

# Bíbic Katolikus Óvoda és Bölcsőde

(6931 Apátfalva, Maros u. 43.)



2024-2025.

## ÉVES BESZÁMOLÓ

Munkaterv összevetése, elemzése, értékelése az önértékelési kézikönyvben meghatározott elvárások figyelembevételével

Intézmény OM azonosítója: 201361	Főigazgató <i>Luczab Anikó</i> ..... aláírás
<b>Legitimációs eljárás</b>	
Nevelőtestület nevében <i>Csuti Andrea</i> ..... aláírás	Alkalmazotti közösség nevében <i>Kerekes Gaborné</i> ..... aláírás
Szülői szervezet nevében <i>Balog Gábor Gabriella</i> ..... aláírás	Fenntartó nevében <i>[Signature]</i> ..... aláírás
A dokumentum jellege: Nyilvános	Iktatószám: 103 / 2025.



### Az értékelés törvényi háttere:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 85. § (2) A fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az főigazgatót arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.
- **Önértékelési kézikönyv** nyolcadik, javított kiadás - Önértékelési kézikönyv - 2025  
Hatályos: 2025. január 1. napjától

## TARTALOMJEGYZÉK

I.	A gyermekekkel és a foglalkoztatottakkal kapcsolatos adatok	3. oldal
II.	Az óvodai nevelőmunkával kapcsolatos tevékenység elemzése, a nevelési év kiemelt feladatainak megvalósulása	7. oldal
1.	Pedagógiai folyamatok	7. oldal
2.	Személyiség és közösségfejlesztés	16. oldal
3.	Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények	18. oldal
4.	Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	22. oldal
5.	Az intézmény külső kapcsolatai	25. oldal
6.	A pedagógiai munka feltételei	26. oldal
7.	Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak	30. oldal
8.	Nem várt események és feladatok a 2024-2025-ös nevelési év folyamán	34. oldal
9.	A szervezeti kultúrát jellemző további észrevételek, tapasztalatok, javaslatok	34. oldal
	Legitimációs záradék	36. oldal
	Mellékletek	37. oldal

## I. A gyermekekkel és a foglalkoztatottakkal kapcsolatos adatok

### I.1. adattábla

adat	Alapító okirat szerint ellátott feladat						
	Óvodai nevelésben résztvevő összes fő	Ebből a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése fő	Ebből nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése fő	Alapító okirat szerinti maximálisan felvehető gyermeklétszám	Napi nyitvatartás tól-ig	Napi nyitvatartási óra	Óvodai csoportok száma
2024.10.01	108	13	0	116	6.00-17.00	11	6

### I.2. adattábla

Ssz.	Csoportok/ székhely/telephely → A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai ↓	Telephelyek neve					
		Maros		Dózsa		Rákóczi	
		2024.10. 01.	2025.05.31.	2024.10. 01.	2025.05.31.	2024.10.01.	2025.05.31.
1.	Beírt gyermekek	6	0	12	0	10	0
2.	Óvodai jogviszonyt szüneteltető gyermek	-	-	-	-	-	-
3.	Az év folyamán 80%-ban igazoltan hiányzó	-	-	-	-	-	-
4.	Nemzetiségi nevelésben részt vevő gyermekek	-	-	-	-	-	-
5.	Sajátos nevelési igényű gyermekek száma	7	8	2	3	4	7
6.	HH gyermek	8	7	10	9	12	9
7.	HHH gyermek	-	-	-	-	-	-
8.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	11	10	11	11	15	10
9.	Szülői nyilatkozat alapján térítésmentesen étkezők	36	36	35	35	37	36
10.	3, vagy több gyermeket nevelő családban élők	3	3	11	11	3	3
11.	Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy	2	2	1	1	1	1

Ssz.	Csoportok/ székhely/telephely → A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai ↓	Telephelyek neve					
		Maros		Dózsa		Rákóczi	
		2024.10. 01.	2025.05.31.	2024.10. 01.	2025.05.31.	2024.10.01.	2025.05.31.
	családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek						
12.	Nevelésbe vett gyermek	-	-	-	-	-	-
13.	Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek	3	5	6	9	3	5
14.	Védelembe vett gyermek	-	-	-	-	1	1
15.	Írásban jelzést tettünk a gyermekjóléti szolgálat irányába.	-	-	-	-	-	-
16.	Jelzést tettünk a szociális segítő irányába	-	-	-	-	-	-
17.	Jelzést /intézkedést tettünk a szakértői bizottság felé (vizsgálatra küldtük)	7	0	4	0	7	0
18.	Anyaothonban lakó gyermek	-	-	-	-	-	-
19.	Gyermekeit egyedül nevelő szülő	-	-	-	-	-	-
20.	Félnapos óvodás gyermek	-	-	-	-	-	-
21.	Nem étkező	0	0	0	0	0	0
22.	Speciális étrendet igénylő gyermek	4	3	3	3	1	1
23.	Diabétesz-1 gyermek	-	-	-	-	-	-
24.	Allergiával küzdő gyermek	-	-	-	-	-	-
25.	Tehetségígéretes gyermek	-	-	-	-	-	-

## Óvodai csoportok adatai

### I.3. adattábla

sor - szám	óvodai csoport neve	csoport típusa	2024. okt.01. létszám	SNI fő	2025.május 31. létszám	SNI fő
1	Margaréta	részben osztott középső-nagy	18	6	18	7
2	Katica	részben osztott kis-középső	18	1	18	1
3	Nyuszi	részben osztott középső-nagy	18	2	17	3
4	Maci	részben osztott kis-középső	17	0	18	0
5	Szivárvány	részben osztott középső-nagy	19	4	19	7
6	Alma	részben osztott kis-középső	18	0	17	0
	Összesen:		108	17	107	18

A 2022-2023-as és a 2023-2024-es nevelési év gyermek létszámadatai a mellékletekben, a 47-48. oldalon található.

### Intézményszervezet, vezetési szerkezet, álláshely összetétel

#### I.4. adattábla

adat	engedélyezett álláshelyek száma		óvodai csoportban foglalkoztatott, felsőfokú végzettségű óvodapedagógusok száma (fő)	1 óvodapedagógusra jutó gyermekek létszáma
	óvodapedagógus	Pedagógiai munkát közvetlenül segítő		
2024.10.01	13	9	13	8

### Intézményvezetés

#### I.5. adattábla

adat	intézményvezetés (név szerint)		
	főigazgató	főigazgató-helyettes	óvodatitkár
2024.10.01. adat	Luczó Anikó	Csenteri Andrea	Kerekes Gáborné

## Nem pedagógus munkakörben dolgozók adatai

### I.6. adattábla

adat	nevelőmunkát közvetlenül segítő		óvodai pszichológus	óvodatitkár	kisgyermek nevelő-gond.	bölcsodei dajka	takarító	karbantartó
	dajka	pedagógia asszisztens						
2024.10.01 adat álláshely	6	2	0	1	1	1	1	0

## Továbbképzés és pedagógus életpálya

### I.7. adattábla

adat	vezetői szakvizsgával rendelkező óvodapedagógusok létszáma	szakvizsgával rendelkezők létszáma	tanító-tanár végzettséggel is rendelkezők létszáma	PED I sorolt pedagógusok létszáma	PED II sorolt pedagógusok létszáma	mester-pedagógusok létszáma	gyakornokok létszáma
2024.10.01 adat álláshely	2	4	1	5	4	1	3

## A vezetői feladatmegosztás

### I.8. adattábla

adat	Intézményvezetés által ellátott feladatok, feladatmegosztások az SZMSZ és az éves Munkaterv szerint. Főigazgató heti óvodai foglalkozásainak száma. A főigazgató-helyettes óvodai foglalkozásainak száma.	
	főigazgató	főigazgató-helyettes
2024.10.01. adat	10	24

## II. Az óvodai nevelőmunkával kapcsolatos tevékenység elemzése, a nevelési év kiemelt feladatainak megvalósulása:

### 1. Pedagógiai folyamatok

Pedagógiai folyamatok – Tervezés	
<b>Szempont:</b> Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?	<b>Elvárás:</b> Az éves munkaterv és a munkaközösségek terveinek cél- és feladatrendszere összhangban van a stratégiai dokumentumokkal.

#### *Szöveges összefoglaló értékelés:*

Az intézmény vezetése a belső és a külső partnerek bevonásával alkotja meg az intézmény stratégiai és operatív terveit. A stratégiai tervezés eredménye a pedagógiai program, amely rögzíti a célokat, amelyek befolyásolják az intézményi pedagógiai folyamatot.

Az intézményi munkaterv feladattervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik. A tervek elkészítésekor figyelembe vesszük a katolikus egyházmegye elvárásait, a helyi társadalmi elvárásokat, a több éve alkalmazott jól bevált nevelési-, fejlesztési gyakorlatot, módszereket, helyi adottságokat, demográfiai mutatókat. Az éves munkatervek koherensek a stratégiai dokumentumokkal. Az intézmény éves munkaterve figyelembe a jogszabály által meghatározott feladatokat. Az éves munkatervben megjelölt programok és feladatok illeszkednek a stratégiai dokumentumok célkitűzéseivel, támogatják megvalósításukat.

#### Részvétel szakmai munkaközösség munkájában – Javaslatok

#### Kapcsolat a stratégiai és a munkaközösségi célok között

Ssz.	Munkaközösségek	Összhang a munkaközösségi terv és a PP cél / feladatrendszere között (Mely stratégiai célokhoz mely munkaközösségi célok kapcsolhatók?)
1.	Óvoda-iskola munkaközösség	Az óvoda fejlesztő tevékenységei készítsék fel a gyermekeket az iskolai nevelés-oktatásra. A viselkedéskultúra fejlesztése – kölcsönös pedagógiai munka megismerése, nyílt napok, bemutató közös programok megszervezése, lebonyolítása. Az óvodából az iskolába való átmenet, az első osztályos gyermekek könnyebb beilleszkedésének segítése. Az Utánkövetés c. dokumentáció eredményeinek értékelése a megjelölt fejlesztendő területek erősítése a mindennapi nevelőmunka során.

Ssz.	Munkaközösségek	Összhang a munkaközösségi terv és a PP cél / feladatrendszere között (Mely stratégiai célokhoz mely munkaközösségi célok kapcsolhatók?)
2.	<b>Pedagógiai - szakmai ellenőrzést segítő munkaközösség</b>	A külső szakmai ellenőrzés és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer működéséből adódó feladatok ellátása. – Az intézményre vonatkozó, intézményi elvárások teljesülésének értékelése alapján a vezető a nevelő testület bevonásával meghatározza az intézményre vonatkozó kiemelkedő és fejleszhető területeket. Mentor – gyakorlók tevékenységének segítése. Segítségnyújtás a portfólió elkészítéséhez. Komplex ellenőrzés folyamatának és tartalmának megismerése.
3.	<b>Gyermekvédelmi munkaközösség</b>	Családi háttér kompenzálása. Tehetséggondozás. Minden gyermek önmagához képest fejlődjön, és testi-lelki harmóniában érezze jól magát intézményünkben. A pedagógusok segítsék a gyermekek egyéni fejlődését: komplex tevékenységszervezéssel, egyéni fejlődési ütemet figyelembe vevő, differenciált készség-, és képességfejlesztéssel. – Felzárkóztatás, tehetséggondozás, integráció, egyenlő bánásmód-, esélyegyenlőség biztosítása. A PP-ban meghatározottak szerint gyermekvédelmi tevékenység végzése. A gyermeki személyiségfejlődéshez biztosítjuk a pedagógiai szakszolgálat által nyújtott szolgáltatásokat (logopédus, gyógytestnevelő, fejlesztő pedagógus, pszichológus) és a fenntartó által finanszírozott gyógypedagógus alkalmazását. Kapcsolatban állunk a gyermekjóléti szolgálat munkatársaival, működtetjük az észlelő- és jelzőrendszert.

