



BÍBIC KATOLIKUS ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

(6931 Apátfalva, Maros u. 43.)

OM: 201361

HÁZIRENDJE

Hatályos 2023. szeptember 1. napjától.



[Handwritten signature]

Tartalomjegyzék

A házirend célja és feladata	3.
Az intézmény adatai	4.
A gyermek kötelességei, jogai	4.
A gyermek mulasztásának igazolására vonatkozó előírások	5.
A szülők joga és kötelessége	6.
A szülői szervezet	8.
Étkezési térítési díj	9.
Óvodai felvétel	9.
Az óvodai munkarend	10.
Tájékoztatás rendje	13.
Az óvodai helyiségek, berendezési tárgyak használatának rendje, környezettudatos használat	14.
A gyermekek jutalmazása	15.
Elvart viselkedési szabályok, előírások	15.
Az egyház tanításával összefüggő viselkedési és megjelenési szabályok	15.
Internetes közösségi portálok, egyéb webhelyek	17.
Kártérítés	17.
Záró rendelkezések	18.

HÁZIREND

Bevezető

Jogszabályi háttér

A házirend legfontosabb szabályait nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. Törvény, valamint a 20/2012. a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló EMMI rendelet határozza meg.

A házirend célja és feladata

- A nemzeti köznevelési törvény előírása értelmében az óvoda életével kapcsolatos egyes kérdéseket a Házirendben kell szabályozni.
- A Házirend fogalmazza meg a működőképesség feltételeit annak érdekében, hogy a gyermekek jól érezzék magukat az óvodában, képességeiknek megfelelően fejlődhessenek, korszerű nevelésben részesüljenek.
- A Házirend előírásai az óvodás gyermekekre, a dolgozókra és a gyermekek szüleire vonatkoznak, annak betartása mindenkire nézve kötelesség.
- A Házirend kialakításában, aktuális módosításában és betartásának ellenőrzésében a nevelőtestület vesz részt, a szülői szervezet véleményét, észrevételeit figyelembe véve.
- A Házirend a gyermekek érdekében olyan szabályokat is rögzít, amelyek az óvodai hagyományok őrzését szolgálják és ez által a szellemi és lelki gyarapodást is segítik.
- A Házirend az óvoda belső életét szabályozza, tehát hatályos az óvoda teljes területén, az óvoda által szervezett foglalkozásokon és a pedagógiai programban meghatározott óvodán kívüli rendezvényeken is.
- A Házirend elolvasható az óvoda hirdetőtábláján, az intézmény weboldalán.

A fenntartó a házirenddel egyetértett, 2023. szeptember 1-jén lép hatályba. A házirend határozatlan időre szól. Módosításra akkor kerül sor, ha azt jogszabályváltozás szükségessé teszi, vagy ha a szülők ill. a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

Az intézmény adatai:

Bíbic Katolikus Óvoda és Bölcsőde

6931 Apátfalva, Maros u. 43.

Tel.: 62/260-052, 20/2500-767

E-mail: apatovi@freemail.hu; ovi.apatfalva@gmail.com

Weblap: www.apatfalvi-ovoda.hu

Intézményvezető: Luczó Anikó

Intézményvezető-helyettes: Csenteri Andrea

Bíbic Katolikus Óvoda és Bölcsőde Rákóczi u-i óvodája

6931 Apátfalva, Rákóczi u. 23.

Tel.: 20/2500-636

Bíbic Katolikus Óvoda és Bölcsőde Dózsa György u-i óvodája

6931 Apátfalva, Dózsa Gy u. 9.

Tel.: 20/2500-492

A gyermek kötelességei, jogai

A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

A gyermeknek joga, hogy:

- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön,
- a nevelési intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,
- hitoktatásban vegyen részt,
- személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való

jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát az intézmény tiszteletben tartásuk, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, az intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását,

- állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban – különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban – részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért,
- családja anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön a törvényben meghatározott, a gyermekeket terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre,
- joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és szűrésben részesüljön.

A gyermek jogainak gyakorlása során nem sértheti társai és a közösség jogait.

A gyermek kötelessége, hogy:

- betartsa az óvodai házirendet, az intézmény szabályzatainak rendelkezéseit,
- tartsa tiszteletben társait, az intézmény vezetőit, pedagógusait, alkalmazottait, és emberi méltóságukat, jogaikat ne sértse,
- részt vegyen a kötelező foglalkozásokon,
- az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott, a nevelés során használt eszközöket, védje az óvoda felszereléseit, létesítményeit,
- aktívan vegyen részt intézményünk hagyományainak ápolásában és továbbfejlesztésében.

