a saját érdeke, hanem társadalmi igény. A bölcsőde feladata, hogy az igény kielégítése mellett csökkentse azokat a problémákat és nehézségeket, amelyeket a szülőktől való elszakadás és a környezetváltozás okoz. Ezt a célt szolgálja szülővel történő fokozatos beszoktatás, amit a szülőkkel egyeztetve tervezünk, végzünk. Ez a módszer lehetőséget ad arra, hogy a lehető legkíméletesebben történjen az elválás, és a gyermek biztonságban érezze magát az új környezetben. Az anya vagy az apa jelenléte a beszoktatás alkalmával megkönnyíti a gyermek számára az új környezet elfogadását, az alkalmazkodást, elősegíti a kisgyermeknevelővel való jó kapcsolat, érzelmi kötődés kialakulását. Mérsékeli az adaptáció során mutatkozó stressz-reakciókat (pl. sírás, tiltakozás, nyugtalanság, étkezési, alvási zavar, stb.), a kisgyermeknevelőt segíti a gyermek megismerésében, az egyéni bánásmód kialakításában. A szülők megismerhetik az ellátás minden részletét, közvetlenül láthatják a kisgyermeknevelő munkáját, nevelői magatartását, módszereit.

Napi kapcsolattartás

Fontosnak tartjuk a kölcsönös tájékoztatást a bölcsődébe érkezéskor és hazaadáskor. Érkezéskor a szülő nyújt információt az előző nap gyermekkel kapcsolatos eseményeiről, a gyermek

egészségi állapotáról, az esetleges változásokról. Hazaadáskor a kisgyermeknevelő illetve a bölcsődei dajka tájékoztatja a szülőket a gyermekről (hangulata, közérzete, társkapcsolat, beszéd, játék, mozgás, étkezés, alvás, önállóság, stb.). Ügyelünk arra, hogy a beszélgetés ne a gyermek „feje felett”, hanem őt bevonva történjen. A napi beszélgetések formálják a kapcsolatot, erősítik a bizalmat, lehetővé teszik a gyermek és egymás minél teljesebb megismerését, a nevelés összehangolását.

Egyéni beszélgetések

A hosszabb beszélgetést igénylő kérdések, nevelési problémák közös átgondolására kezdeményezheti a szülő, a kisgyermeknevelő, az intézményvezető. A szakmai kompetencián túlmenő kérdésben kérhető egyéb szakember közreműködése. A beszélgetés nyugalmát, zavartalanságát biztosítjuk.

Szülőcsoportos beszélgetések

A szülőcsoportos beszélgetések a bölcsődei nevelési évenként legalább három alkalommal szervezett tematikus beszélgetések a csoportba járó kisgyermekek szüleit foglalkoztató aktuális nevelési témákról. A csoportos beszélgetéseket a kisgyermeknevelők vezetik, a szülőkkel kialakított partneri viszonyra építve. A problémák megosztása, egymás meghallgatása segíti a szülői kompetenciaérzés megtartását. Lehetőség van az egymástól hallott helyzetkezelési módok továbbgondolására, ezáltal a saját viselkedésszereplő bővítésére. A kisgyermeknevelőktől kapott indirekt megerősítések befolyásolhatják a szülők nevelési szokásait.

Szülői értekezletek

Bölcsődén belül a szülői értekezlet a szülők általános és az adott gyermekcsoportra vonatkozó tájékoztatását, valamint a gyermekeket érintő, a szülőkkel közösen meghozandó döntések elősegítését szolgálja. Egy nevelési éven belül három alkalommal célszerű szülői értekezletet tartani (beszoktatások előtt, a beszoktatásokat követően és a nevelési év vége felé), de a bölcsődét, vagy az adott gyermekcsoportot érintő különleges helyzetekben rendkívüli szülői értekezlet összehívására is sor kerülhet.

Indirekt kapcsolattartási formák

Az indirekt tájékoztatási formák jól kiegészítik a direkt kapcsolattartási formákat. Az írásbeli tájékoztatók, hirdetőtáblák, honlap, szórólap, közösségi oldalakon való megjelenések lehetőséget adnak az ismeretterjesztésre.

Üzenő-füzet

Nem pótolja a személyes, közvetlen kapcsolatot, a napi interakciós helyzeteket, kiegészíti és megerősíti azokat. Tájékoztatást ad a szülőknek a gyermek fejlődéséről, kisgyermeknevelő szakmai munkájáról, módszereiről, empátiás készségéről. Hozzájárul a szülő és a kisgyermeknevelő közötti jó kapcsolat, bizalom kialakulásához, a családi és a bölcsődei nevelés összehangolásához.

A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató kapcsolatrendszere

A szakmai munka fejlődését, a tudásmegosztást, a jó gyakorlatok elterjedését biztosítja a bölcsődei ellátást nyújtó intézmények, szolgáltatók egymás közötti szoros együttműködése. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató és az óvoda között olyan kölcsönös együttműködésre épülő, tartalmas kapcsolat kialakítása szükséges, amely lehetővé teszi egymás szakmai elveinek, céljainak megismerését, megértését. Fontos a szakmai kompetencia elismerésén alapuló partneri viszony előtérbe helyezése. Különös jelentőséggel bír ez a közös igazgatású integrált intézmények esetében. Mindezek a kisgyermek érzelmi biztonsága folyamatos fejlődésének fenntartását szolgálják, intézményváltásnál segítenek az új környezetbe történő beilleszkedésben.