<b>Pedagógiai folyamatok - Megvalósítás</b>	
<b>Szempon:</b> <b>Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?</b> <i>(Hogyan épülnek egymásra?)</i>	<b>Elvárás:</b> <b>Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka tervezési dokumentumai stb. gyakorlati megvalósítása) a stratégiai dokumentumok prioritása mentén, a pedagógusok és a munkaközösségek bevonásával történik.</b>

### **Szöveges összefoglaló értékelés:**

Az intézmény nevelési-tanítási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását, amelyek támogatják a személyiség- és közösségfejlesztést és az elvárt eredmények elérését.

Az éves munkaterv készítése során figyelembe vesszük az előző nevelési év eredményeit, hiányosságait, a leírtak megvalósulását a nevelési év végén értékeljük. A beszámoló megállapításai minden esetben megjelennek a következő nevelési év tervezésénél, ezek alapján történik a következő nevelési év tervezése.

A pedagógusok a pedagógiai program ismeretében tudatosan valósítják meg munkájuk során a tervekben meghatározott feladatokat. A nevelés és képességfejlesztés során a tapasztalati úton történő ismeretszerzés az elsődleges, a komplexitás elvének figyelembe vételével. A hagyományosan visszatérő programok, tevékenységek, az intézmény kiemelt céljainak és feladatainak megvalósulását segítik elő. Az éves tervezés a munkatervben jól áttekinthető, ennek megfelelően történik a tervek gyakorlati megvalósítása.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervekben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban is.

<b>Pedagógiai folyamatok - Ellenőrzés</b>	
<b>Szempont:</b> <b>Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?</b>	<b>Elvárás:</b> <b>Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek, és az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal és gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.</b>

### **A belső ellenőrzés – a munkatervnek megfelelően történt.**

<b>Ellenőrzés ideje</b>	<b>Ellenőrzés tartalma, célja</b>	<b>Ellenőrzött személy</b>	<b>Módszere</b>	<b>Az ellenőrzést végző személy</b>	<b>Az értékelés módja</b>
<b>2024. szeptember</b>	Gyermekbalesetek megelőzési intézkedései.	óvodapedagógus, kisgyermek-nevelő	beszámoltatás	főigazgató, főigazgató-helyettes	feljegyzés
	Az óvodai, bölcsődei csoportokban: a nevelési év zökkenőmentes indítása, a szokásrend kialakítása.	óvodapedagógus, kisgyermek-nevelő	óvoda, bölcsőde bejárása	főigazgató, főigazgató-helyettes	megbeszélés
	A nevelési évben óvodát, bölcsődét kezdő gyermekek beszoktatása a programban meghatározott elvek és szabályok szerint.	óvodapedagógus, kisgyermek-nevelő, pedagógiai asszisztens	megfigyelés, csoportlátogatás	főigazgató, főigazgató-helyettes	megbeszélés, feljegyzés

	Felvételi- és mulasztási napló, óvodai csoportnapló, gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció kitöltése, elkészítése – oviKRÉTA rendszerben.	óvodapedagógus, kisgyermek-nevelő	dokumentum elemzés	főigazgató, főigazgató-helyettes	megbeszélés, feljegyzés
<b>Folyama- tosan</b>	- Takarékoság, - vagyonvédelem, - dohányzás tilalmának betartása, betartatása - munkafegyelem.	minden alkalmazott	megfigyelés	főigazgató, főigazgató-helyettes	megbeszélés, feljegyzés
<b>október</b>	A mulasztási naplók naprakész vezetése, minden adat feltüntetése az oviKRÉTA-ban.	óvodapedagógus, kisgyermek-nevelő	dokumentum ellenőrzés	főigazgató, főigazgató-helyettes	megbeszélés
	A napirend megvalósításának igazodása a játék elsődleges szerepéhez.	óvodapedagógus, kisgyermek-nevelő	megfigyelés	főigazgató, főigazgató-helyettes	megbeszélés
	A dolgozók munkaruháinak ellenőrzése.	alkalmazotti közösség	megfigyelés, ellenőrzés	főigazgató, főigazgató-helyettes	megbeszélés
	Ünnepély, rendezvény tervezet (szervezés, lebonyolítás, a szervezés színvonala).  Az éves munkatervben meghatározott feladatok végrehajtásának ellenőrzése.	óvodapedagógus, kisgyermek-nevelő	látogatás  beszámoltatás	főigazgató, főigazgató-helyettes  főigazgató, főigazgató-helyettes	beszámoló  feljegyzés
<b>november</b>	Együttműködés: óvodapedagógus és pedagógiai asszisztens, óvodapedagógus és dajka, pedagógiai asszisztens és dajka, kisgyermek-nevelő és bölcsődei dajka feladatmegosztása, a gyerek felé közvetített elvárások azonossága.	óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens, kisgyermek-nevelő, dajkák	megfigyelés	főigazgató, főigazgató-helyettes	megbeszélés
	A szokás és szabályrendszer betartása, betartatása.	gyermekek, nevelőtestület	megfigyelés	főigazgató, főigazgató-helyettes	beszámoltatás írásban-probléma esetén
	Az oviKRÉTA – adminisztráció ellenőrzése	óvodapedagógusok	megfigyelés	főigazgató	megbeszélés, feljegyzés
<b>december</b>	Az ünnepek hangulati előkészítése, nevelési feladatok megvalósulása.	óvodapedagógus, kisgyermek-nevelő	csoportlátogatás	főigazgató, főigazgató-helyettes	megbeszélés, feljegyzés
	Ünnepély, rendezvény lebonyolítása (szervezés, lebonyolítás, a szervezés színvonala).	óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens, kisgyermek-nevelő	látogatás	főigazgató, főigazgató-helyettes,	beszámoló

	Takarítási feladatok elvégzése (megfelelő higiénés feltételek biztosítása, szakhatósági, HACCP követelmények betartása)	dajkák	intézménybejárás	főigazgató, főigazgató-helyettes	feljegyzés
	Selejtezés előkészítése.	minden alkalmazott	kikérdezés szóban, szemle	főigazgató, főigazgató-helyettes, óvodatitkár,	megbeszélés
	Leltár.	minden alkalmazott	szemle, adminisztráció	főigazgató, főigazgató-helyettes, óvodatitkár	feljegyzés
	Az oviKRÉTA – adminisztráció ellenőrzése	óvodapedagógusok	megfigyelés	főigazgató	megbeszélés, feljegyzés
<b>2025. január</b>	Dokumentáció ellenőrzése (mulasztási naplók, fejlődési,- és csoportnaplók) folyamatosan az oviKRÉTA-ban.	óvodapedagógus, kisgyermek-nevelő	dokumentum vizsgálat, dokumentum elemzés	főigazgató, főigazgató-helyettes,	tapasztalatok megbeszélése az óvodapedagógusokkal
	Fejlődési mutatók eredményei, a tanköteles gyermekek fejlettsége.	nagycsoportos gyerekek, óvodapedagógus,	szóbeli beszámoltatás személyiségi lapok, mérések, dokumentum elemzés	főigazgató, főigazgató-helyettes	megbeszélés, feljegyzés
	A nevelési évben óvodát (bölcsődét) kezdő gyermekek beszoktatási eredményei.	óvodapedagógus, kisgyermek-nevelő	beszámoltatás írásban	főigazgató, főigazgató-helyettes	beszámoltatás írásban
<b>február</b>	A HACCP dokumentációjának naprakész vezetése.	dajkák	dokumentum vizsgálat,	főigazgató, főigazgató-helyettes	megbeszélés
	Ünnepély, rendezvény tervezet (szervezés, lebonyolítás, a szervezés színvonala).	óvodapedagógus, kisgyermek-nevelő	látogatás	főigazgató, főigazgató-helyettes	beszámoló
	Az éves munkatervben meghatározott feladatok végrehajtásának ellenőrzése.		beszámoltatás	főigazgató, főigazgató-helyettes	feljegyzés
	Az oviKRÉTA – adminisztráció ellenőrzése	óvodapedagógusok	megfigyelés	főigazgató	megbeszélés, feljegyzés
<b>március</b>	Az óvodai (bölcsődei) élet feltételeinek vizsgálata.	óvodapedagógus, kisgyermek-nevelő	látogatás	főigazgató, főigazgató-helyettes	tapasztalatok megbeszélése
	Az oviKRÉTA – adminisztráció ellenőrzése	óvodapedagógusok	megfigyelés	főigazgató	megbeszélés, feljegyzés
<b>április</b>	A szokás és szabályrendszer betartásának helyzete.	óvodapedagógus, kisgyermek-nevelő	megfigyelés	főigazgató, főigazgató-helyettes	beszámoltatás írásban

	Az oviKRÉTA – adminisztráció ellenőrzése	óvodapedagógusok	megfigyelés	főigazgató	megbeszélés, feljegyzés
május	Ünnepély, rendezvény tervezet (szervezés, lebonyolítás, a szervezés színvonala).	óvodapedagógus, kisgyermek-nevelő	látogatás	főigazgató, főigazgató-helyettes	beszámoló
	Az éves munkatervben meghatározott feladatok végrehajtásának ellenőrzése.		beszámoltatás	főigazgató, főigazgató-helyettes	feljegyzés
	Az oviKRÉTA – adminisztráció ellenőrzése	óvodapedagógusok	megfigyelés	főigazgató	megbeszélés, feljegyzés
június, július, augusztus	A nyári óvodai élet tartalmasságának megszervezésének módja.	óvodapedagógus, kisgyermek-nevelő	bejárás, megfigyelés	főigazgató, főigazgató-helyettes	beszámoló
	Takarítási feladatok elvégzésének ellenőrzése.	dajkák	bejárás	főigazgató, főigazgató-helyettes	feljegyzés
	Az oviKRÉTA – adminisztráció ellenőrzése	óvodapedagógusok	megfigyelés	főigazgató	megbeszélés, feljegyzés

Az ellenőrzés területei	Ki ellenőriz?	Mikor, milyen rendszerességgel?	Tapasztalatok összegzése
<b>Az intézmény gazdálkodása, ügyviteli munkája</b>			
Utalványozás	főigazgató	naponta, hetenként	írásban
Vásárolt eszközök, anyagok nyilvántartása	főigazgató, óvodatitkár	folyamatos	írásban
Szigorú számadású nyomtatványok	óvodatitkár	folyamatos	írásban
Pedagógus igazolványokkal kapcsolatos feladatok	óvodatitkár	folyamatos	írásban
Személyügyi nyilvántartások	főigazgató, óvodatitkár	folyamatos	írásban
Leltár	főigazgató, óvodatitkár	naptári év vége	írásban

<b>Technikai dolgozók munkája</b>			
Takarító	főigazgató, főigazgató-helyettes	folyamatos	szóban/ ellenőrzési naplóban
Dajkák	főigazgató, főigazgató-helyettes	folyamatos	szóban/ ellenőrzési naplóban

## **A nevelőmunka ellenőrzése - foglalkozáslátogatás, szakmai bemutatók.**

Az ellenőrzést végzi: főigazgató, főigazgató-helyettes, munkaközösség-vezető.

	A. E.	2024. december
1.	Ané J. I.	2024. november
2.	Cs. A.	2025. február
3.	J. F.	2025. február
4.	D. K.	2024. december
5.	Sz. A.	2024. október
6.	F. E.	2025. március
7.	F. V. M.	2024. november
8.	Gyné B. J.	2025. január
9.	M. É. E.	2024. október
10.	K-T. A.	2025. január
11.	U. E.	2024. november
12.	Á. A. E.	2024. október
13.	Vné M. E.	2025. január

## **Külső szakmai ellenőrzés / minősítésben érintett kollégák a 2024-2025. nevelési évben.**

**Minősítő vizsga száma:** 1 gyakornok óvodapedagógus kolléga, ideje: 2025. 05. 06.

**Minősítő vizsga eredménye: 98 %.**

**Minősítő vizsga száma:** 1 gyakornok óvodapedagógus kolléga, ideje: 2025. 05. 23.

**Minősítő vizsga eredménye: 98 %.**

**Minősítési eljárások száma: 0**

**Minősítési eljárások eredménye (%): -**

**Tanfelügyeleti ellenőrzések száma: –**

**A tanfelügyeleti ellenőrzés eredménye (%): -**

**Az intézményi működést átfogó külső ellenőrzések rendben lezajlottak.**

2024. szeptember 19. NÉBIH ellenőrzés,

2024. szeptember 25. mini bölcsődei módszertani ellenőrzés,

2024. október 03. Kormányhivatali ellenőrzés,

2025. június 17. Magyar Államkincstár ellenőrzés.