A gyermek mulasztásának igazolására vonatkozó előírások

A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát.

Ha az óvodapedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit.

A megbetegedett gyermek hazaviteléről a szülő gondoskodik.

Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja az óvodát, részt vehet a

foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi el az óvodába,
- a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

Az orvosi igazolást a mulasztást követő napon az óvodapedagógusnak át kell adni.

A szülő egy nevelési évben összesen 20 napot igazolhat.

Indokolt esetben a szülő előzetesen, írásban kérhet engedélyt a távolmaradásra. A 3 napot meghaladó hiányzás – kirándulás, műtét előtti idő stb. - időtartamát a szülő, az intézményvezető által, erre kiállított dokumentáció kitöltésével igazol. A kérvényt legalább 3 nappal a hiányzás megkezdése előtt kell benyújtani. Távol maradni csak az engedély megszerzése után lehet.

Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

Az intézményvezető kötelessége a családi pótlék folyósításának szüneteltetését kezdeményezni, ha az igazolatlan mulasztás eléri a 20 óvodai nevelési napot, a szülő lakóhelye szerint illetékes kormányhivatal családtámogatási feladatokat ellátó szervezeti egységénél.

Ezt megelőzően, 5 igazolatlan óvodai nevelési nap után tájékoztatnia kell a szülőt erről a tényről, és arról, hogy a 20 igazolatlan óvodai nevelési nap milyen jogkövetkezményekkel jár.

A szülők joga és kötelessége:

- A szülőt megilleti a nevelési intézmény szabad megválasztásának joga.
- A szülők joga, hogy gyermekük számára nem állami, ill. nem önkormányzati óvodát válasszanak.
- A szülő joga igényelni, hogy az óvoda a nevelési programjában és tevékenységében, a tájékoztatást és az ismereteket tárgyilagos és többoldalú módon közvetítse.
- A szülő joga, hogy az óvoda Pedagógiai programjáról tájékoztatást kapjon.
- A szülő joga, hogy megismerje az óvoda és bölcsőde házirendjét, nevelési, szakmai programját, gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.

- Az intézményvezető vagy csoportvezető óvónő hozzájárulásával részt vegyen az óvodai foglalkozásokon. Kezdeményezze a Szülők Közössége létrehozását, annak megválasztásában, mint választó és választható részt vegyen. SZK munkájában részt vegyen, személyesen vagy képviselő útján az érdekeit érintő döntések meghozatalában, a nevelési-oktatási intézmény irányításában.
- Rendszeresen, naponta kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó óvodapedagógussal, kisgyermeknevelővel.
- Elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, a katolikus vallás megismerését, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.

A szülő kötelessége:

- Köteles biztosítani a gyermek 3 éves korától, óvodai nevelésben való részvételét.
 - Az óvodából, bölcsődéből való hiányzását igazolni kell. A betegség után kizárólag orvosi igazolással térhet vissza a gyermek a csoportjába. A tervezett hiányzásról előtte való nap értesítse a gyermek óvónőjét.
 - Tegyen meg mindent gyermeke jogainak érvényesítésére, valamint a gyermeke fejlődése érdekében.
 - Rendszeresen kapcsolatot tartson a gyermekét nevelő óvodapedagógusokkal.
 - Elősegítse gyermeke közösségbe történő beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.
 - Tartsa tiszteletben az intézményvezető, óvodapedagógus, és a pedagógiai munkát segítő alkalmazottak emberi méltóságát és jogait.
 - A szülő kötelezettsége, hogy a nevelési-oktatási intézménnyel óvodai vagy tanulói jogviszonyban álló, cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes, fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermeke fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról és a megteendő sürgősségi intézkedésekről
 - a) a beiratkozással egyidejűleg, vagy
 - b) a diagnózis ismertté válását követően haladéktalanultájékoztassa a nevelési-oktatási intézményt, továbbá köteles gondoskodni arról, hogy az életmentő gyógyszert a gyermek, tanuló mindig tartsa magánál.
- (1d) A szülő, valamint az értesítendő hozzátartozó a gyermek, a kiskorú tanuló tekintetében köteles

- a) a gyermek, kiskorú tanuló tanulmányai érdekében ellátásáról, gondozásáról gondoskodni,
- b) a köznevelési intézménybe beérkezéséről, eltávozásáról gondoskodni,
- c) biztosítani a tankötelezettség teljesítését,
- d) jogszabályban előírt nyilatkozatokat megtenni,
- e) szükség esetén a köznevelési intézmény, valamint a köznevelés rendszere által, vagy azokon keresztül biztosítható támogatások igénybevételének kezdeményezéséről gondoskodni.