A kompetenciahatárok kölcsönös tiszteletben tartásával kooperatív kapcsolatokat kell kialakítani mindazokkal a társintézményekkel és szakemberekkel, akikkel a családok kapcsolatba kerülnek/kerülhetnek, illetve akikkel a kapcsolat kialakítása a gyermek egészséges fejlődése, fejlesztése szempontjából szükséges.

A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató és a különböző civil szervezetek közötti együttműködés is hozzájárulhat a bölcsődei ellátást igénybe vevő családok szükségleteinek, esetleges speciális igényeinek kielégítéséhez.

Nyílt nap

Gyermekük bölcsődei tevékenységébe – a gyermekcsoport megzavarása nélkül – betekinhetnek a szülők. Szervezett formában egy – egy alkalomhoz, jeles naphoz kapcsolódva tartunk nyílt napokat. Ismerkedhetnek a bölcsődével, beszélgethetnek a szakemberekkel.

Egyéb szervezett közös programok a családokkal

A programok a családok igényeihez igazodó többlet-lehetőségek a családi nevelés segítése, a család és a bölcsőde közötti kapcsolat erősítése érdekében. Több fajtája lehet, pl. családi délután, kézműves foglalkozás, fórum, előadás, játékbemutató, sportnap, stb. Ünnepekhez, jeles

napokhoz kapcsolódóan bizonyos rendszerességgel (pl. anyák napja, gyermeknap, húsvétvárás, adventi készülődés, Szent Miklós ünnepe) szervezünk közös programokat. A gyerekek a szülők biztonságot adó jelenlétében szereznek tapasztalatokat a társas helyzetekről, együtt játszhatnak szüleikkel és kortársaikkal. A szülők kötetlen formában beszélgethetnek, ötleteket kapnak a neveléshez. Igényük szerint megfigyelhetik a bölcsődei életet, a korosztálynak való napirendet, étrendet, játékkészletet.

XI. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS MEGVALÓSÍTÁSÁNAK SAJÁTOS FELTÉTELEI

Gyermekcsoportok szervezése

A bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál a gyermekcsoport létszáma jogszabály által meghatározott. Az előírtnál magasabb csoportlétszám nem fogadható el, mivel a minőségi bölcsődei nevelést az életkornak és a sajátos igényeknek megfelelő felnőtt-kisgyermek arány garantálja. A bölcsődei nevelés alapelveinek megfelelően a kisgyermek a bölcsődébe járás teljes időtartama alatt ugyanabba a gyermekcsoportba jár. Életkor szerint homogén és vegyes csoportok egyaránt előfordulnak. A szakmai elveknek megfelelőbb az életkor szerinti homogén csoport, mert a gyermekek közötti nagy egyéni különbségek kezelése homogén csoportban sem könnyű feladat és a vegyes korcsoport előnye a bölcsődés korban kevésbé érvényesülnek, mint a későbbi életszakaszokban.

Tárgyi feltételek

A kisgyermeket körülvevő tárgyi környezetet – a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató épületét, játszóudvarát és egyéb helyiségeit –, a jogszabályi és szakmai előírások, a csoportokba járó kisgyermek létszáma, életkora, igényei alapján úgy kell kialakítani, hogy az biztonságos legyen és a bölcsődei nevelés megvalósítását szolgálja.

Napirend

A harmonikus, biztonságot nyújtó bölcsődei élet megteremtéséhez nyújt segítséget a folyamatos és rugalmas napirend, mely egyszerű, a kisgyermek számára könnyen kiismerhető, követhető, kiszámítható. A folyamatos és rugalmas napirend kialakításával a gyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt, folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósítását kívánjuk biztosítani. A napirendet csoportonként és évszakonként készíti el a kisgyermeknevelő az intézményvezető irányításával. Ehhez igazodva készül el a kisgyermeknevelő munkarendje. A folyamatos gondozáson belül az egymást követő események (tisztálkodás, étkezés, alvás) a

gyermek biztonságérzetét, jó közérzetét teremtik meg. A gondozás mellett törekszünk arra, hogy minél több idő jusson a gyermeknek az önálló, szabad tevékenységek megélésére, azaz a játék tevékenységre. A jól szervezett, folyamatos és rugalmas napirend a gyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt és folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósítását kívánja biztosítani. Ezzel teremtve meg a gyermek számára feltétlenül szükséges biztonságérzetet, kiszámíthatóságot, a tevékenység és az önállósodás lehetőségét. A napirend kialakításának további feltételei, a személyi állandóság, a megfelelő tárgyi feltételek és eszközzellátottság, a jó munkaszervezés, a bölcsődei dajkával összehangolt munka.