<b>Pedagógiai folyamatok - Értékelés</b>	
<b>Szempon:</b> Hogyan történik az intézményben az értékelés?	<b>Elvárás:</b> A pedagógiai munka értékelése tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven, az intézményi ellenőrzési tervekben foglaltakat is figyelembe véve történik.
Hogyan működik az intézményben a teljesítményértékelési rendszer?	A stratégiai dokumentumok célkitűzéseivel összhangban megtörténik az intézményben a pedagógusok teljesítményértékelési rendszerének kidolgozása, amelyről a vezető a nevelőtestületet tájékoztatja. A pedagógusok teljesítményértékelési rendszerét a vezető irányítja, működteti és folyamatosan felülvizsgálja.
Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?	Az intézményben a gyermekek képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési/mérési rendszer működik. Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, fejlesztési tervet készítenek. Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

#### **Szöveges összefoglaló értékelés:**

A pedagógiai ellenőrzés és értékelés előre egyeztetett szempontok alapján történik.

A teljesítményértékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven, dokumentáltan, határidőre történik. A teljesítményértékelés folyamatának megvalósulása a munkatársak (vezetőtársak, munkaközösség-vezetők, pedagógusok) bevonásával történik. A teljesítménycélok meghatározásakor a vezető az érintettek véleményét figyelembe veszi.

Az intézményben folyó nevelési munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére a megfigyelés módszerét, valamint a DIFER mérést alkalmazzuk. A gyermekek adottságainak és képességeinek megismerését szempontsor alapján, az Egyéni fejlődési dokumentumban rögzítjük, - az oviKRÉTA felületén - minden egyes gyermek esetében. A kapott egyéni eredmények tükrében jelöljük ki a későbbi előrehaladás, fejlesztés irányát. Az eredményekhez szükség esetén fejlesztési tervet készítünk. Változatos módon alkalmazzuk a személyiségfejlődés nyomon követésének eszközeit: megfigyelés, mérés, értékelés. A gyermekek értékelése az egyedi különbségek figyelembe vétele mellett, az önmagához mért teljesítményt értékeli. A pozitívumokra építő, fejlesztő-, támogató értékelést preferálja az intézmény, mely reális és objektív.

<b>Pedagógiai folyamatok - Korrekció</b>	
<b>Szempon:</b> <b>Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel?</b> (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)	<b>Elvárás:</b> Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

**Szöveges összefoglaló értékelés:**

Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokások formában rögzített mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.

Ssz. 3.	<b>DIFER (rövidített difer) - Bemeneti mérési adatok 5 éves kortól – eredmények</b>							
<i>Székhely, telephely</i>	Mért gyermekek száma	Ebből iskolába menő gyerek	Előkész. szint	Kezdő szint	Haladó szint	Befejező szint	Optimum szint	Nem értékelhető
<i>Maros</i>	19	7	7	4	6	2	0	0
<i>Dózsa</i>	16	5	5	7	1	1	2	0
<i>Rákóczi</i>	19	7	3	5	4	3	4	0
<i>Összesen</i>	54	19	15	16	11	6	6	0

**A gyermeki fejlődés nyomon követése**

sorsz.	a gyermeki fejlődés nyomon követése az alábbi dokumentáció szerint történt a 202/2025-ös nevelési évben	dokumentáció tartalma	dokumentáció készítésében résztvevők köre
1	A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció / oviKRÉTA	A gyermek anamnézise, családlátogatás feljegyzései, a gyermek egyéni fejlettségi mutatói, a szakértői bizottság megállapításai, fejlesztési terv, stb.	óvodapedagógusok
2	Gyermekmegfigyelés c. kérdéssor	Gyermek jellemzése: magatartás, csoporthelyzet, játék, beszéd, stb.	óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztens
3	Bemeneti mérőlap	Önkiszolgáló tevékenységekkel kapcsolatos mutatók, érzelmi intelligencia, szociális fejlettség mutatók (újonnan érkező, kiscsoportosok számára)	óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztens

Melyik (x) intézményi dokumentum megalkotásában vagy módosításában vettek részt a Kollégák?	óvodapedagógusok	résztevők összesen
SZMSZ	X	13
Házirend	X	13
PP	X	13

## 2. Személyiség- és közösségfejlesztés

<b>Szempont:</b> Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?	<b>Elvárás:</b> Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát, mely a beszámolóokban és az intézményi önértékelésben követhető. A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben.
Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)?	Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére.
Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?	Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylőkre. Az intézmény támogató rendszert működtet (pl. felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, integrációs nevelési/tanítási módszereket fejleszt, nevelési, képzési, tanítási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, kapcsolatot tart fenn szakmai támogató hálózattal).
Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?	Az óvodapedagógusok a tanuláshoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez (pl. játékhoz) szakszerű útmutatást és megfelelő eszközöket biztosítanak, alkalmazva a nevelés-tanítás-tanulás módszertanát. A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.
Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?	Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a foglalkozásokon és egyéb, óvodai foglalkozáson kívüli keretek között is megvalósul.

### ***Szöveges összefoglaló értékelés:***

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek szakértői bizottság által készített szakértői véleménye az óvodapedagógusok részére rendelkezésre áll. Az SNI gyermekek rehabilitációs / rehabilitációs fejlesztése szakképzett pedagógusok (logopédus, gyógypedagógus) segítségével történik, szoros együttműködésben az óvodapedagógusokkal.

A gyermekek óvodába lépésekor az óvodapedagógusok tájékozódnak a gyermekek szociális helyzetéről, majd folyamatosan figyelemmel kísérik azt. A szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek száma nagy az intézményben, így szoros kapcsolatban állunk a társintézményekkel, mint védőnői szolgálat, gyámügy, gyermekvédelem. A gyermekvédelmi felelős éves tervbe foglalva tervezi feladatait és beszámoló formájában értékeli azt. A Pedagógiai Programban kiemelten megjelenik a gyermekvédelmi feladatok ellátása, a szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység.

Melléklet 37. oldalán: Gyermekvédelmi munkaközösség beszámolója.

<b>Közösségfejlesztés</b>	
<b>Szempont:</b> <b>Hogyan, milyen keretek között valósulnak meg az intézmény közösségépítő tevékenységei?</b>	<b>Elvárás:</b> <b>Bevonják a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.</b> <b>Az intézmény közösségi programokat szervez.</b> <b>A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.</b> <b>A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek.</b>

### ***Szöveges összefoglaló értékelés:***

Intézményi és települési szinten egyaránt megvalósuló, igényes és sokszínű programok jellemzik az intézményt. Az intézmény a hagyományainak megfelelően szervezi közösségi programjait, melyet szükség szerint aktualizálunk. A családokkal való kapcsolattartás erősítésére nagy hangsúlyt helyezünk: rendvédelmi nap, családi nap, karácsonyi / adventi program stb.

A szülők elismeréssel nyilatkoznak az óvoda közösségfejlesztő munkájáról. Szívesen vesznek részt az intézmény által kínált, szülők részére nyitott programokon, ünnepeken, kézműves délutánokon. Az intézmény a családokkal való együttműködés változatos formáit valósítja meg, a kapcsolattartás folyamatos, a szülők részt vesznek a közösségépítő tevékenységekben. A szülők magukénak érzik az óvodát, szívesen segítik a működést.

**A nevelési év során milyen közösségépítő tevékenységek valósultak meg a szülők részvételével?**

Ssz.	Alkalmak száma ⇒ <b>KÖZÖSSÉGÉPÍTŐ TEVÉKENYSÉGEK</b> ↓	Telephelyek			
		Maros	Dózsa	Rákóczi	Összesen
1.	Szülői értekezlet (új szülők, iskolai alkalmasság, fórum adott témákról stb.)	4	4	4	12
2.	Szülőbevonással lebonyolított programok: intézményi szinten / telephelyi szinten (karácsonyi ünnep, karácsonyi-, anyák napi játékkuckó, barkácsolás, hálaadó szentmise stb.)	6	6	6	10
3.	Nyitott nap az óvodába járó gyermekek szülei részére	2	2	2	6
4.	Csoporttal együtt szervezett családi programok (családi nap, kirándulás stb.)	1	1	1	3
5.	Óvodáért végzett szülői felajánlások (programszervezés, eszközfelajánlás, óvodaszépítés, stb.)	1	3	4	8
6.	Családokat támogató programok, pld. jótékonysági gyűjtések stb.	1	1	1	3

**3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények**

<b>Szempont:</b> Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?	<b>Elvárás:</b> Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket (pl. helyben szokásos megfigyelésen vagy más alapon megszervezett mérések eredményei, esetleges sport, más versenyeredmények, elismerések, 6 éves kor után óvodában maradó mutatók).
Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?	Az intézmény rendelkezik külső elismeréssel (Teremtésvédő pályázat).
Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?	Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.
Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?	Kidolgozott és gyakorlatban működő a gyermekek tanulási útjának követése (Utánkövetés c. dokumentum). A tapasztalatokat az óvodapedagógusok felhasználják a pedagógiai munka fejlesztésében.

### ***Szöveges összefoglaló értékelés:***

Az intézmény helyben szokásos megfigyelések, megszervezett mérések eredményeit felhasználja, azok eredményeiről a szülőket folyamatosan, és fogadóóra keretében is tájékoztatjuk. A mérési eredmények és a fejlesztési célok összefüggnek egymással.

A fenntartó részletes tájékoztatást kap az elért eredményekről beszámoló formájában.

Igény – és elégedettségmérési gyakorlat kiépítése a 2025-2026-os nevelési év kijelölt feladata az intézménynek.

A gyermekek fejlettségében jelzett hiányosságokat (Utánkövetés c. dokumentum), mint fejlesztendő területet értékeljük (elemi ismeretek, problémamegoldó gondolkodás stb.). A tanítók által megadott értékelést és javaslatot a következő év munkatervében feladatként jelöljük meg.

### **Elért eredmények bemutatása**

<b>Ssz.</b>	<b>Beiskolázási adatok</b>	<b>Fő (Maros)</b>	<b>Fő (Dózsa)</b>	<b>Fő (Rákóczi)</b>
1.	Tanköteles korú gyermekek száma	13	11	14
	Közülük a 2025-2026. tanévben az iskolai tanulmányaikat elkezdők száma.	7	5	7
	A 2025-2026. nevelési évben az óvodában maradó tanköteles korú gyermekek száma.	6	6	7

### ***Szöveges összefoglaló értékelés:***

Az óvodában maradó gyermekek többsége a Szakértői Bizottság szakvéleménye alapján marad további 1 nevelési évet az intézményben. További kettő kisgyermek szülői kérelem beküldése után, az Oktatási Hivatal határozata alapján marad intézményünkben a 2025-2026-os nevelési évben.