A szülő, értesítendő hozzátartozó megbízás vagy – a gyermek, kiskorú tanuló megfelelő kora és érettsége esetén, a szülő felelősségére – a gyermek, kiskorú tanuló útján is gondoskodhat.

- A gyermek, fertőző betegségét (rubeóla, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetvesség) a szülőnek jelezni kell az intézménynek, hogy az óvodavezetés a szükséges bejelentési -, egészségügyi -, fertőtlenítési kötelezettségének eleget tegyen.

A szülői szervezet

A szülői szervezet, közösség

a) saját működési rendjéről, munkatervének elfogadásáról,

b) tisztségviselőinek megválasztásáról

szótöbbséggel dönt.

Az óvodai szülői szervezet, közösség figyelemmel kíséri a gyermeki, tanulói jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét, a gyermekek, tanulók csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet a nevelési-oktatási intézmény vezetőjétől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein.

Az SZK választmánya a jogszabályokban meghatározott ügyekben dönt, egyébként véleményező és javaslattevő jogköre van. Az SZK a nevelés egységének érdekében együtt működik az óvodával:

- közvetíti az óvodai nevelés eljárásait a szülők felé,
- közvetíti a szülők nevelési tapasztalatait, javaslatait az óvoda felé, segít a gyermekvédelmi munka megszervezésében.
- Elősegíti a hatékony információáramlást az óvoda és a szülők között.

Az SZK munkatervének elkészítéséért a közösség elnöke és az intézményvezető-helyettes a felelős.

Étkezési térítési díj

Az étkezési térítési díjat havonta utólag, a megadott naptári napokon személyesen a gazdasági irodában (főzőkonyha) kell befizetni.

Ingyenes étkezésre jogosultak: a tartós betegségben szenvedő gyermekek, a három vagy több gyermekes családok gyermekei, a gyermekvédelmi támogatásban részesülő gyermekek, illetve azok, akiknek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.

Az igazolásokat, illetve a nyilatkozatokat januárban és szeptemberben, illetve beiratkozáskor kell leadni az óvodatitkárnak.

A kedvezményt az igazolás megléte alapján tudjuk biztosítani.

Az óvodákban a gyermekek napi egyszeri (tízórai), kétszeri (tízórai, ebéd) vagy háromszori étkezésben (tízórai, ebéd, uzsonna) részesülhetnek.

A diétás étkezés igénylését évente felmérjük, szakorvosi javaslat alapján a fenntartó és a főzőkonyha lehetőségeihez igazodva egyedi elbírálás alapján biztosítjuk.

A gyermek hiányzásakor, amennyiben nem veszik igénybe az étkezést, és telefonon vagy személyesen 10 óráig ezt bejelentik, akkor módosítani tudunk a következő napra esedékes rendelésen.

Betegség, vagy bármilyen távollét miatt a szülő, a gyermekre lerendelt aznapi ebédet, ételhordóban elviheti 12.30 óráig.

Amennyiben a hiányzást követően nem érkezik bejelentés, az étkezést lemondjuk.

Óvodai felvétel

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, fővárosi kerületben, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a

nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő – tárgyév április 15. napjáig benyújtott – kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, – ha a szülő a gyermek negyedik életévének betöltését megelőzően már kérelmezte, úgy újabb – kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti a gyermeket az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő, továbbá tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében az Eütv. 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban, vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos rendelhető ki. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható. Az eljárási határidő ötven nap.

Az intézménybe beiratkozás útján lehet bejutni.

Másik óvodából való átiratkozás, illetve átvétel jelentkezés alapján történik.

Az óvodai felvétel, átvétel elbírálásáról a szülőt is és az előző óvoda vezetőjét is értesíteni kell.

A felvételtől és az átvételtől az intézmény vezetője dönt.

Az újonnan jelentkező gyermekek beiratkozása a fenntartó által meghatározott időpontban történik, de ettől függetlenül beiratkozni folyamatosan lehet.