Kisgyermek napirendje

- 6.00-8.00:** Gyermek érkezése a bölcsődébe, játék.
- 8.00-8.30:** Reggelizés, játék.
- 8.30-9.00:** Fürdőszobai gondozás, gondozási sorrend szerint (szükség szerinti pelenkacsere, bili/WC használatának felajánlása, kézmosás, szájapolás), játék
- 9.00- 9.30:** Játék - jó idő esetén, az udvaron.
- 9.30-9.45:** Tízóraizás, játék.
- 9.45-10.20:** Öltözködés udvari játékhoz, játék az udvaron.
- 10.20-11.00:** Fürdőszobai gondozás, gondozási sorrend szerint (pelenkacsere, bili/WC használatának felajánlása, kézmosás), játék
- 11.00-11.15:** Játék - jó idő esetén, az udvaron.
- 11.15-12.00:** Ebédelés.
- 12.00-15.00:** Alvás, pihenés. Fürdőszobai gondozás ébredési sorrend szerint (pelenkacsere, bili/WC használatának felajánlása), játék
- 15.00-15.30 :** Uzsonnázás, játék.
- 15.30-17.00:** Játék a szobában- jó idő esetén öltözködés az udvarra, gyermekek hazamenetele.

XII. AZ IGÉNYBE VEVŐK ÉS A SZEMÉLYES GONDOSKODÁST VÉGZŐ SZEMÉLYEK JOGAINAK VÉDELMEVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

A gyermeknek joga van ahhoz, hogy:

- segítséget kapjon a családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához,
- emberi méltóságának tiszteletben tartásához,
- állandóságot, érzelmi biztonságot nyújtó teljes körű ellátásban, gondozásban, nevelésben részesüljön,
- a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben-gondozásban részesüljön.

A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, ellátásával foglalkozik.

A bölcsődei ellátást igénybevevő szülőnek (törvényes képviselőnek) joga van ahhoz, hogy:

- a gyermeke nevelkedését elősegítő ellátásokról tájékoztatást, neveléséhez segítséget kapjon,
- megválassza a bölcsődét,
- megismerje a bölcsőde nevelési-gondozási elveit, az ott folyó szakmai munkát,
- megismerje a gyermeke ellátásához kapcsolódó dokumentumokat,
- tájékoztatást és tanácsot kapjon a gyermekét nevelő-gondozó személyektől, véleményt nyilvánítson, vagy javaslatot tegyen az intézmény működését illetően,
- betekinthesse a gyermeke bölcsődei életébe.

A bölcsődei szolgáltatást igénybe vevő szülő (törvényes képviselő) köteles a gyermeke ellátásában közreműködő szervekkel, intézményekkel, személyekkel együttműködni.

Az ellátást igénybe vevőket megilleti:

- az alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartása, különös tekintettel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, a testi-lelki egészséghez való jogra,
- személyes adatainak védelme, és a titoktartás,
- az ellátott jogi (gyermekjogi) képviselő segítsége jogainak gyakorlásában, esetleges panaszaik megfogalmazásában és kivizsgálásában.

Panasz esetén az intézményvezető 15 napon belül köteles írásban értesíteni a panaszost a kivizsgálás eredményéről. Amennyiben a panasztevő kifogásolja az intézkedést, 8 napon belül

a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért. Az intézmény az igénybe vevők érdekvédelmének, panaszjoguk gyakorlásának céljából Érdekképviselési Fórumot működtet.

Az Érdekképviselési Fórum működésének szabályzatát, tagjainak elérhetőségét, valamint a gyermekjogi képviselő nevét, elérhetőségét az intézményvezető jól látható helyre kifüggeszti. A bölcsődében foglalkoztatott személyek jogvédelme érdekében biztosítani kell, hogy:

- a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülésben részesüljenek,
- tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat,
- munkájukat elismerjék,
- megfelelő munkakörülmények között végezhesék munkájukat.

Érdekképviselési Fórum működtetése

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi. XXXI. törvény értelmében, a bölcsődei ellátásban részesülők érdekeinek védelmében az intézmény érdekképviselési fórumot köteles működtetni.

Az érdekképviselési fórum tagjai:

- a nevelési egységeket képviselő szülők,
- a mini bölcsődét képviselő kisgyermeknevelő,
- a fenntartó delegáltja.

Az aktuális tagok névsorát jól látható helyen a szülők tudomására kell hozni.

Az érdekképviselési fórum feladata:

- az intézménnyel jogviszonyban állók és az ellátásra jogosultak érdekeinek védelme,
- hozzá benyújtott panaszok és a hatáskörébe tartozó ügyek vizsgálata, döntés, intézkedések kezdeményezése a fenntartónál, a gyermekjogi képviselőnél, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél,
- az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezésére, működtetésére, valamint az ebből származó bevételek felhasználására vonatkozó javaslattétel
- a házirend elfogadásánál egyetértési jog gyakorlása.

Az érdekképviselési fórum működése:

- A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviselési és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél vagy az érdekképviselési fórumnál: az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,

- a gyermeki jogok sérelme,
- az intézmény dolgozóinak kötelezettségszegése esetén.

Az intézmény vezetője, illetve az érdekképviselői fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, ha 15 napon belül nem kap értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet, az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat jogorvoslatért. A fórum szabályos működtetése érdekében évente legalább két alkalommal ülésezik (aktuális probléma esetén szükség szerint).