<b>Ssz.</b>	<b>Székhely telephely</b>	<b>Intézmény / program specifikus eredmények – Felsorolás Amire büszkék vagyunk, amit fontosnak tartunk!</b>
2.	Maros	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Intézményi szintű egyházi ünnepek (Szent Mihály napi templomlátogatás, Rózsafüzér ünnepe, Szent Imre ünnepe, Szent Miklós ünnepe, Vízkereszt, Gyertyaszentelő és Balázsáldás, Hamvazószerda, Nagyböjt I. péntekje – keresztút a templomban, Nepomuki Szent János ünnepe, Néri Szent Fülöp ünnepe)</li><li>▪ Községszintű ünnepekbe való bekapcsolódás (Advent, tanévzáró szentmise, Pünkösöd, úrnapi körmenet).</li></ul>
	Dózsa	
	Rákóczi	

Ssz.	Óvodai szakkör foglalkozásokon részt vett gyermekek száma	Maros ovi / fő	Dózsa ovi / fő	Rákóczi ovi / fő	Összesen
3.	Rajzovi foglalkozás	14	7	12	33
	Zeneovi és gyermektánc foglalk.	13	11	13	37
	Tornaovi foglalkozás	12	12	11	35
	Bábszakkör	12	7	3	22

Ssz.	Tehetséggondozó foglalkozásokon részt vett gyermekek száma	Maros ovi / fő	Dózsa ovi / fő	Rákóczi ovi / fő	Összesen
4.	Bozsik fociprogram	1	3	5	9
	Rajzpályázatok	2	2	2	6
	Versmondó verseny	1	1	1	3
	Összesen	4	6	8	18

**Szöveges összefoglaló értékelés:**

Igyekeztünk kihasználni és megteremteni a lehetőségeket a tehetséggondozás területén.

Ssz.	Felzárkóztató (alapellátásban) foglalkozásokon részt vett gyermekek száma:	Fő
5.	Logopédiai fejlesztés	18
	SNI fejlesztés	18
	BTM-N fejlesztés	18
	Gyógytestnevelés	29
	Gyermekpszichológus	5

**Szöveges összefoglaló értékelés:**

Szoros együttműködésre törekszünk a Csongrád-Csanád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat – makói és szegedi - munkatársaival.

Ssz.	Gyermekrendezvényeken / programokon résztvevők száma:	Fő
6.	Múzeumlátogatások, múzeumpedagógia foglalkozások száma	0
	Múzeumlátogatásokon, múzeumpedagógia foglalkozásokon részt vett gyermekek száma	0
	Színházlátogatások, műsoros rendezvények száma	3
	Színházlátogatásokon, műsoros rendezvényeken részt vett gyermekek száma	108

<b>Ssz.</b>	<b>Gyermekrendezvényeken / programokon résztvevők száma:</b>	<b>Fő</b>
	Élményszerző kirándulások száma	<b>5</b>
	Élményszerző kirándulásokon részt vett gyermekek száma (állatsimogató)	<b>108</b>
	Élményszerző kirándulásokon részt vett gyermekek száma (Körös-Maros Nemzeti Park)	<b>17</b>
	Családi nap	<b>113</b>
	Rendvédelmi nap	<b>107</b>

Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolása megtörténik.

<b>Ssz.</b>	<b>Fluktuáció – Gyermekek</b>	<b>Fő</b>
7.	Más csoportba átvitt gyermekek száma	-
	Más telephelyre átvitt gyermekek száma	<b>1</b>
	Más óvodába átvitt gyermekek száma	<b>2</b>
	Más óvodából hozzánk átiratkozott gyermekek száma	<b>1</b>

***Szöveges összefoglaló értékelés:***

A 2024-2025-ös nevelési évben a gyermeklétszám adatokban kismértékű változás történt.

<b>Ssz.</b>	<b>Panaszkezelés</b>	<b>Fő</b>
8.	Szóbeli panasz esetek száma	-
	Írásban benyújtott panasz esetek száma	<b>1</b>
	Igazgató vagy külső szakember (fenntartó) bevonásával kezelt panasz esetek száma	<b>1</b>
	Eredményesen kezelt panaszok	<b>2</b>

***Szöveges összefoglaló értékelés:***

A 2024-2025-ös nevelési évben kettő panaszkezelés történt:

a) írásban benyújtott panasz eset:

Egy félre értelmezett kommunikáció miatt, egy óvodapedagógus és egy szülő között történt hangos szóváltás után a szülő írásbeli panaszt nyújtott be. Feljegyzés készült a szülő által elmondott-, az óvodapedagógus által leírt eseményekről, illetve a két tanú beszámolójáról.

A konfliktust sikerült békés úton megoldani, melyben a szereplők megbeszéltek, átértékeltek a tartalmakat, közös megállapításokat, észrevételeket fogalmaztak meg, fogadtak el.

b) a fenntartóhoz érkezett szülői megkeresés kapcsán:

A szülő vitatta az óvodai felvételtől szóló döntés tartalmát, mivel a család önös érdeke nem egyezett az abban foglaltakkal. Az óvodai felvételt intézményünk – jogszabály szerint - a körzethatárok figyelembe vételével valósította meg, mellyel a szülő nem értett egyet.

Ssz.	Kitüntetések, elismerések	Telephely			
		Maros	Dózsa	Rákóczi	Összesen
9.					
	Állami kitüntetések, elismerések	-	-	-	-
	Települési szintű kitüntetések, elismerések	-	-	-	-
	Intézményi elismerések	-	-	-	-
	Pénzjutalomban részesült dolgozók száma	10	6	8	24

#### *Szöveges összefoglaló értékelés:*

Az intézmény, illetve az intézményben dolgozó kollégák nem rendelkeznek külső elismeréssel.

Akár a dolgozókra vonatkozó díj, vagy a nevelőközösség munkájának megbecsülésére irányuló külső elismerés megvalósítását kezdeményezem a fenntartó felé.

#### **4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció**

<b>Szempont:</b> Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?	<b>Elvárás:</b> Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok, a hatás- és jogkörök figyelembevételével határozzák meg. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik e közösségek munkájára.
Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?	Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka, rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése. A belső tudásmegosztás működtetésében a szakmai közösségek kiemelt feladatot vállalnak.
Hogyan történik az információátadás az intézményben?	Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel, biztosítja a munkatársaknak a szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférést.

### ***Szöveges összefoglaló értékelés:***

Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén alapszik.

A nevelőmunka érdekében a 2024-2025-ös nevelési évben három tervszerűen működő munkaközösséget alakítottunk ki:

- Óvoda-iskola munkaközösség.
- Pedagógiai - szakmai ellenőrzést segítő munkaközösség.
- Gyermekvédelmi munkaközösség.

Közös értékek mentén a feladatokat megosztjuk egymással, felelőst rendelve hozzá. Az együttműködés sokszínű és egyértelműen jelzi az intézményi működés főbb céljait. A munkaközösségek munkájában minden óvodapedagógus részt vesz.

Tapasztalataink folyamatosan beépülnek az oktató-nevelő tevékenységekbe. Az információáramlás jól működik a kollégák között, mely biztosítja a gördülékeny, zökkenőmentes óvodai nevelő munkánkat.

Az óvodai csoportok és a telephelyek pedagógusai között hatékony együttműködés valósul meg. Ez az együttműködés a helyi adottságok és a pedagógusok igénye alapján történik. Rendszeresek a belső konzultációk, melynek célja a saját tapasztalatok megismerése, átadása. A csoportokban dolgozó pedagógusok közötti együttműködést, egymást segítő attitűdöt az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi.

Az információáramlást támogató kommunikációs rendszert alakítottunk ki, szervezett megbeszéléseket, értekezleteket tartunk, rendszeres a kapcsolattartás a telephelyek között is. Biztosított az online platformokon történő kommunikáció is. Vezetői tájékoztatás történik kéthetente, nevelőtestületi értekezlet a nevelési év során ötször, ezen kívül a munkatársak számára információátadás történik: e-mailben, körlevélben, szóban, papír alapon.

A kommunikáció, információcsere folyamatos, tervezett.

A munkakörrel, a szervezettel való azonosulást minden kolléga magáénak érzi, kollektívizmus jellemzi közösségünket.

### **Mentor – Gyakornok rendszer működtetése**

Mentori tevékenységet 3 kolléga vállalt a 2024-2025-ös nevelési évben. A három gyakornok óvodapedagógust mentoraik segítették, támogatták oktató-nevelő munkájuk során.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik munkájukra.

**A szakmai feladatok ellátásához szükséges információk szinterei azok megfelelősége**

<b>Ssz.</b>	<b>Az információ átadás szinterei</b>	<b>Belső kapcsolatok - Szöveges értékelés</b>
1.	<b>Nevelőtestületi tanácskozások</b> (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet).	Nevelés nélküli munkanap: 2025.01.20, 2025. 05. 05. (Bölcsődék világnapja), 2025.06.23, 2025.08.25. Nevelőtestületi értekezlet: 2024.09.16., 2025.01.20., 2025.04.03., 2025.06.23., 2025.08.25.
2.	<b>Vezetőségi értekezletek, fórumok.</b>	Kéthetente a székhelyen és a telephelyeken.
3.	<b>Vezetői utasítás.</b>	- Folyamatos tájékoztatás, egyeztetés. - Határozatok, döntések ismertetése. -Részletes, írásos dokumentáció biztosítása a különböző eseményekre, helyzetekre.
<b>Szakmai munkacsoportok.</b>		
4.	Intézményeken átívelő szakmai munkacsoport.	Óvoda-iskola munkaközösség.
5.	Székhely/telephely szintű szakmai munkacsoportok.	Folyamatos, minden programunk a szakmai munkacsoportokat illetően közös.
6.	<b>Szakmai munkaközösségek</b> (belső értékelés a munkaközösségek beszámolóí alapján.) Óvoda-iskola munkaközösség Pedagógiai - szakmai ellenőrzést segítő munkaközösség Gyermekvédelmi munkaközösség.	Folyamatos és szükség szerint mindenre kiterjedő.
7.	<b>Munkaértekezletek</b> az éves munkaterv alapján.	Rendszeres, az esetlegesen adódó helyzetnek és az éves munkatervnek megfelelően.
8.	<b>Alkalomszerű, szükség szerinti munkaértekezletek.</b>	A 2024-2025-ös nevelési évben nem került rá sor.
9.	<b>Munkatársi értekezletek.</b>	2024.09.16., 2025.01.20, 2025.04.03., 2025.06.23, 2025.08.25.
10.	<b>Érdekképviselői értekezletek, megbeszélések.</b>	Apátfalvi Szociális Alapszolgáltatási Központ Család-és Gyermekjóléti Szolgálat Gyermekvédelem területén. 2024.09.17., 2024.11.28., 2025.02.18., 2025.04.15., 2025.05.22.
11.	<b>Hospitálás.</b> <b>Szakmai tapasztalatsere.</b>	- Gyakornok óvodapedagógus kollégák hospitálása az óvodai csoportokban. - Előadások tartása – szakmaközi megbeszélés – Családsegítő Szolgálatnál. Szociális segítő hetente egyszer van jelen intézményünkben, segítő, támogató jelenléttel.
12.	<b>Elektronikus kapcsolattartás</b> (E-mail, közösségi oldal, dolgozói zárt facebook csoport).	Folyamatos.

13.	<b>Faliújság.</b>	Rendszeres, aktuális témákkal – pedagógus, család, vallás.
14.	Flottás <b>telefonvonal</b> használat.	Rendben történik
15.	<b>Egyéb</b> intézményi gyakorlat bemutatása.	Gyed-en, táppénzen lévő és már nyugdíjas kollégákkal való kapcsolattartás.

## 5. Az intézmény külső kapcsolatai

<b>Szempont:</b> Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?	<b>Elvárás:</b> Az intézmény pedagógiai programjával összhangban, a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése és ezek megismertetése a munkavállalókkal.
Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?	Az intézmény a kulcsfontosságú partnerekkel az együttműködés tartalmát egyezteti, igényeiket és elégedettségüket rendszeresen felméri.
Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?	Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek, a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit.
Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, vármegyei szint, országos szint)?	Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben, a különböző helyi/regionális rendezvényeken.  Az intézmény közéleti tevékenységét elismerik.