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról az intézményvezető dönt a csoportlétszámok-, illetve a szülők és az óvodapedagógusok véleményének figyelembe vételével.

Az óvodai munkarend

Az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik.

Az óvodai nevelési év szeptember 01-től a következő év augusztus 31-ig tart.

A tanulási tevékenységet szeptember 01-től a következő év május 31-ig szervezzük.

Nyáron szabadidős tevékenység keretében foglalkozunk a gyermekekkel.

Az óvodaépületek munkanapokon 6⁰⁰—17⁰⁰ óráig tart nyitva, munkaszüneti, pihenő-, ill. ünnepnapokon óvodai ellátást nem szervezünk.

Napi nyitva tartás: 6:00 órától – 17:00 óráig, napi 11 óra, heti 55 óra.

Az egész napos óvodai ellátást igénylő gyermekek a teljes nyitva tartásig, a napközis ellátásban nem részesülők 11³⁰-ig tartózkodhatnak az óvodában. Javasoljuk, hogy az óvodában eltöltött idő ne haladja meg a napi 10 órát.

Az óvodai napirendet úgy alakítjuk ki, hogy a szülők a délelőtti és délutáni tevékenységek zavarása nélkül hozhassák, ill. vihessék haza gyermeküket. Az óvodai napirend és tevékenységek folyamatosságának biztosítása érdekében a szülők gyermekeiket reggel 9.00 óráig kötelesek óvodába hozni, és leghamarabb 11.30 perctől vihetik haza őket, ill. 15.30 perctől a napközis gyermekeket.

Ettől az időponttól a csoportvezető óvodapedagógussal való megbeszélés alapján, indokolt esetben el lehet térni. Testnevelés foglalkozások, fejlesztő és logopédiai foglalkozások miatt az óvodapedagógusok által jelzett napokon, kérésre, - lehetőség szerint -, a gyermekek 8 órára érkezzenek az óvodában.

Beiratkozáskor a szülő köteles írásban bejelenteni, hogy gyermeke felnőtt kísérettel érkezik, illetve távozik az óvodából. Az év közbeni változást újból, írásban közölje. Az óvoda dolgozói csak azokért a gyermekekért felelősek, akik az óvoda épületébe (erre kijelölt helyiségbe: előszoba, öltöző stb.) megérkeznek, illetve akiket az óvodapedagógus, kisgyermeknevelő átvett. Minden esetben a nyitva tartási -, illetve a meghatározott időpontig köteles a szülő a gyermeket elvinni az óvodából. Akadályoztatás esetén más személy, vagy 16 év alatti gyermek csak a szülők írásos nyilatkozata alapján hozhatja, illetve viheti el az intézményből a gyermeket. A gyermek felügyeleti jogában történt bármely változást az intézmény csak jogerős bírósági határozat alapján veszi figyelembe.

A szülő a nevelési év elején nyilatkozik arról, hogy gyermeke a napi nyitva tartásból mennyit vesz igénybe.

Nevelési évenként – a törvényi rendelkezésnek megfelelően – öt alkalommal tartunk nevelés nélküli munkanapot továbbképzések és értekezletek megtartása érdekében.

A nevelés nélküli munkanapokon a szülők igényének megfelelően az óvoda felügyeletet biztosít. A szülők minden esetben aláírásukkal igazolják, hogy igénylik-e az óvodai elhelyezést. Nevelés nélküli munkanapokról legalább 7 nappal a zárva tartás előtt a szülőket tájékoztatjuk a zárva tartás pontos időpontjáról.

A nyári nagytakarítás alatt (4 hét.) – az óvodák felváltva szünetet tartanak. A szünet idején az éppen működő óvodában lehet elhelyezni a gyermekeket. A nyári szünet időpontjáról minden évben február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket.

Csoportjaink napirendje a gyermekek életkorához igazodik. Az egyes csoportok napirendjéről az öltözőkben elhelyezett faliújságokon tájékozódhatnak.

Az óvodában az ünnepek, rendezvények, események sorát és módját, valamint a foglalkozások napi -, heti munkarendjét az óvodai nevelési program és az éves programterv szerint szervezzük.

Óvodába érkezés

Gyermek csak kísérettel jöhet az óvodába és csak kísérettel mehet ki. (Átadás – átvétel).

Gyermekeket csak a szülő írásbeli engedélye – nyilatkozata - alapján vihet ki megbízott személy az épületből. Hivatalos határozat hiányában nem áll módunkban bármelyik szülőtől megtagadni a gyermek hazavitelét.