XIII. MINŐSÉGI MUNKAVÉGZÉS A MINI BÖLCSŐDÉBEN, A NEVELŐMUNKA BELSŐ ELLENŐRZÉSE

A bölcsődei nevelésben-gondozásban minőségnek nevezzük az ott folyó munka azon jellemzőit és sajátosságait, amelyek biztosítják az elhelyezett gyermekek egészséges fejlődését, az életkori sajátosságoknak és egyéni igényeknek megfelelő bánásmódot, a gyermekközpontúságot jól felszerelt intézményben.

Feladatok: A bölcsődék működését szabályzó dokumentumokban foglaltaknak megfelelő munkavégzés (alpprogram, az intézmény szakmai programja, a bölcsődei gondozás-nevelés szakmai szabályai, SZMSZ, belső szabályzatok).

- Az elvégzett munka rendszeres és igényes dokumentációja.
- A szülők elvárásainak megismerése, kompetenciájuk biztosítása, új együttműködési formák keresése.
- A működés tárgyi feltételeinek javítása érdekében pályázati lehetőségek keresése.
- A dolgozók érdekeltté tétele a minőségi munkavégzésben: értékelési és jutalmazási rendszer kidolgozása.

A belső ellenőrzés legfontosabb feladata a mini bölcsődében folyó nevelés-gondozás hatékonyságának nyomon követése, a szükséges korrekciók elvégzése. A mini bölcsődei csoportban dolgozók munkáját legalább évente egy alkalommal értékelni kell, az ellenőrzés tapasztalatait ismertetni kell az érintett dolgozóval, akinek joga van arra írásban észrevételt tenni. A szülői elégedettséget évente szülői elégedettségi kérdőív formájában mérjük.

XIV. BÖLCSŐDEI DOKUMENTÁCIÓK

Az intézményvezető, intézményvezető-helyettes, kisgyermeknevelő-gondozó által vezetett dokumentáció

- Felvételi könyv (a felvételek függvényében folyamatosan).
- Statisztika - havi statisztika, éves statisztika, kedvezményezett gyermekek nyilvántartása.
- A gyermekek alapnyilvántartása.
- Jelenléti kimutatás, távolmaradás, egyéb hiányzások, helyettesítés, szabadságolás intézése.
- Elektronikus taj alapú nyilvántartás vezetése a KENYSZI (Központi Elektronikus Nyilvántartás) rendszerben.
- A dolgozók munkaköri meghatározása, alkalmassági vizsgálatok elrendelése, ellenőrzése (mikor kell ismét elrendelni).
- Továbbképzési kötelezettség nyilvántartás.
- Munkaköri leírások készítése, frissítése.
- Létszám és bérigazgatással kapcsolatos feladatok.
- Szakmai képzések, továbbképzések nyilvántartása.
- Költségvetéssel kapcsolatos nyilvántartások vezetése.
- Tárgyi eszközök leltárba vétele, selejtezés, éves leltárkészítés.
- Szakmai ellenőrzések dokumentálása.
- Belső szabályzatok készítése, felülvizsgálata.
- Intézményi dokumentumok éves felülvizsgálata, jogszabály módosításoknak megfelelő aktualizálása (szakmai program).
- Egyéb: értekezletek dokumentálása (jegyzőkönyvek, jelenléti ívek).

A kisgyermeknevelő által vezetett dokumentumok

- A bölcsődei gyermekegészségügyi törzslap - betétlapként az ún. "fejlődési napló" szerepel;
- A fejlődési napló tartalmazza a családlátogatást, a beszoktatás menetét, a gyermek fejlődését 1 év alatt havonta, 1 - 3 éves korig negyedévente vezetve.
- Üzenő füzet
- Fejlődési táblázat
- Csoportnapló vezetése napi rendszerességgel;
- Napi jelenléti kimutatás vezetése a gyermekekről;
- Magasság - súlymérés táblázattal történő vezetése;
- Kisgyermeknevelői jellemzés a szakértői és egyéb szakvizsgálatokhoz;
- Az óvodába menő gyermekek "jelentőlapja".
- Egyéb: szülőcsoportos beszélgetések dokumentálása (jegyzőkönyv)

ZÁRADÉK

Jelen szakmai program 2022. szeptember 1. napjától hatályos.

A program évente a vonatkozó jogszabályok előírásai, illetve intézményi működési változások esetén felülvizsgálandó.

Az intézmény dolgozói a program mellékletét képező megismerési záradék aláírásával igazolják a szakmai program ismeretét.

Apátfalva, 2022. június 13.

Luczó Anikó
Luczó Anikó
intézményvezető



JEGYZŐKÖNYV

A Bíbic Katolikus Óvoda és Bölcsőde Szakmai Programját az intézmény dolgozói a 2022. június 20. - án megtartott nevelési- és munkatársi megbeszélésen tudomásul vették és elfogadták.