### *Szöveges összefoglaló értékelés:*

A külső partnerek azonosítása megtörtént, kijelöltük a kulcsfontosságú partnereket, (pl. egyházmegye, családok, társintézmények). A külső kapcsolatrendszer működik, az együttműködés folyamatos és kölcsönös. A mindennapokban folyamatos kapcsolatot tartunk a fenntartóval, pedagógiai, szakmai szolgáltatóval, a gyermekjóléti szolgálattal, a védőnői szolgálattal, iskolával, az óvodát támogató szervezetekkel. Jó kapcsolatot ápolunk a közművelődési intézményekkel, az egyházzal. A külső partnerekkel a kapcsolat folyamatos és kölcsönös, mely egyeztetéseken és megbeszéléseken alapul. A verbális kommunikáció nyílt, napra kész és konkrét. Terveink megvalósításában komoly segítséget kapunk a fenntartótól, támogatóktól és a szülők közösségétől.

## Az információ-átadás szinterei

Ssz.	Az információ átadás szinterei	Külső kapcsolatok - Szöveges értékelés
<b>Szóbeli</b>		
1.	Egyéni beszélgetések	Igény szerint a családokkal, családi vagy intézményi kéréssel.
2.	Értekezletek, megbeszélések	Szülői értekezlet, fórum szervezése – vezetői értékelés ismertetése.
3.	Egyéb	Fogadóóra – ünnepek- rendezvények.
<b>Írásbeli</b>		
4.	Hirdetőtábla	Intézményi ismertető – aktualitások.
5.	Csoport faliújság	Folyamatos tájékoztatás.
6.	Meghívó	Ünnepekre, rendezvényekre.
7.	Közösségi oldal - Honlap	Intézményi illetve csoportszinten is működik
8.	Levél	Szükség szerint – alkalmoszerű.
9.	Elektronikus - online	Szükség szerint – alkalmoszerű.
10.	Egyéb	Mindig mindenki megfelelő tájékoztatással szolgál az érdeklődőknek.

### **Kapcsolatot tartunk:**

- Fenntartóval, a Szeged-Csanádi Egyházmegye megbízásából a Szent Gellért Katolikus Iskolai Főhatóság,
- Apátfalvi Szent Mihály Plébániahivatallal,
- Apátfalva Község Óvodásaiért Közhasznú Közalapítvánnyal,
- Apátfalva Község Önkormányzatával,
- Makói Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola apátfalvi telephelyével,
- egészségügyi-, és más szervek, szervezetek (gyermekorvos, fogorvos, Védőnői Szolgálat),
- pedagógiai szakszolgálatokkal,
- pedagógiai szakmai szolgáltatókkal,
- gyermekjóléti szolgálattal,
- Román Nemzetiségi Önkormányzattal,
- szakmai szervezetekkel,
- közművelődési intézményekkel (Faluház, könyvtár, sportcsarnok, múzeum),
- Makói Rendőrkapitánysággal,
- Csongrád-Csanád Vármegyei Katasztrófavédelemmel.

## 6. A pedagógiai munka feltételei

<p><b>Szempont:</b> Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?</p>	<p><b>Elvárás:</b> Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.</p>
---	---

Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának?	Az intézmény megtervezi a különleges bánásmódot igénylő gyermekek neveléséhez, oktatásához szükséges tárgyi eszköz szükségletet, és törekszik arra, hogy ezek rendelkezésre álljanak.
Milyen a digitális eszközök kihasználtsága?	Az óvodapedagógusok a napi gyakorlatban alkalmazzák a digitális technológiát a tanítás-tanulás, az értékelés, a kommunikáció során.
Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	Az intézmény rendszeresen felméri a nevelő-oktató munka humánerőforrás szükségleteit, reális képpel rendelkezik róla. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára. Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelőmunka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.
Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?	Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik, fejlesztésében az intézmény vezetése aktívan részt vesz. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.
Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?	Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, a hagyományápoláshoz és hagyományteremtéshez kapcsolódó tevékenységek tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.
Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelőség- és hatáskörmegosztás?	A munkatársak felelőségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, megfelel a helyi szabályozásban rögzítetteknek. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

### *Szöveges összefoglaló értékelés:*

A jogszabályi előírásoknak megfelelően rendelkezünk az előírt humán erőforrás szükséglettel. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kapott. Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő-oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak. Az óvodapedagógusok nyitottak olyan új megközelítésekre, amelyek a digitális nevelési-tanítási technológiák hatékony alkalmazását támogatják a nevelés, tanulási eredmények elérése érdekében.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül.

Az óvoda rendelkezik a pedagógiai programunk megvalósításához szükséges tárgyi feltételekkel, melyek többségében megfelelnek a 20/2013. (VIII.31.) EMMI rendelet 2. sz. mellékletét képező

eszköz- és felszerelési jegyzéknek. A gyermekek ellátásához, neveléséhez, a változatos játéktevékenységhez és mozgásigényük kielégítéséhez az eszközök megfelelő állapotban állnak rendelkezésre. Az SNI / BTMN-es gyermekek fejlesztéséhez szükséges tárgyi feltételekkel rendelkezünk.

A Maros és a Rákóczi utcai óvodában nincs tornaterem.

Intézményünkben az eszközbeszerzés folyamatosan történik, költségvetési keretből.

Az épületeink jól karbantartott, balesetmentes, biztonságos környezetben tudják fogadni a gyermekeket. A régi épületeinken folyamatos a karbantartás, fejlesztés, felújítás az állagmegóvás érdekében.

**Milyen, a nevelő-fejlesztő tevékenységet segítő tárgyi eszközök beszerzésére és programok finanszírozására került sor a 2024-2025. nevelési évben, különös tekintettel a digitális oktatásra?**

Ssz.	Az alábbi tárgyi eszközökkel gyarapodtak a csoportjaink	Ki finanszírozta (x)			Megjegyzés
		Költségvetés	Szülők	Egyéb forrás	
1.	2 db zsúrkocsi	X			A kis értékű tárgyi eszköz a Maros és a Rákóczi utcai óvodába került.
2.	spirálozógépek	X			A kis értékű tárgyi eszköz a Maros utcai óvoda irodájába került.

**Milyen programok finanszírozására került sor a csoportokban a 2024-2025-ös nevelési évben?**

Ssz.	Csoportjainkban az alábbi programok finanszírozására került sor	Ki finanszírozta (x)			Megjegyzés
		Költségvetés	Szülők	Egyéb forrás	
1.	Állatsimogató	X			Állatok világnapja alkalmából szervezett gyermekprogram
2.	Zenei koncert				Tavaszcím koncert Vivivel (a szülő által ingyenesen nyújtott program)
3.	Színházi előadás		X	X	2 színházi előadásra vettek részt a középső-nagycsoportos gyerekek. (Apátfalva Község Óvodásaiért Közhasznú Közalapítvány)
4.	Bűvész előadás		X		

A lehetőségek függvényében milyen karbantartási, felújítási és beszerzési igények fogalmazódnak meg székhely/telephely vezetői szinten a 2025-2026-os nevelési év fejlesztése során?

Ssz.	Székhely/Telephelyek neve	Fejlesztési igények
1.	Maros utcai óvoda	Tisztítófestés a tálalókonyhában és a gyermekmosdóban. Udvari járdák, betonos burkolatok javítása. Az óvoda épületének klimatizálása.
2.	Rákóczi utcai óvoda	Tisztítófestés a tálalókonyhában és a gyermekmosdóban. Udvari járdák, betonos burkolatok javítása. Az óvoda épületének klimatizálása.
3.	Dózsa György utcai óvoda	Tisztítófestés a gyermekmosdóban. Udvari járdák, betonos burkolatok javítása. Az óvoda épületének klimatizálása.

Milyen továbbképzésekben vettek részt a kollégák a 2024-2025. nevelési évben? Irányultság, nevelési terület.

Továbbképzések; irányultság, nevelési terület / tevékenység támogatása	Résztevők
<b>Az egészséges életmód alakítása</b>	
HACCP - Higiéniai oktatás óvodákban, bölcsődékben dolgozóknak	8
„DiabMentor - szakmai továbbképzés pedagógusoknak a cukorbeteg gyerekek támogatásáért” című online képzés	1
<b>Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés</b>	
Gyermekvédelem – Kerületi konferencia	5
<b>Informatika</b>	
OviKRÉTA képzés – Vezetők számára – online	2
OviKRÉTA képzés -Pedagógusok számára - online	12
<b>Mérés-Értékelés</b>	
<b>Mozgás</b>	
Komplex mozgásterápia	1
<b>Egyéb</b>	
„A nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismerete”	13
<b>BELSŐ TOVÁBBKÉPZÉS – SZAKMAI NAP</b>	
<b>Hospitálások</b>	6

**A pedagógusok és a munkájukat segítő kollégák által igénybe vett továbbképzések jellege és finanszírozásuk módja**

Továbbképzések; irányultság, téma	Résztevők
<b>Szakvizsgát nyújtó képzés</b>	<b>0</b>
- <i>Finanszírozás módja I = Intézmény, Ö = Önköltséges, T= Támogatott, RT = Részben támogatott</i>	-
<b>Akkreditált, vagy a hétvévenkénti 120 órába beszámítható igazolást nyújtó képzés</b>	<b>14 (támogatott) 1 (önköltséges)</b>
- <i>Finanszírozás módja I = Intézmény, Ö = Önköltséges, T= Támogatott, RT = Részben támogatott</i>	-
<b>Nem akkreditált képzés</b>	<b>0</b>
- <i>Finanszírozás módja I = Intézmény, Ö = Önköltséges, T= Támogatott, RT = Részben támogatott</i>	-
<b>Beiskolázási terv szerint</b>	-
<b>Önképzéssel</b>	<b>0</b>
<b>Összesen</b>	<b>15</b>

Milyen területeken mutatkozik a legnagyobb hiány? Milyen területeken szeretnének fejlődni a kollégák?

Óvodapedagógusok	Továbbképzés tárgya
<b>Gyné B.J.</b>	Iskolára előkészítő – a sikeres óvoda-iskola átmenet
<b>K-T. A.</b>	Mesék az óvodában
<b>A nevelőtestület minden tagja:</b>	OviKRÉTA rendszer működtetése, az oviKRÉTA információs felületének alkalmazása (online továbbképzés).

**7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak**

Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi, ciklikusan értékeli, és a tartalmi szabályozók vagy a környezet változása, valamint az intézményi eredmények ismeretében felülvizsgálja, szükség esetén változtat a célok eléréséhez vezető tevékenységeken. A fenti folyamat az intézmény napi gyakorlatában jelen van.

<b>Szempon:</b> <b>Hogyan jelennek meg a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?</b>	<b>Elvárás:</b> <b>Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal, és azzal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-tanulási céljait, feladatait.</b>
--	--

<p><b>Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?</b></p>	<p><b>Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek, terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül. A tervekben jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.</b></p> <p><b>Az intézményi dokumentumok nyilvánossága biztosított.</b></p> <p><b>Az intézmény továbbképzési programja és a beiskolázási terve annak érdekében készül, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.</b></p>
--	--

**Szöveges összefoglaló értékelés:**

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a Pedagógiai Programban foglaltak megvalósulását. A Pedagógiai Program a tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelés – tanulási feladatait, céljait. Az intézmény a többi területen a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg a nevelési céljait, feladatait. A Pedagógiai Programunk megvalósítása során kiemelt feladatként kezeljük a keresztény nevelést és az esélyegyenlőség megvalósítását.

**Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések, gyermekbalesetek száma:**

A 2024-2025-ös nevelési évet tekintve nem történt gyermekbaleset intézményünkben. A balesetek megelőzéséhez szükséges intézkedés: fokozottan felhívjuk a gyermekek figyelmét a szabadban történő balesetek megelőzésére, az eszközök, játékok rendeltetésszerű használatára.

**Az óvodai ünnepek, nevelés nélküli munkanapok, nyílt napok, óvodai rendezvények.**

A Munkaterv alapján rendben megtörténtek.