A biztonság érdekében kérjük, hogy az óvodába érkezéskor a szülő a gyermekét minden esetben személyesen adja át az óvodapedagógusnak vagy a dajkának. Felelősséget csak az ily módon érkezett gyermekért tudunk vállalni.

Kérjük, hogy a gyermekekkel 9.00-ig (a tízórai kezdetéig) érjenek be az óvodába. Amennyiben ez valamilyen okból nem lehetséges, szíveskedjenek egyeztetni az óvodapedagógussal.

9 óra után a kaput a gyermekek biztonsága érdekében becsukjuk.

Óvodai foglalkozások rendje

Az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik, oly módon, hogy a teljes nyitva tartás ideje alatt a gyermekekkel minden csoportban lehetőleg óvodapedagógus foglalkozik.

Kérjük a kedves szülőket, hogy az óvodapedagógusokat se a gyermekkel kapcsolatban, se magánjellelű beszélgetésre, se telefonhívásra ne vonják el a gyermekcsoporttól.

Személyes megbeszélésre a fogadóórákon, illetve előzetes egyeztetés alapján van lehetőség.

Óvodánk életét ünnepeink és hagyományaink színesítik. Ezen alkalmak a szülők számára nyitottak. Az óvodapedagógusok a nevelési terv teljesülése, a nevelőmunka elősegítése érdekében csoportjaik számára kirándulást szervezhetnek. A kirándulás célját és idejét az éves munkatervben határozzuk meg.

Az óvodában, az intézményvezetővel egyeztetve lehet egyéb foglalkozásokat tartani, a szülők igényeinek figyelembe vételével, a munkatervben rögzítettek szerint (pl. ovi-foci, szakszolgálat foglalkozásai stb.). Az egyéb foglalkozásokon óvodapedagógus is részt vesz.

Az óvodában bármilyen rendezvényt csak az intézményvezető előzetes engedélyével lehet szervezni. A rendezvény ideje alatt a felügyeletről, az épület állagmegóvásáról a rendezvény szervezője gondoskodik, azért anyagi és erkölcsi felelősséggel tartozik.

Tájékoztatás rendje

A gyermek viselkedéséről, fejlődéséről, az esetleges problémákról az óvodapedagógus adhat tájékoztatást.

Az intézményvezető és az óvodapedagógusok szívesen állnak a szülők rendelkezésére a fogadó órákon, illetve előre egyeztetett időpontban.

Az óvoda eseményeiről a kihelyezett hirdetőtáblák és a közösségi portálunk (weboldal, óvoda facebook oldala illetve zárt facebook csoportok) segítségével tájékozódhatnak.

Kérjük ezek folyamatos figyelemmel kísérését!

A szülői értekezlet idejéről az intézményvezető illetve a csoportvezető óvodapedagógusok - írásban és szóban is, - időben értesítik a szülőket. A szülői értekezletek számát - a tanévnyitó és tanévzáró értekezleteken kívül - az intézményvezető, ill. az óvodapedagógusok határozzák meg, melyet az éves munkaterv tartalmaz. Rendkívüli szülői értekezlet bármikor elrendelhető, összehívható.

A szülőknek lehetőséget biztosítunk arra, hogy a megfelelő fórumokon javaslatokkal, ötletekkel segítsék a pedagógiai munkát.

Az óvodában csak az intézmény értékrendjének megfelelő, az óvodai élettel, az egészséges életmóddal, környezetvédelemmel, közéleti-, illetve kulturális tevékenységgel összefüggő hirdetés tölthető fel, tehető ki.

Reklámtevékenység csak az intézményvezető engedélyével történhet. Csak az intézmény pecsétjével ellátott, az intézményvezető által engedélyezett plakát kerülhet elhelyezésre.

A gyermekek egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló védő-óvó szabályok

Kérjük a szülőket, hogy csak egészséges gyermeküket hozzák be az óvodába!

A gyermek betegségének gyanúja esetén az óvónő kezdeményezheti az orvosi vizsgálat elvégzését.

Az óvodában gyógyszer nem adható a gyermekeknek. Az óvodai nevelés keretében nincsenek meg a közegészségügyi és biztonsági feltételei a gyógyszeradagolásnak, tárolásnak, ezért a szülő ez irányú kérését nem tudjuk teljesíteni (kivéve az életmentő gyógyszerek és az asztma kezelésére szolgáló pipa használatát).