Az intézmény vezetőjeként a Szakmai Programot jóváhagyta:

..... Luczó Anikó

Luczó Anikó – intézményvezető

A nevelőtestület tagjaként a Szakmai Program összeállításában részt vett és azt elfogadta:

Csenteri Andrea

Csenteri Andrea – intézményvezető-helyettes

Ludányiné Dinnyés Éva

Ludányiné Dinnyés Éva – óvodapedagógus

Bunyeváczné Bakai Ágota

Bunyeváczné Bakai Ágota – óvodapedagógus

Antal Eszter

Antal Eszter - óvodapedagógus

Kovács Rolandné

Kovács Rolandné – óvodapedagógus

Gyengéné Bakai Judit

Gyengéné Bakai Judit – óvodapedagógus

Faragó Erzsébet

Faragó Erzsébet - óvodapedagógus

Papp Józsefné

Papp Józsefné - óvodapedagógus

A munkatársi (alkalmazotti) közösség tagjaként a Szakmai Programot tudomásul vette:

Vassné Molnár Edit

Vassné Molnár Edit – pedagógiai asszisztens

Kerekesné Binecz Zsuzsanna

Kerekesné Binecz Zsuzsanna – kisgyermeknevelő

Varga Imréné

Varga Imréné – dajka

Nagy Péter Mihályné

Nagy Péter Mihályné – dajka

Restás Melinda

Restás Melinda - dajka

Kerekes Tünde Julianna

Kerekes Tünde Julianna – pedagógiai asszisztens

Borbélyné Varga Marinna

Borbélyné Varga Marinna – kisgyermeknevelő

Téglásné Molnár Barbara Viola

Téglásné Molnár Barbara Viola - dajka

Vancsó Mátyásné

Vancsó Mátyásné - dajka

Majorné Zöllei Melinda

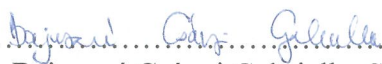
Majorné Zöllei Melinda – bölcsődei dajka

..... Kerekes Gáborné

Kerekes Gáborné - óvodatitkár

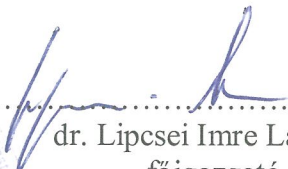
Megismerte:


A Bíbic Katolikus Óvoda és Bölcsőde Szülői Közössége nevében:


Bajuszné Csányi Gabriella SZK elnök

Egyetértését nyilvánította:

A fenntartó képviselőjében:


dr. Lipcsei Imre László
főigazgató



Apátfalva, 2022. június 20.

MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött egyrészről a **Bíbic Katolikus Óvoda és Bölcsőde,**
(fenntartó: **Szent Gellért Katolikus Iskolai Főhatóság**
Székhelye: 6720 Szeged, Aradi Vértanúk tere 2.)
mint gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézmény,
valamint a bölcsődei ellátásban részesülő **gyermek szülője** (törvényes képviselője) között.

A szülő (törvényes képviselő) adatai:

Név: _____

Születési név: _____

Anyja neve: _____

Lakcíme: _____

A gyermek adatai:

Név: _____

Születési hely, idő: _____

Anyja neve: _____

Lakcíme: _____

A bölcsődei gondozás - kezdő időpontja: _____
- időtartama : határozatlan határozott, _____-ig

1. Az 1997. évi XXXI. törvény alapján:

42. § (1) A bölcsődei ellátás keretében - ha e törvény kivételt nem tesz - a három éven aluli gyermekek napközbeni ellátását kell biztosítani.

(2) Bölcsődei ellátást biztosíthat a bölcsőde, a mini bölcsőde, a munkahelyi bölcsőde és a családi bölcsőde.

(3)* Bölcsődei ellátás keretében a sajátos nevelési igényű gyermek, valamint a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek nevelése és gondozása is végezhető.

(4) A bölcsődei ellátás keretében az (1) bekezdés szerinti ellátáson túl - szolgáltatásként - speciális tanácsadás, időszakos gyermekfelügyelet, gyermekhotel működtetése vagy más gyermeknevelést segítő szolgáltatás is biztosítható. Ezeket a szolgáltatásokat a gyermek hatodik életévének betöltéséig lehet igénybe venni.

(5) A bölcsődei nevelési év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tart.

42/A. §* (1) Bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható
a) az óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén a (2) bekezdésben meghatározott időpontig,
b)* a sajátos nevelési igényű gyermek, valamint a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek esetén a (3) bekezdésben meghatározott időpontig,

c) az a) és b) pont alá nem tartozó gyermek esetén, ha a harmadik életévét

ca) január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig,

cb) szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.

(2) Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei

ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig.

(3) A bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét betölti.

(4) Meg kell szüntetni annak a gyermeknek a bölcsődei ellátását, aki orvosi szakvélemény alapján egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható.

2. A bölcsődei ellátás keretében az intézmény a gyermek számára az alábbiakat biztosítja:

- a fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet;
- személyi állandóság („saját” gondozónő), felmenőrendszer;
- egyéni bánásmód, szakszerű nevelés-gondozás, testi-lelki szükségletek kielégítése;
- a személyiségfejlődés és a szocializáció segítése;
- napi négyeszeri étkezés;
- egészségvédelem, egészségnevelés, a kulturhigiénés szokások kialakulásának segítése;
- időjárástól függően levegőztetés, szabadban való tartózkodás, só-szoba használata;
- az egyéni ruhanemű kivételével, textíliával (törülköző) történő ellátás;
- a személyes higiéné feltételeinek biztosítása;
- életkornak, fejlettségnek megfelelő játékeszközök, játéktevékenység;
- rendszeres orvosi felügyelet;
- az óvodai átmenet segítése.