**Intézményi dokumentumok / adattábla**

sorsz	dokumentum megnevezése	előterjesztő	előterjesztés ideje	véleményezők köre	dokumentum elfogadásának dátuma	hatálybalépés ideje	iktató szám
1	Munkaterv	főigazgató	Tanévnyitó nevelési értekezlet 2024.08.26.	Fenntartó alkalmazotti közösség SZK	2024.08.26.	2024.09.01.	81/2024.
2	Munkaközösségek munkatervei	munkaközösség-vezető	2024.08.26.	alkalmazotti közösség	2024.08.26.	2024.09.01.	81/2024.

3	Gyermekvédelmi terv (Munkaterv része)	főigazgató	2024.08.26.	alkalmazotti közösség	2024.08.26.	2024.09.01	81/2024.
---	---------------------------------------	------------	-------------	-----------------------	-------------	------------	----------

### A szülőkkel, szülői szervezettel való kapcsolattartási formák / adattábla

adat	kapcsolattartás formája	program felelőse	keletkezett dokumentum megnevezése
2024. 08. 13., (Maros) 2024. 08. 14., (Dózsa) 2024. 08. 15. (Rákóczi)	Szülői értekezlet az újonnan érkező gyermekek családjainak.	csoporthoz vezető óvodapedagógusok	jelenléti ív alapján
2024. 09. 18., 2024. 09. 19.	Csoportos szülői értekezlet. I.	csoporthoz vezető óvodapedagógusok	jelenléti ív alapján
2024.10.03.	SZK értekezlet.	főigazgató	jegyzőkönyv
2025.01.28 2025.01.29.	Csoportos szülői értekezlet.II.	csoporthoz vezető óvodapedagógusok	jelenléti ív alapján
2025.01.23.	SZK értekezlet.	főigazgató	jegyzőkönyv
2025.04. 08. 2025.04.09.	Csoportos szülői értekezlet. III.	csoporthoz vezető óvodapedagógusok	jelenléti ív alapján

**Külső – belső információáramlás:** megfelelő.

A munkaterv alapján sikeresen megvalósult.

### Az óvoda-iskola átmenet támogatása / adattábla

adat	formája	tartalom	felelős	létszám, szülő
2024.09.18., 2025.09.19.	Szülői értekezlet	Nevelési év elején történt események, aktualitások. Az oviKRÉTA kötelező bevezetése.	főigazgató és csoporthoz vezető óvodapedagógusok	jelenléti ív alapján
2025.01.28 2025.01.29.	Szülői értekezlet	Eltelt időszak értékelése, farsang szervezése, aktualitások.	főigazgató és csoporthoz vezető óvodapedagógusok	jelenléti ív alapján
2025.04.02.	Szülői értekezlet	Szülői értekezlet a leendő elsős kisgyermek szüleinek.	Makói Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola apátfalvi telephelyének igazgatója és a Bíbic Katolikus Óvoda és Bölcsőde főigazgatója	jelenléti ív alapján
2025.04. 08. 2025.04.09.	Szülői értekezlet	Óvodai nevelési év értékelése, programok, ballagás szervezése, aktualitások. Szülőkkel való egyeztetés a gyermek fejlődéséről.	főigazgató és csoporthoz vezető óvodapedagógusok	jelenléti ív alapján

### Az egészséges életmódra neveléssel kapcsolatos programok, tevékenységek / adattábla

adat	egészséges életmódra neveléssel kapcsolatos programok, tevékenység				
	tevékenység	tartalom	felelős	résztevők létszáma, szülő, pedagógus, gyermek	értékelés (megfelelő vagy fejlesztendő terület)
2024.09.16-től folyamatosan	tornaszoba, csoportszoba, óvoda udvara (tornafoglalk., mindennapos testnevelés)	fejlesztő mozgás lehetősége	óvodapedagógusok	Minden gyermekcsoport a heti beosztás szerint	jól működik mindhárom telephelyen
2024.09.02-2025.08.31.	óvodai gyümölcs-, és zöldségnapok	rendszeres rost- és vitaminbevitelről való gondoskodás	szülők, dajkák, óvodapedagógusok	minden szülő, óvodai, bölcsődei dolgozó	jól működik mindhárom telephelyen
csoportonként a heti tervezés alapján.	egészségnap óvodáinkban	mozgás, táplálkozás fontossága	szülők, dajkák, óvodapedagógusok	mindenki	mindhárom óvodában eredményesen működik
2024. 09-től	Happy Tej program beindítása	rendszeres tejtermék fogyasztás (tej, Túró Rudi, joghurt, ömlesztett sajt)	Happy Tejtermék Kft, dajkák, óvodapedagógusok	108 óvodás korú gyermek	mindhárom óvodában eredményesen működik

### A környezettudatos magatartásra neveléssel kapcsolatos programok, tevékenység / adattábla

adat	tevékenység	tartalom	felelős	résztevők létszáma
2024.09-től folyamatosan	Teremtett világunk védelme, Nemzetközi Hulladékgyűjtő Nap.	Az óvoda udvarának takarítása, szemétyűjtés.	főigazgató, óvodapedagógusok	minden csoport
2024.10.	Állatok világnapja.	Állatsimogató program.	főigazgató, óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák	minden csoport
2025.03.	Víz világnapja.	Csoportonként a víz fontosságával, életető erejével való ismerkedés.	főigazgató, óvodapedagógusok	minden csoport
2025.04.	Föld világnapja.	Foglalkozások, tevékenységek szervezése e témakörben.	főigazgató, óvodapedagógusok	minden csoport
2025.05	Madarak, fák napja.	Foglalkozások, tevékenységek szervezése e témakörben.	főigazgató, óvodapedagógusok	minden csoport

## Nemzeti neveléssel kapcsolatos tevékenység

Intézményünket más nemzetiséghez tartozó kisgyermek nem látogatja.

### A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezése / adattábla

adat	tevékenység	felelős	résztevők létszáma	értékelés (megfelelő vagy fejlesztendő terület)
Óvoda-egészségügyi ütemterv alapján havonta, illetve szükség szerint azonnal.	Védőnők által végzett tisztasági szűrések.	főigazgató, óvodapedagógusok, védőnők	minden jelenlévő gyermek	Az együttműködésünk jónak mondható, az információk áramlása és a kölcsönös segítségadás jól működik.
2024. november 8. – M november 15. – D november 29. - R	Fogászati ellenőrzés.	főigazgató, óvodapedagógusok, fogorvos	minden jelenlévő gyermek	Az együttműködésünk jónak mondható, az információk áramlása és a kölcsönös segítségadás jól működik.

## 8. Nem várt események és feladatok a 2024-2025-ös nevelési év folyamán

Intézményünkben a mindennapi oktató-nevelő munka zökkenőmentesen zajlott. Rendkívüli esemény nem történt.

**Menedékes státuszú gyermekek befogadása:** nem történt.

## 9. A szervezeti kultúrát jellemző további észrevételek, tapasztalatok, javaslatok

### Fejlesztési feladatok:

- Az intézményi dokumentumok felülvizsgálata, szükség szerint tartalmi javítás, kiegészítés – jogszabályi megfelelés (PP, SZMSZ, Házirend)
- Partneri – külső – elégedettségmérés bevezetése. Kérdőívek – szülői, partneri - elkészítése. A mérési eredmények intézményi szintű elemzése, a kapott eredmények visszacsatolása, az adódó tanulságok levonása mellett.
- Kett pedagógiai továbbképzés szervezése.
- Az oviKRÉTA digitális moduljának rendszerszintű használata.
- TÉR - a pedagógusok, vezetők teljesítményértékelési rendszere – működtetése, az abban vállalt célok, feladatok folyamatos megvalósítása.

Kelt: Apátfalva, 2025. július 01.



*Lucas Árkó*

főigazgató aláírása

**Csatolmányok:**

- Nevelőtestületi legitimáció
- Szülői legitimáció

**Melléklet:**

- Gyermekvédelmi munkaközösség beszámolója
- Pedagógiai - szakmai ellenőrzéseket segítő munkaközösség beszámolója
- Óvoda-iskola munkaközösség beszámolója
- Óvodás gyermekek létszám mutatói: 2022/2023. nevelési év
- Óvodás gyermekek létszám mutatói: 2023/2024. nevelési év

## Legitimációs záradék

A 2024-2025-ös nevelési év beszámolóját készítette a BÍbic Katolikus Óvoda és Bölcsőde főigazgatója.

Apátfalva, 2025. július 01.



*Luczó Anikó*  
Luczó Anikó  
főigazgató

Az intézmény beszámolójában foglaltakat a nevelőtestület megismerte és egyhangúlag, 100%-os igenlő szavazattal, véleményt alkotva elfogadta.

Apátfalva, 2025. július 01.

*Gautini Andrea*  
nevelőtestület nevében

Az intézmény beszámolójában foglaltakat az alkalmazotti közösség megismerte és egyhangúlag, 100%-os igenlő szavazattal, véleményt alkotva elfogadta.

Apátfalva, 2025. július 01.

*Kerekes György*  
alkalmazotti közösség nevében

Az intézményben működő Szülők Közössége a 2024-2025-ös nevelési év beszámolóját megismerte és azt elfogadta:

Apátfalva, 2025. július 01.

*Balogh György*  
Szülők Közössége nevében

### Beszámoló a Gyermekvédelmi munkaközösség 2024-2025. évi munkájáról

A gyermekvédelmi munkaközösség az elkészített munkaterv alapján végezte munkáját, a munkaközösség tagjai az óvodák gyermekvédelmi felelősei, és az intézményvezető.

Az óvodai gyermekvédelmi tevékenység legfontosabb feladata a prevenció, korrekció, a gyermek veszélyeztetettségének, hátrányos helyzetének időben történő felismerése, megelőzése, segítség a felmerült probléma megoldásában, jelzés a Gyermekjóléti Szolgálat felé.

Munkánkat segítette Szabó Zoltán szociális munkás, Bernhardt Brigitte pszichológus.

A gyermekek egyéni fejlesztéséhez szükséges szakembereket biztosítottuk: logopédus, fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus, gyógytestnevelő, pszichológus.

- A veszélyeztetett körülmények között élő gyermekek esetében, bekapcsolódtunk a családgondozás folyamatába nevelési módszerek alkalmazásával. Folyamatosan figyelemmel kísértük a gyermekek körülményeinek alakulását.

- Biztosítottuk - ha kellett - az óvodába járáshoz szükséges felszereléseket (pizsama, takaró, tornafelszerelés) folyamatosan gyűjtjük a használt gyerekruhákat, játékokat.

- Javaslatot tettünk a sajátos nevelési igényű, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő gyermekek szakemberhez, tanulási képességeket vizsgáló bizottsághoz, nevelési tanácsadásra, pszichológushoz történő irányítására.

- Több alkalommal vettünk részt a Gyermekjóléti Szolgálat által szervezett Gyermek- és Ifjúságvédelmi tanácskozáson.

- Hagyománnyá vált, hogy munkaközösségünk karácsony közeledtével gyűjtést szervez a falu lakosságának körében, a hátrányos helyzetű gyermekek számára. „Cipődoboz” ajándékgyűjtő akciót szerveztünk, a gyűjtés sikeres volt. Az átadás a könyvtárban történt. Ebben az évben is sok családnak segítettünk ajándékainkkal.

- Folyamatosan értesítettük a családokat, az aktuális ruhabörzéről.

- Folyamatosan gyűjtöttük a használt ruhákat, játékokat.

Csenteri Andrea  
munkaközösség-vezető

Apátfalva, 2025. június 20.