Az óvodában történt megbetegedésről, balesetről a legrövidebb időn belül értesítjük a szülőt. A szülő megérkezéséig a gyermek elkülönítését, ellátását, nyugodt körülmények biztosítását az óvodapedagógusok, dajkák megszervezik.

Fokozott figyelmet fordítunk a gyermekek védelmére, gondozott, biztonságot nyújtó óvodai környezetére, testi, lelki egészségére.

A fejtetvesség megelőzése – megállapítása – érdekében fordítsanak fokozott gondot a haj tisztántartására! Fejtetvesség esetén tájékoztatjuk az érintett szülőt a külső fertőzés kezelésének menetéről. A gyermek az óvodát mindaddig nem látogathatja, amíg a fertőzés minden tünete meg nem szűnt, és csak a védőnő által kiadott igazolással térhet vissza a közösségbe.

A gyermekbalesetek megelőzése érdekében az óvodapedagógusok a gyermekeket életkoruknak megfelelő balesetvédelmi oktatásban részesítik. A veszélyforrásokra minden esetben felhívjuk a gyermekek figyelmét.

Az intézményben, valamint az intézményen kívül a gyermekek részére szervezett rendezvényeken alkohol- és dohánytermék nem fogyasztható.

A gyermekek rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását gyermekorvos és védőnő biztosítja. Az SZMSZ-ben meghatározott módon végzik a szűréseket.

Az óvodában bármely területet érintő szakorvosi vizsgálatához a szülő írásbeli engedélye szükséges.

Az óvodai helyiségek, berendezési tárgyak használatának rendje, környezettudatos használat

A gyermekeknek, dolgozóknak joga és kötelessége az intézmény valamennyi helyiségét, létesítményét rendeltetésszerűen, balesetmentesen használni, fokozottan ügyelve a rendre, tisztaságra.

Az udvaron a gyermekek csak felnőtt felügyelettel tartózkodhatnak.

Rendezvényeinken a nem óvodánkba járó gyermekekért szüleik a felelősek.

A szülők az óvoda létesítményeit, helyiségeit csak az óvodavezető engedélyével használhatják a csoportszobák higiéniájának megtartásával.

Az óvoda területére járművel behajtani csak intézményvezetői engedéllyel szabad.

Az intézmény területén és annak 5 méteres körzetében dohányozni és szeszes italt fogyasztani tilos!

Minden gyermektől és dolgozótól elvárjuk a környezettudatos magatartást. (A tiszta

papírhulladék szelektív gyűjtését, a vízcsap elzárását és a villany lekapcsolását a foglalkozás végén, valamint az óvoda udvarán, folyosóján és termeiben található növények védelmét.)

A gyermekek jutalmazása

A gyermeket a tőle elvárhatónál jobb teljesítményéért jutalomban részesítjük.

A jutalom elsősorban dicséretet jelent.

A dicséretet a szülő tudomására hozzuk.

Elvárt viselkedési szabályok, előírások

Az egyház tanításával összefüggő viselkedési és megjelenési szabályok

Az intézmény szellemiségéből adódóan a gyermekek, dolgozók viselkedésének, megjelenésének, minden megnyilvánulásának az intézmény értékrendjét kell tükröznie.

Katolikus intézményünk óvodájába az járhat, aki elfogadja és tiszteletben tartja elveinket, vallásos nevelési programjainkat.

Óvodásainkat arra neveljük, hogy

- tanulják meg tisztelni a felnőtteket,
- fogadják el és szeressék egymást,
- tudjanak alkalmazkodni,
- legyenek képesek kifejezni magukat.

A durvaság, erőszak, csúnya beszéd, hangoskodás nem fér össze elveinkkel.

Törekvéseink sikere érdekében kérjük a szülőket, hogy otthon is ezeket az elveket erősítsék gyermekeikben!

A munkatervben meghatározott módon emlékezünk meg az egyházi ünnepekről, jeles magyar szentekről.

A gyermek megjelenése

A gyermek öltözete és hajviselete mindig legyen tiszta, gondozott, túlzásoktól mentes, alkalomhoz illő.

A gyermekek részére a szabad mozgást, játékot lehetővé tevő kényelmes, könnyen kezelhető ruházat viselését javasoljuk. A szülő segítse elő gyermeke közösségbe történő befogadását azzal, hogy tisztán, ápoltan hozza óvodába. A gyermek által viselt minden ruhadarabot kérjük jellel vagy névvel ellátni. Ennek hiányában a ruhák elcseréléseért felelősséget nem tudunk

vállalni.