3. A bölcsőde a szülő számára az alábbiakat biztosítja:

- házirend megismerése;
- a bölcsőde szakmai programjának megismerése;
- szülővel történő fokozatos beszoktatás, a gyermek adaptációjához szükséges feltételek;
- rendszeres szóbeli és írásbeli (üzenő-füzet) tájékoztatás a gyermekkel történt eseményekről, a gyermek fejlődéséről;
- részvétel szülői értekezleten, szülőcsoportos beszélgetésen, egyéni beszélgetésen, nyílt napon, egyéb bölcsődei programokon;
- a gyermek bölcsődei életének, napirendjének, étrendjének megismerése;
- érdekvédelemért Érdekképviseleti Fórumon keresztül.

4. A 1997. évi XXXI. tv. (továbbiakban: Gyvt.) 146. § szerint a gyermekjóléti alapellátás keretében biztosított bölcsődei ellátásért **térítési díjat** kell fizetni. A Gyvt. 148. § (1)-(3), valamint (5) bekezdése alapján az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj konkrét összegben kerül meghatározásra. A bölcsődei ellátás esetében az intézményvezető a Gyvt. 151. § (4) bekezdés alapján megállapítja a bölcsődei ellátás keretében biztosított gyermekétkeztetésre vonatkozó személyi térítési díjat, valamint emellett - a fenntartó döntésétől függően - a bölcsődei ellátás keretében nyújtott gondozásra is megállapíthat személyi térítési díjat. A Gyvt. 150. §-ában foglaltak szerint a személyi térítési díj összege igénybe vevőnként nem haladhatja meg a gyermek családjában egy főre jutó jövedelem 25%-át.

A szülő (törvényes képviselő) önkéntesen is vállalhatja a mindenkori – fenntartó által meghatározott – intézményi térítési díj megfizetését, ebben az esetben nem szükséges jövedelemigazolás.

Bölcsőde esetében:

- a) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek,
- b) a tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek,
- c) a három- vagy többgyermekes család gyermekének,

BÍBIC KATOLIKUS ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE - BÖLCSŐDEI SZAKMAI PROGRAM

d) az átmeneti gondozásban lévő, az ideiglenes hatállyal nevelőszülőnél vagy gyermekotthonban elhelyezett, a nevelésbe vett gyermek gondozását térítésmentesen kell biztosítani, melyről a gondozási helyet biztosító intézmény vezetője a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 9. számú melléklet szerinti igazolást nyújtja be.

A Fenntartó 20..... napján sz. döntésében határozta meg az intézmény térítési díját, mely a következő:

	intézményi térítési díj
étkezés	, - Ft/nap
gondozás	, - Ft/nap
Összesen:	, - Ft/nap

A 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 6. számú mellékletének kitöltése alapján az Ön gyermeke után az alábbi személyi térítési díj fizetendő a bölcsődei ellátásért.

étkezési díj:Ft/nap
gondozási díj:Ft/nap
Összesen:Ft/nap

A Gyvt. 148. § (8) bekezdése szerint a személyi térítési díj összege évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha a kötelezett jövedelme olyan mértékben csökken, hogy a díjfizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni. A kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra vonatkozóan az új térítési díj megfizetésére.

A 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 17-18. §-ai alapján a személyi térítési díj megállapításához, illetőleg a Gyvt.-ben szabályozott térítési-díj mentességhez a kötelezettnek nyilatkozatot kell tennie, illetőleg a kedvezményt megalapozó hatósági döntést be kell mutatni. Tartós betegség fennállását szakorvosi igazolással, fogyatékosság esetén azt a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleményével kell igazolni.

5. A bölcsődei ellátásért a **térítési díjat előre**, egy összegben minden tárgyhónap előtti hónap utolsó hét szerdai napján kell befizetni. Az étkezési díjból a hiányzási napoknak megfelelően a túlfizetés a következő hónapra átvihető, vagy az ellátás megszűnésekor visszafizetendő. A gondozási díj összegéből a hiányzás nem vonható le akkor is meg kell fizetni, ha egyetlen napot sem volt a bölcsődében, de a nyilvántartásba szerepel.

Ha a szülő (törvényes képviselő) a személyi térítési díjat vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, jelen megállapodás aláírását követő 8 napon belül a Fenntartóhoz címzett, Szent Gellért Katolikus Iskolai Főhatósághoz (6720 Szeged, Aradi Vértanúk tere 2.) megküldött levélben kérheti a felülvizsgálatot.

6. **Megszűnik a bölcsődei ellátás, ha:**

- a január 1-je és augusztus 31-e között harmadik életévét betöltő gyermek esetén az adott bölcsődei nevelési év végén,
- a szeptember 1-je és december 31-e között harmadik életévét betöltő gyermek esetén a következő bölcsődei nevelési év végén,
- az óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén a negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-én,

BÍBIC KATOLIKUS ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE - BÖLCSŐDEI SZAKMAI PROGRAM

- sajátos nevelési igényű gyermek esetén azon év augusztus 31-éig, amely évben a hatodik életévét betölti.
- meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátását, aki a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetőleg magatartászavara veszélyezteti a többi gyermek fejlődését. A szakvélemény kialakítása előtt más szakember (gyógy pedagógus, pszichológus, kisgyermeknevelő, stb.) véleményét is kikéri.

Megszűnik az ellátás abban az esetben is, ha írásbeli felszólítás ellenére a személyi térítési díjat nem fizetik meg.