## **Beszámoló a Pedagógiai - szakmai ellenőrzéseket segítő munkaközösség 2024/2025. nevelési év éves munkájáról.**

### **A munkaközösség tagjai:**

1. Luczó Anikó főigazgató
2. Faragó Erzsébet munkaközösség-vezető
3. Csenteri Andrea
4. Gyengéné Bakai Judit
5. Kardos-Tóth Anita

### **2024/2025. nevelési év feladatai:**

1. Munkaterv elkészítése, és elfogadása.
2. Munkaközösség tagjainak és a nevelőtestület tájékoztatása az aktuális jogszabályváltozásokról, konferenciák prezentációjának közreadása, szakértői továbbképzéseken való részvétel.
3. Az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés során megfogalmazott fejlesztendő területekre elkészített Intézkedési tervek megismerése, nyomon követése. A kiemelkedő területet szinten tartása.
4. Közvetlen /belső/ és külső partnerek elégedettségmérésének előkészítése. /Intézkedési tervben meghatározott ütemterv alapján, partnerek meghatározása, kérdőívek elkészítése, eredmények elemzése stb./
5. Mentor- gyakornok tevékenységének segítése. /Gyakornoki szabályzat alapján/
6. Az óvodapedagógusok szakmai munkájának segítése.
7. Belső hospitálások megszervezése.
8. Foglalkozáslátogatások.
9. Segítségnyújtás a portfólió elkészítéséhez.
10. Továbbképzési lehetőségek biztosítása /ajánlások/
11. SZMSZ szerinti feladatok és hatáskörök teljesítése.
12. Komplex ellenőrzés folyamatának és tartalmának megismerése /szükség esetén lefolytatásának segítése/

## **A nevelési évben végzett feladatok:**

1. Folyamatosan nyomon követtük az év elején aktuális önértékeléssel, minősítéssel és a tanfelügyeleti eljárásokkal kapcsolatos jogszabályi változásokat, határozatokat, rendeletmódosításokat.
2. Szeptember hónapban megbeszéltük és elkészítettük a munkaközösség éves munkatervét, nevelői értekezleten tájékoztattuk az intézményvezetést és a nevelőtestületet a kitűzött célokról, feladatokról.
3. Nyomtatott vagy elektronikus formában az Oktatási Hivatal által közreadott információs anyagokat küldtünk az intézményvezetés és a nevelőtestület számára.
4. Segítséget nyújtottunk az év elején, és azóta is nyomon követjük az OviKRÉTA és a TÉR intézményi szintű működésének változásait.
5. Elkészítettük és egyeztetettük az intézményvezetéssel az intézmény belső hospitálási rendjét az első félévben. Szántai Alexandra 2 alkalommal, Farkas Viktória Maja és Mészáros Éva Eliza gyakornok óvodapedagógusok 1-1 alkalommal vettek részt másik telephelyen szakmai hospitáláson, melyekről hospitálási naplót készítettek. Saját csoportjukon belül a hospitálás folyamatos és rendszeres volt. Szántai Alexandra kistérségi szakmai napon is részt vett a Makói Katolikus Általános Iskola és Óvoda Tulipán utcai óvodájában.
6. Folyamatosan nyomon követjük és segítjük az intézményben működő mentor-gyakornok kapcsolatokat a gyakornoki szabályzat figyelembevételével. A mentorok folyamatosan, aktualitásnak megfelelően segítik a gyakornokok szakmai felkészülését a minősítő vizsgára.
7. Szántai Alexandra gyakornok óvodapedagógus nem jelentkezett minősítő vizsgára, mivel 2025. augusztus 31-én megszűnik köznevelési foglalkoztatotti jogviszonya az intézménynél.
8. A 2024-ben minősítő vizsgára jelentkezett gyakornok óvodapedagógusok határidőre elkészítették portfóliójukat. A mentorok folyamatosan nyomon követték a portfólió dokumentumait, tanácsaikkal segítették a tartalmi és formai megvalósulást.

9. Megtörtént Farkas Viktória Maja óvodapedagógus minősítő vizsgája 2025. május 6-án, aki sikeres vizsgát tett, ezzel Pedagógus I. fokozatba léphet 2025. szeptember 1-től.
10. Megvalósult Mészáros Éva Eliza óvodapedagógus minősítő vizsgája 2025. május 23-án, aki sikeres vizsgát tett, ezzel Pedagógus I. fokozatba léphet 2025. szeptember 1-től.
11. Luczó Anikó főigazgató, Csenteri Andrea főigazgató-helyettes és Faragó Erzsébet munkaközösség-vezető, az intézményi TÉR megbízott óvodapedagógusai foglalkozáslátogatásokon vettek részt. A látogatások megbeszéléseiről feljegyzés készült illetve értékelőlapot töltöttek ki. A foglalkozáslátogatások célja az óvodapedagógusok szakmai munkájának segítése.
12. Szakmai tanácsokkal segítettük az óvodapedagógusok munkáját a DIFER mérések és az oviKRÉTA gyermeki fejlődést nyomon követő dokumentum kitöltése során.
13. Aktualitásnak megfelelő, folyamatos kapcsolattartás az intézményben működő további munkaközösségek vezetőivel.
14. Az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés során megfogalmazott fejlesztendő területek intézkedési terveinek nyomon követése.  
A 2025/2026-os nevelési évben tervezett intézményi partneri igény és elégedettségmérés előkészítő feladatainak megbeszélése, partnerek meghatározása, kérdőívek elkészítése, egyeztetetése.

A munkacsoport a 2024-2025-ös nevelési évben a jogszabályokat követve és figyelembe véve igyekezett a munkáját végezni, ezzel segítve az intézmény és a pedagógusok ez irányú tevékenységét.

Kelt: Apátfalva, 2025. június 10.

Faragó Erzsébet  
munkaközösség-vezető

## **Óvoda - iskola munkaközösség munkatervének értékelése a 2024/2025-ös nevelési évre**

A munkaközösség feladata megkönnyíteni és zökkenőmentessé tenni az óvodából az iskolába való átmenetet, segíteni az első osztályos gyermekek könnyebb beilleszkedését az új közösségbe.

A munkaközösség célja: kölcsönös pedagógiai munka megismerése, nyílt napok, bemutatók, közös programok megszervezése, lebonyolítása, folyamatos együttműködés az iskola igazgatójával, az alsós munkaközösséggel.

A 2024-2025-ös nevelési év első programja a Fecsketábor volt, melyet 2024. augusztus 29-én rendeztek meg. A leendő első osztályos gyermekek megismerkedhettek a leendő tanító néikkel és az osztálytársakkal. A tábor után szeptember 2-án került megrendezésre az iskola tanévnyitó ünnepély, melyre minden évben elkísérjük az első osztályos gyerekeket a könnyebb beilleszkedés érdekében. A rendezvény után a gyermekekkel kicsi időt töltöttünk közösen osztálytermükben, ezután „átadtuk” őket a tanítóknak.

Négy alkalommal rendezett a Makói Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola apátfalvi telephelye játékos foglalkozásokat a leendő első osztályos gyermekeknek. A tevékenységek során interaktív táblát használhattak, számlálhattak, barkácsolhattak a leendő első osztályos tanítók irányítása mellett.

Óvodapedagógusok látogattak el az általános iskola első osztályába 2025. január 30-án, ahol a magyar és matematika órákba pillanthattak be és láthatták a gyermekek beilleszkedését, fejlődését, a tanítók tanítási technikáit, módszereit.

2025. április 2-án iskolahívogató szülői értekezletet tartott az iskola igazgatóasszonya, hol bemutatták a szülőknek az iskolát – az iskola fenntartóját, helyiségeit, tárgyi eszköz felszereltségét -, valamint elmondták, miért érdemes az ő intézményükbe íratni gyermekeiket, mivel találkozhatnak, milyen szakkörre járhatnak, stb.

A magyar költészet napja alkalmából szavalóversenyt szervezett az általános iskola a Faluház könyvtárában 2025. április 11-én. Óvodánkból három nagycsoportos gyermek mondott verset.

Az ovifarsang február 15-én, az iskolafarsang február 14-én került megrendezésre. Az intézmények dolgozói kölcsönösen támogató segítséget nyújtottak a rendezvény lebonyolításában – dekoráció elkészítése, jelmezesek értékelése, programok levezénylése -.

2025. március 18 - 28. között nyílt napokat rendeztünk az óvoda középső-nagycsoportjaiban. A leendő elsős tanítók látogattak el hozzánk, megismerkedtek a szeptemberben iskolába lépő gyermekekkel, az óvodában folyó nevelő-oktató munkával.

Áprilisban megtörténtek az óvodai és az iskolai beiratkozások.

Az első osztályos - volt nagycsoportos - gyermekekről kért „Utánkövetés” dokumentációját félév lezártaival kaptuk meg, mely a tanítók véleményezése a gyermekekről.

A tőlünk legtöbb gyermeket fogadó intézménytől évente információt gyűjtünk, melyet értékelünk. A jó gyakorlat alapján a tanítók visszajelzései megerősítik pedagógusainkban a már jól bevált pedagógiai gyakorlatot, illetve segíthetik a hiányosságok feltárását és azok javítását, valamint a fejleszhető területek beazonosítását.

A fejleszhető területet a következő nevelési év munkatervében kitűzött feladatként jelöljük meg.

A 2024-2025-ös nevelési évben a munkaközösség munkatervében tervezett programok mindegyike megvalósult.

Apátfalva, 2025. június 11.

Luczó Anikó  
munkaközösség-vezető

A 2024 – 2025 nevelési évben 6 gyermek kezdte meg a bölcsődét. Egy gyermek korai fejlesztést kapott.

Szeptember: A gyerekekkel, szülőkkel való ismerkedés jegyében telt el. Szülővel történő kéthetes beszoktatást alkalmaztam. Szülők együttműködőek voltak, követték a kéréseimet a beszoktatás alatt, pl. ha úgy láttam, hogy édesanyától nehezebben válik el a gyermek, kértem, hogy reggel próbáljon meg apukával, vagy nagymamával jönni. Alváshoz kértem, hogy hozzanak az édesanyák egy saját pólót, hogy a gyermek, érezze az illatát, ha nincs is ott, így segítve az elalvást, illetve később az ébredést. A gyerekek, szép fokozatosan leváltak a szülőkről. Megismerték a termet, a környezetüket, a körülöttük lévő embereket. Egyéni igényeket maximálisan figyelembe vettem, pl. étkezésnél, kis falatokat készítettem, ebédnél elfáradt, kétkanalas módszerrel segítettem az étkezést befejezni, az egyik gyermek nem volt hajlandó pohárból inni, csak cumis üvegből, amit sok türelemmel, hosszú hetek elteltével sikerült leépíteni.

2024. szeptember 19. NÉBIH ellenőrzés,

2024. szeptember 25. Módszertani ellenőrzés,

2024. október 03. Kormányhivatali ellenőrzés.

Október: Több gyermek a reggeli órákban örömmel jött be, néhányan kicsit sírtak elváláskor. Figyeltem a szülőkre, mert azt tapasztaltam, hogy ahol nehéz volt a búcsú, ott a felnőttekkel is kellett egy pár kedves szót váltani. A napközben készült fotó, amit a zárt csoportban megnézhetnek, segítette őket, abban, hogy kialakuljon a bizalom. A gyerekek figyelmét felkeltettem a kézműves tevékenységgel, nagyon szerettek az ujjukkal festeni, kértem a szülőktől, hogy hozzanak egy nagyobb pólót, amit ilyenkor felvettek a gyerekek, így védve a ruhájukat. Nagyon sokat énekeltem, mondókáztam, egyre gyakrabban bekapcsolódtak, mutogatták a versikéket. Négy gyermek szobatiszta lett, ami a sikeres beszoktatás egyik jele. A védőnővel egyeztetett, Luczó Anikó főigazgató, a szülőcsoportos megbeszélésről. Részt vettünk az állatsimogató programon. Raffai Vivien gyermekdalokat énekelt az óvodásoknak, aktív résztvevője voltak a bölcsődés gyerekek is.