Hetente kell a szülőnek az ágyneműhuzatot, pizsamát hazavinni, kitisztítani és hétfőre visszahozni. A fogápolási szerek fertőtlenítését az óvoda végzi, a fogkefék cseréjét kéthavonta javasoljuk. A testápolási és egyéb felszereléseket a gyermek részére az óvoda biztosítja.

Célszerűnek tartjuk - főként kiscsoportban - a tartalék váltóruha elhelyezését a gyermek öltözőszekrényében. A gyermek egyéb felszerelése ugyanitt helyezhető el.

A gyermek öltöztetése az egészségi és kényelmi szempontoknak, a napi várható időjárásnak megfelelően történjék.

Váltóruházatról, tornafelszerelésről, ágyneműről és pizsamáról a szülők gondoskodnak. Az óvoda tulajdonát képező kölcsönzött ruhaneműt másnap tisztán kérjük visszahozni!

Óvodáinkban, ünnepek alkalmával ünnepi ruházat a kívánatos öltözék gyerekektől és felnőttektől egyaránt.

Viselkedés

Az intézmény épületeit, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően kell használni. Az óvoda helyiségeinek használói felelősek:

- az intézmény tulajdonának megóvásáért, védelméért,
- az óvoda rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
- a tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért,
- az intézmény szervezeti és működési szabályzatában, valamint a házirendben megfogalmazott előírások betartásáért.

Az óvodába járáshoz nem szükséges dolgok behozatala

A gyermek az óvodába járáshoz nem szükséges dolgokat csak akkor hozhat magával, ha azt szülője az óvodapedagógussal előre megbeszéli.

Amennyiben a gyermek előzetes engedély vagy bejelentés nélkül hoz az óvodába járáshoz nem szükséges dolgot, azt az öltözőben kell elhelyezni.

Az óvodába a többiekre nézve veszélyes tárgyat, játékot (pl. szűrő, vágóeszközt, tűzszerszámot) behozni tilos! A szülő feladata és kötelessége naponta meggyőződni arról, hogy gyermeke hozott-e magával balesetveszélyes tárgyat.

Balesetveszély miatt a gyermekek nem viselhetnek az óvodában ékszereket.

Lakkozott köröm, gél lakk -, smink viselése a gyermekek körében nem megengedett, használata tilos!

Az óvoda biztosítja a gyermek fejlesztéséhez szükséges játékokat, fejlesztő eszközöket, ezért

azok otthonról való behozatala nem szükséges.

Az óvodába behozott tárgyakért, az azokban bekövetkezett kárért az intézmény nem vállal felelősséget.

A gyermek számára behozható tárgyak:

Behozható, a kisgyermekhez közel álló alvóka, plüss figura, cumi, vagy egyéb olyan tárgy mely az otthon légkörét idézi és biztonságot nyújt a gyermek számára.

Internetes közösségi portálok, egyéb webhelyek

Az intézmény dolgozói számára tilos az internetes közösségi portálok vagy egyéb webhelyek nyilvánosan elérhető oldalain az intézményt, az óvodapedagógusokat, dolgozókat vagy gyermeket sértő, megalázó bejegyzések közzététele.

Az intézmény nevében internetes közösségi csoportok működése csak az intézményvezető előzetes engedélyével és folyamatos hozzáféréseinek biztosításával lehetséges.

Kártérítés

Az intézmény a gyermeknek az óvodai elhelyezéssel összefüggésben okozott kárért vétkességére tekintet nélkül, teljes mértékben felel. A kártérítésre a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni azzal a kiegészítéssel, hogy az intézmény felelőssége alól csak akkor mentesül, ha bizonyítja, hogy a kárt a működési körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Nem kell megtéríteni a kárt, ha azt a károsult elháríthatatlan magatartása okozta.

Záró rendelkezések

Legitimációs záradék

A házirend személyi és időbeli hatálya

A Bíbic Katolikus Óvoda és Bölcsőde házirendjét a nevelőtestület megtárgyalta és módosította: 2023. augusztus 28-án.

Jelen házirend az intézmény fenntartójának, a Szeged-Csanádi Egyházmegyének a jóváhagyásával lép hatályba és ezzel az ezt megelőző házirend érvénytelenné válik.