7. A szülő (törvényes képviselő) vállalja, hogy:

- a bölcsődei házirendet betartja;
- együttműködik a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel;
- tudomásul veszi, hogy a felvételt követően – szakmailag indokolt esetben – az intézményvezetőnek jogában áll a gyermeket másik csoportba áthelyezni;
- a megállapodásban foglalt, az intézmény részéről fennálló kötelezettségek elmulasztása esetén panaszával az intézményvezetőhöz és az Érdekképviselői Fórumhoz fordulhat. Az érdekvédelemmel kapcsolatos szabályokról a Gyvt. 35-36. §-a rendelkezik. Vitatott intézkedéssel szemben a fenntartóhoz - Szent Gellért Katolikus Iskolai Főhatóság Székhelye: 6720 Szeged, Aradi Vértanúk tere 2. - fordulhat.

8. Tudomásul veszi a szülő (törvényes képviselő), hogy **évente két alkalommal** (szeptember, február) új **munkáltatói igazolást** kell benyújtania, továbbá köteles az intézményi nyilvántartásokhoz adatokat szolgáltatni, és nyilatkozni a jogosultsági feltételekben, valamint a személyazonosító adatokban beállott változásokról.

9. Tudomásul veszi a szülő (törvényes képviselő), hogy **ha a bölcsőde zárásáig nem érkezik meg gyermekéért**, a kisgyermeknevelő egy óra várakozás után köteles értesíteni a rendőrséget, akik hivatalból eljárnak.

10. Alulírott nyilatkozom, hogy gyermekem bölcsődei ellátásának megkezdése előtt tájékoztatást kaptam az alábbiakról:

- a bölcsődei ellátás tartamáról, feltételeiről, a bölcsőde házirendjéről,
- az intézmény által vezetett, gyermekekre vonatkozó nyilvántartásokról, és a betekintési jogról,
- a bölcsőde szakmai programjáról,
- a gyermekek napirendjéről,
- a gyermekcsoportok működtetéséről,
- az ellátás megszűnésének rendjéről,
- a panaszjog gyakorlásának rendjéről, (és gyakorlásáról,)
- az érdekképviselői fórum működéséről,
- a fizetendő térítési, illetve gondozási díjról, azok fizetési rendjéről.

Apátfalva, _____ év _____ hónap _____ nap

szülő (törvényes képviselő)

PH

intézményvezető

6. melléklet a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelethez *

NYILATKOZAT

a Gyvt. 21/B. § (1) bekezdés a) pontja szerinti ingyenes bölcsődei, mini bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés igénybevételéhez*

I.

1. Alulírott (születési név:, születési hely, idő, anyja neve:) szám alatti lakos, mint a

1.1. nevű gyermek (születési hely, idő, anyja neve:),

1.2. nevű gyermek (születési hely, idő, anyja neve:),*

1.3. nevű gyermek (születési hely, idő, anyja neve:),*

szülője/más törvényes képviselője/gondviselője (a megfelelő aláhúzendó) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti gyermekétkeztetési normatív kedvezmény igénybevételét az alábbi jogcím alapján kérem, mivel a gyermek(ek):**

a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül év hónap napjától,

b) tartósan beteg vagy fogyatékos,

c) családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,

d)* családjában három vagy több gyermeket nevelnek,***

e) nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság, vagy

f) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáruelékkel csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át. **[2022. évben a 172.900 Ft-ot].**

1a.* Az étkeztetés biztosítását

kizárólag a déli meleg főétkezés, vagy

a déli meleg főétkezés mellett egy kísétkezés, vagy

a déli meleg főétkezés mellett két kísétkezés, vagy

bölcsőde, mini bölcsőde esetében a déli meleg főétkezés mellett a reggeli főétkezés és két kísétkezés vonatkozásában kérem.

1b.* Kérem diétás étrend biztosítását: igen / nem (a választott lehetőség aláhúzendó!) a következő egészségi állapotra tekintettel: (szakorvosi igazolás!).....

* A pont csak akkor töltendő, ha az ugyanazon intézménybe járó több gyermeke után ugyanazon jogcímen igényli a szülő/más törvényes képviselő/gondviselő a normatív kedvezményt. Ha különbözik a jogcím, gyermekenként külön nyilatkozatot kell kitölteni. A gyermekek számának megfelelően a sorok értelemszerűen bővíthetők.

** A megfelelő pont jelölendő! Az f) pont kizárólag abban az esetben jelölhető, amennyiben az ellátást igénybe vevő gyermek az a)-e) pontok szerinti feltételek egyikének sem felel meg.

*** A gyermekek számának meghatározásánál figyelembe veendő gyermekek köre: az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező 18 éven aluli gyermek; a 25 évesnél fiatalabb, köznevelési intézményben nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban részt vevő vagy felsőoktatási intézményben nappali képzésben tanuló gyermek és életkortól függetlenül a tartósan beteg vagy súlyos fogyatékos gyermek, kivéve a nevelőszülőnél ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermek, valamint a nevelőszülőnél elhelyezett nevelésbe vett gyermek és utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtt

BÍBIC KATOLIKUS ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE - BÖLCSŐDEI SZAKMAI PROGRAM

II.