Elkezdődött a korai fejlesztés a Maros u-i óvodában, ahová a szülő K. I. K-t minden szerdán 9-től 10-ig beszédindítás fejlesztésre vitte, majd ezután kapcsolódott be a bölcsődei életbe.

November: Szent Márton napi megemlékezés, 2024. november 11. Libás énekek éneklése, kézműves tevékenység, libát ragasztottunk. Tízóráira, libazsíros kenyeret ettünk, sok zöldséggel. 2024. november 21. szülőcsoportos megbeszélést tartottunk, a védőnők segítségével, a téma a „Hiszti” volt. Jó hangulatú, őszinte beszélgetés zajlott a csoportban. Az érzelmek kifejezése, szavakban való elmondása, kezelése, felismerése ebben a korban nehéz a kisgyermeknek, szakmai tapasztalattal könnyebben túl lehet jutni a nehézségeken. Gyurmázás, ceruzarajz, segíti a finom motorika fejlődését. A mondókával egybekötött nagymozgás fejleszti a gyermekek mozgását, figyelmét, memóriáját, feladat tartását, társas viselkedését. Komplex fejlődést támogat, egyszerre hat a testi, szociális, értelmi és nyelvi fejlődésre. Mozgáskoordináció, testtudat, állóképesség, szókincsfejlesztés, beszédindításban segít.

A fejlesztésre járó gyermek, játék közben felfigyel a kezdeményezésre, sokat hempereg a pihenő szivacson. Időnként rövid időre bekapcsolódik, majd kilép autót tologatni.

Törekedtem arra, hogy minden nap kimenjünk az udvarra, levegőzzenek a gyerekek. Sáros időben, gumicsizmát húztunk, mely lehetővé tette a tapasztalatszerzést, megfigyeltük a természetet. A homokozó lezárásával leszűkült a játék lehetőség, elősegíti a fantáziájuk, kreativitásuk beindulását. Ebben a hónapban a csoportnak többször kell ötletet adni, közbe lépni, mindig a másiknál lévő játék kell. A legfőbb szabály, hogy a társa kezéből nem veszi ki a játékot.

December: Ebben a hónapban több gyermek megbetegedett. Szent Miklós napján a bölcsisek a délutáni pihenő után, a cipőjükbe helyezett ajándécsomagot kaptak. Luca búzát vetettünk, a hagyományok, népszokásokkal való ismerkedés, fontos a kicsik nevelése szempontjából. 2024. december 19. Játékkuckót szerveztünk. A szülőkkel együtt, énekeltünk, játszottunk, kézműveskedtünk, süteményt ettünk, teát ittunk. Tájékoztattam a szülőket arról, hogy megfigyelhető a gyermekközösségben, hogyan reagálnak egymás érzelmi állapotára, gyakori a segítő szándék, a társ segítése például öltözködésben. Egyre intenzívebben mutatnak szociális érzékenységet egymás iránt, ez a fejlesztésre járó gyerekekre is vonatkozik. Karácsonyra orvosos táskákat kaptak.

Január: A szünet után a gyermekek visszaszoktak a bölcsődei életbe. Két gyermek egyre gyakrabban lett beteg. P. Zs. D szüleinek javasoltam, hogy menjenek a nevelési tanácsadóba. A kislány életében jelentős szerepet játszott a nagymama, nála laktak, majd új házba költöztek, bölcsődébe szokott, mindez egy hónap alatt zajlott le. Érzelmét nem tudta kezelni, a „nem” szó hallatán hangosan, hosszan tartó, teátrális érzelmi kitörést produkált, szókincse változatos, értelmes gyermek, akaratát azonnal érvényesíteni akarja. A nevelési tanácsadóban pszichológushoz küldték. Folyamatosan megbeszéltük a problémát, kértem, hogy következetes nevelésre törekedjenek. Minden nap énekeltünk, mondókáztunk, táncoltunk, ami segít a feszültség oldásában, mindenki számára. A

mozgásos játékokkal a felgyülemelő agresszió levezetésében segíti a gyerekeket. 2025.január 29. szülőértekezlet volt.

K. I. K. szókincese gyarapszik, szinte egyik napról a másikra, látványos fejlődés tapasztalható.

Február: Ebben a hónapban sokat voltak a gyerekek betegek, ezért három nap nem is volt bölcsőde. Farsangot tartottunk, fánkot sütöttünk, jelmezes táncos mulatságot tartottunk. Szülőcsoportos megbeszélés előkészítése zajlott.

K. I. K. fül-orr-gégészeten volt, elhúzódó megfázás szövődményeit kezelték, tompa hallás miatt, szülő szóbeli tájékoztatása alapján.

Március: A március eleje, és vége sok betegséggel telt. A második szülőcsoportos megbeszélés témája, „Az alvás zavar”, védőnő bevonásával történt. A szülők aktívak, érdeklődőek voltak. Nőnapon, a Víz világnapján kézműves tevékenység volt. Az udvaron három fát ültettünk, így segítve elő a gyerekek környezettudatos nevelését.

A fejlesztésre járó gyermek egyre többet beszél, kétszavas mondatokkal kommunikál, akaratát másokra is gyakran rá akarja erőltetni.

Április: A gyerekek ebben a hónapban is sokat hiányoztak. Húsvéti ünnepekre hangolódtunk, énekekkel, kézműves tevékenységgel. Anyák napjára énekeket, mondókákat tanultunk, mert a tavaszi szünet után nem sok idő marad az előkészületekre.

A fejlesztésre járó gyermek egyre többet beszél, szókincese bővül, a nagymozgásos játékok aktív résztvevője, beszédfejlődése szépen utolérte társait.

Május: Terem díszítés Anyák napjára. Kézműves tevékenység az Anyák napján: szív mézeskalácsot sütöttem, amit a szülők cukormázzal díszítettek ki a gyermekekkel közösen. Madarak és fák napján kézműves tevékenységet végeztünk. Családi nap keretében, jelképesen elbúcsúztunk egymástól. Egy kis játékkal, énekléssel kezdődött, virággal díszített kapun léptek át a gyerekek, szüleivel együtt, majd megkapták a tarisznyát. Süteményt, teát fogyasztottunk. Gyermeknapra 21000 Ft-ot kapott bölcsőde az óvodai alapítványtól, melyből kettő terepasztalt vásároltam. Medencét kaptak, mely alkalmas lesz vizes játékok megrendezésére, Pl. kislabda, hálóval való kiemelésére.

K. I. K. korai fejlesztése befejeződött.

Június, augusztus: Minél több időt szeretnénk, a szabadban tölteni. A homokozóban vizes terepasztal használatát tervezem, mely játéktevékenységet örömmel végeznek a gyerekek. Víz merítése kis és nagyobb vödörrel, homokvár építése. Medencéből kislabda hálóval való kiemelése. Vászon kifeszítése a homokozónál, nagy ecsettel való festése. A játszó udvaron nyíló virágok megismerése,

új idény gyümölcsök kóstolása. Megfigyelhetik a madarakat, csigákat, bogarakat, mely alkalmat ad beszélgetésre, ismeretbővítésre.

2025. június 17. MÁK ellenőrzés.

A gyerekek egyedül jönnek be a csoportba. Játékot leveszik a polcra. Általában elsajátították azt a szabályt, hogy a másik kezéből ne vegye ki a játékot, tudnak várni, el tudja kérni a vágyott tárgyat a társától. A csoportban vigyáznak arra, hogy mindenki betartsa a szabályokat, ha nem hangosan szól a sértett fél. Kultúrhygiénés szokásokat elsajátították. Asztalnál megterítenek, előke nélkül esznek. Étkezés után, megköszöni az ételt, megtörli a szalvétában a száját, majd kidobja a szemetesbe. Déli pihenőt alvással töltik. Öt gyermek szobatiszta, egynek folyamatban van, a pelenka lekerült róla. Beszéd fejlődésük koruknak megfelelő. Szeretnek otthon történt dolgokat mesélni, mondókázni. Rendkívül szeretnek énekelni. Játék közben is hallani, ha valaki elkezd az éneket, sokan csatlakoznak hozzá. Tudnak válogatni szín és méret alapján. Egymás mellett játszanak. Megfigyelhető, hogy figyelnek egymásra, egyre intenzívebben mutatnak szociális érzékenységet társaik iránt, például játékeszközök átadása, a másik cipőjének a felhúzásánál segítséget kér, és kap.

Szülőkkel való kapcsolattartás fontos szerepét hangsúlyozom a munkám során. Gyakran beszélünk egyénileg, szülői értekezleten, online, telefonon is hívhatnak, a kisfüzetben rendszeresen írok. A családi nap, a kuckó, lehetőséget ad a kötetlen beszélgetésre, tapasztalatokat megoszthatják velünk, egymás között, így erősítve a szülők és a bölcsőde kapcsolatát.

Apátfalva, 2025. június 30.

Kerekesné Binecz Zsuzsanna  
kisgyermeknevelő-gondozó

## Feladat – ellátást jellemző adatok, férőhely kihasználtság

Óvodás gyermekek létszám mutatói: 2022/2023. nevelési év						
	2022. október 1.			2023. május 31.		
	Maros	Dózsa	Rákóczi	Maros	Dózsa	Rákóczi
Óvodás gyermekek létszáma	39	39	37	39	39	37
Tényleges gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlaglétszám fő/csoport	19	19	18	19	19	18
SNI – s gyermekek létszáma	3	4	3	6	4	4
BTM-N –es gyermekek létszáma	7	7	0	6	13	4
Étkező gyermekek létszáma	38	39	37	38	39	37
Félnapos óvodás	0	0	0	0	0	0
Veszélyeztetett gyermek létszáma	0	0	0	0	0	0
Hátrányos helyzetű gyermek létszáma	7	10	9	5	10	10
Ebből halmozottan hátrányos helyzetű	0	0	0	0	0	0

## Óvodai csoportok adatai

sor - szám	óvodai csoport neve	csoport típusa	2022. okt.01. létszám	SNI fő	2023.május 31. létszám	SNI fő
1	Margaréta	részben osztott középső-nagy	20	1	20	3
2	Katica	részben osztott kis-középső	19	2	19	3
3	Hétszínvirág	részben osztott középső-nagy	20	3	20	3
4	Napraforgó	részben osztott kis-középső	19	1	19	1
5	Szivárvány	részben osztott középső-nagy	20	2	19	3
6	Alma	részben osztott kis-középső	17	1	18	1
	Összesen		115	10	115	14

## Feladat – ellátást jellemző adatok, férőhely kihasználtság

Óvodás gyermekek létszám mutatói: 2023/2024. nevelési év						
	2023. október 1.			2024. május 31.		
	Maros	Dózsa	Rákóczi	Maros	Dózsa	Rákóczi
Óvodás gyermekek létszáma	35	34	36	35	34	36
Tényleges gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlagléttség fő/csoport	17	17	18	17	17	18
SNI – s gyermekek létszáma	7	3	7	8	2	8
BTM-N –es gyermekek létszáma	3	7	5	5	9	5
Étkező gyermekek létszáma	34	34	36	35	34	36
Félnapos óvodás	0	0	0	0	0	0
Veszélyeztetett gyermek létszáma	0	1	0	0	1	0
Hátrányos helyzetű gyermek létszáma	7	9	8	8	9	9
Ebből halmozottan hátrányos helyzetű	0	0	0	0	0	0

## Óvodai csoportok adatai

sor - szám	óvodai csoport neve	csoport típusa	2023. okt.01. létszám	SNI fő	2024.május 31. létszám	SNI fő
1	Margaréta	részben osztott középső-nagy	17	4	17	4
2	Katica	részben osztott kis-középső	18	3	18	4
3	Hétszínvirág	részben osztott középső-nagy	16	3	16	2
4	Napraforgó	részben osztott kis-középső	18	0	18	0
5	Szivárvány	részben osztott középső-nagy	18	4	18	4
6	Alma	részben osztott kis-középső	18	3	18	4
	Összesen:		105	17	105	18