Módosítás csak a nevelőtestület elfogadásával és a fenntartó jóváhagyásával lehetséges.

A házirend módosítását kezdeményezheti:

- a fenntartó
- a nevelőtestület
- az intézmény vezetője
- szülői közösség

A házirend betartása az intézmény valamennyi gyermekének, dolgozójának, a gyermekek szüleinek kötelező.

A házirend előírásai azokra az óvodai és intézményen kívüli, nevelési-tanítási időben illetve azon kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az intézmény szervez, és amelyeken az óvoda ellátja a gyermekek felügyeletét.

A gyermek és a tanuló az óvoda által szervezett intézményen kívüli rendezvényeken is köteles betartani a házirend előírásait.

A gyermek az óvodán kívül is köteles az intézmény értékrendjének megfelelő magatartást tanúsítani. Az intézmény hírnevének csorbítása az intézményen kívüli esemény estén is fegyelmező büntetést von maga után.

A szülők, a gyermekek illetve a külső személyek figyelmét fel kell hívni a benne foglaltak betartására. Amennyiben ez nem vezet eredményre, tájékoztatni kell az intézmény vezetőjét, vagy helyettesét.

A házirend nyilvánossága

Az intézmény házirendje nyilvános, minden érdeklődő számára elérhető, megtekinthető. Egy-egy példánya a következő helyeken található meg:

- az intézmény fenntartójánál
- az intézmény vezetőjénél
- az intézmény irattárában
- az intézmény valamennyi épületében.

Az intézmény házirendjének egy-egy példányát az az óvoda folyosóján helyezük el, ahol azt a szülők helyben olvasással, szabadon megtekinthetik.

A házirendet az intézmény honlapján nyilvánosságra hozzuk.

A házirend egy példányát a beiratkozáskor a szülőnek, a tanulónak átadjuk.

Érdemi változás esetén arról a szülőket tájékoztatjuk.

A házirend ismeretének hiánya nem mentesít annak betartása alól.

Apátfalva, 2023. szeptember 01.



Anikó Bluczó
Bluczó Anikó
intézményvezető

Ratifikációs záradékok

I. Jegyzőkönyv

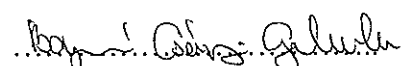
A Bábic Katolikus Óvoda és Bölcsőde Házirendjét a nevelőtestület 2023. év augusztus hó 28. napján 100 % arányban elfogadta.

1.	JÁZMIN FANNI	Jázmni Fanni
2.	KERÉKES TIVOL BIVÉCE ZSUZSANNÁ	Kerékes Tivola
3.	ANTAL ESZTER	Antal Eszter
4.	RESTA'S MELINDA	Resta's Melinda
5.	GYENGEI BAKAI JUDIT	Gyengei Bakai Judit
6.	VARGA ÉVA	Varga Éva
7.	BUNYEVÁCSNYE BAICAI AGOTA	Bunyevácsnyé Baicai Agota
8.	MÉSZÁROS ÉVA ELIZA	Mészáros Éva Eliza
9.	VANCSÓ MÁTYÁSNE	Vancsó Mátyásné
10.	FARKAS ERZSÉBET	Farkas Erzsébet
11.	FARKAS VIKTORIA MÁJA	Farkas Viktoria Maja
12.	David Katalin	David Katalin
13.	ÁBEL ANETT ELVIRA	Ábel Anett Elvira
14.	KARDOS-TÓTH ANITA	Kardos-Tóth Anita
15.	VASSYÉ MOLNÁR EDIT	Vassyé Molnár Edit
16.	VARGA IRENE	Varga Irene
17.	BEKE JÓZSEFNE	Beke Józsefné
18.	KERÉKES TÜNDE JULIANNA	Kerékes Tünde Julianna
19.	SIPÓS ANETT NETTI	Sipos Anett Netti
20.	ZÖLLEI MELINDA	Zöllei Melinda
21.	KERÉKES GÁBORNE	Kerékes Gáborné
22.	CSEKTERI ANDREA	Csekteri Andrea
23.	LUCSÓ ANIKÓ	Lucsó Anikó
24.	SÓKI JÓZSEFNE	Sóki Józsefné
25.		

II. Jegyzőkönyv

A Bibic Katolikus Óvoda és Bölcsőde Háziarendjét a szülői közösség véleményezte.

Apátfalva, 2023. augusztus 29.


Szülői közösség képviselője