Amennyiben a kedvezményes gyermekétkeztetés igénybevételét a „Családjában három vagy több gyermeket nevelnek” jogcímen igényli, kérem, hogy szíveskedjen a 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet 7. fejezet 18. § (1) bekezdése szerinti nyilatkozatot az alábbiak szerint megtenni:

Nyilatkozom, hogy a velem közös háztartásban élő gyermekek száma: _____ fő

ebből:

- 18 éven aluli: _____ fő
- 18-25 év közötti, köznevelési intézmény nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő, a nappali oktatás munkarendje szerinti szervezett felnőttoktatásban részt vevő vagy felsőoktatási intézményben nappali képzésben tanuló: _____ fő
- életkortól függetlenül tartósan beteg vagy súlyos fogyatékos gyermeket kivéve a nevelőszülőnél ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermeket, valamint a nevelőszülőnél elhelyezett nevelésbe vett gyermeket és utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőttet: _____ fő

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek, egyúttal hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez történő felhasználásához.

Dátum:

.....
az ellátást igénylő (szülő,
más törvényes képviselő,
nevelésbe vett gyermek esetén
az ellátást nyújtó nevelőszülő, intézményvezető,
utógondozói ellátott fiatal felnőtt esetén
az ellátást igénylő) aláírása

Tájékoztató a nyilatkozat kitöltéséhez

A jövedelemszámítás szabályai

(Arra az esetre vonatkozik, ha a kötelezett a kedvezményt a Nyilatkozat 1. pont f) alpontjában foglaltak alapján kívánja igénybe venni.)

1.* A feltétel csak bölcsődei, mini bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek esetén alapozza meg a normatív kedvezményre való jogosultságot, ha a családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér nettó összegének 130%-át [2019. évben a 128.810 Ft-ot].

2. A nyilatkozat megtételekor figyelembe veendő személyek köre: a kérelem benyújtásának időpontjában közös háztartásban élő családtagként kell figyelembe venni az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező

2.1. szülőt, a szülő házastársát vagy élettársát,

2.2. a tizenhét éven aluli gyermeket, a huszonöt évesnél fiatalabb, köznevelési intézményben nappali rendszerű oktatásban részt vevő vagy felsőoktatási intézményben nappali képzésben tanuló gyermeket és életkortól függetlenül a tartósan beteg vagy súlyos fogyatékos gyermeket, kivéve a nevelőszülőnél ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermeket, valamint a nevelőszülőnél elhelyezett nevelésbe vett gyermeket és utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőttet,

2.3. a 2.1. és 2.2. alpontba nem tartozó, a Polgári Törvénykönyv családjogra irányadó szabályai alapján a szülő vagy házastársa által eltartott rokont.

3. A nyilatkozat megtételekor figyelembe veendő jövedelem: a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, továbbá az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni. Így különösen:

3.1. munkaviszonyból, munkavégzésre/foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz,

3.2. társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem,

3.3. nyugellátás, megváltozott munkaképességű személyek ellátásai (például rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás), nyugdíjszerű ellátások (például korhatár előtti ellátás),

3.4.* a gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások [különösen: csecsemőgondozási díj (CSED), gyermekgondozási díj (GYED), gyermekgondozást segítő ellátás (GYES), gyermeknevelési támogatás (GYET), családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás],

3.5. önkormányzat, járási hivatal és az állami foglalkoztatási szerv által folyósított rendszeres pénzbeli ellátások (különösen: foglalkoztatást helyettesítő támogatás, ápolási díj, időskorúak járadéka, álláskeresési támogatás),

3.6. egyéb jövedelem (különösen: kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.).

4. A jövedelmi adatok alatt havi nettó jövedelmet kell érteni.

5. Rendszeres jövedelem esetén a nyilatkozat benyújtását megelőző hónapban kapott összeget, míg nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem esetén a nyilatkozat benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egy havi átlagát kell együttesen figyelembe venni.

6. A családtag által fizetett tartásdíj összegét jövedelemcsökkentő tényezőként kell figyelembe venni.

7. Nem minősül jövedelemnek, így a jövedelembe sem kell beszámítani a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1a) bekezdése szerinti ellátásokat, így különösen a rendkívüli települési támogatást, a lakásfenntartási támogatást, az adósságcsökkentési támogatást, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény keretében nyújtott támogatást és pótlékot, a gyermekvédelmi nevelőszülők számára fizetett nevelési díjat és külön ellátmányt, az anyasági támogatást, a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzügyi közlekedési kedvezményeit, a vakok személyi járadékát és a fogyatékosági támogatást. Nem minősül jövedelemnek továbbá az alkalmi munkavállalói könyvvel történő foglalkoztatás, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzés révén szerzett bevétel, továbbá a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (háztartási munka) a havi ellenértéke.

8. A nyilatkozat benyújtását megelőzően megszűnt jövedelmet figyelmen kívül kell hagyni.

9. A családban az egy főre jutó havi jövedelem összegének kiszámítása: a család összes nettó jövedelme [a 2. pont szerinti személyek 3. pont szerinti jövedelmének együttes összege] csökkentve a fizetett gyermektartásdíj összegével, majd osztva a jövedelemszámításnál figyelembe veendő személyek számával [2. pont].

